



Laporan Tahunan
PT BPR NTB PERSERODA
TAHUN BUKU 2025

DAFTAR ISI

A. INFORMASI UMUM	1
1. Kepengurusan	1
a. Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR (A.01.01.LB.TXT)...	1
b. Data Pejabat Eksekutif BPR (A.01.02.LB.TXT).....	6
2. Data Kepemilikan BPR (A.02.00.LB.TXT)	12
3. Perkembangan Usaha	13
a. Riwayat Pendirian BPR (A.03.01.LT.TXT).....	13
b. Ikhtisar Data Keuangan Penting (A.03.02.LB.TXT).....	14
c. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan (A.03.03.LB.TXT).....	15
d. Penjelasan Mengenai <i>Non Performing Loan</i> (NPL) – (A.03.04.LT.TXT).....	16
e. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain (A.03.05.LT.PDF).....	18
4. Strategi Dan Kebijakan Manajemen (A.04.00.LT.PDF).....	20
5. Laporan Manajemen	21
a. Struktur Organisasi (A.05.01.LB.PDF).....	21
b. Bidang Usaha (A.05.02.LT.TXT).....	66
b. Teknologi Informasi (A.05.03.LT.PDF)	73
c. Perkembangan dan Target Pasar (A.05.04.LT.PDF)	74
d. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor (A.05.05.LB.TXT)	77
e. Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain (A.05.06.LT.TXT).....	81
f. Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	84
1) Bidang Tugas dan Komposisi Pegawai (A.05.07.LB.TXT)	84
2) Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia (A.05.08.LT.TXT).....	85
B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN	96
1. Laporan Posisi Keuangan (B.01.00.LB.TXT)	96
2. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (B.02.00.LB.TXT).....	98
3. Laporan Komitmen dan Kontijensi (B.03.00.LB.TXT)	102
4. Laporan Perubahan Ekuitas (B.04.00.LB.TXT)	103
5. Laporan Arus Kas (B.05.00.LB.TXT).....	104
C. LAPORAN HASIL AUDIT AKUNTAN PUBLIK	105
1. Laporan Akuntan Publik (C.01.00.LT.PDF).....	105
2. Opini dari Akuntan Publik (C.02.00.LT.TXT).....	151
D. SURAT PERNYATAAN DIREKSI (D.00.00.LT.PDF).....	152

E. LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA.....	153
1. Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola (E.01.00.LT.TXT)	154
2. Laporan Penerapan Tata Kelola	155
a. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi (E.02.01.LT.TXT)	155
b. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris (E.02.02.LT.TXT)	159
c. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite (E.02.03.LT.TXT)	162
d. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite (E.02.04.LT.TXT)	166
3. Kepemilikan Saham.....	167
a. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR (E.03.01.LB.TXT)	167
b. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR (E.03.02.LT.TXT).....	168
c. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain (E.03.03.LT.TXT).....	169
4. Keterkaitan.....	170
a. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR (E.04.01.LT.TXT).....	170
b. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR (E.04.02.LT.TXT).....	171
5. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS (E.05.00.LT.TXT)	172
6. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah (E.06.00.LT.TXT).....	173
7. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun.....	174
a. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun (E.07.01.LT.TXT).....	174
b. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris (E.07.02.LT.TXT)	175
8. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud) - (E.08.00.LT.TXT).....	176
9. Permasalahan Hukum yang Dihadapi (E.09.00.LT.TXT).....	177
10. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan (E.10.00.LT.TXT).....	178
11. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain (E.11.00.LT.TXT).....	179
F. DOKUMEN PENDUKUNG (F.00.00.LT.PDF)	188
G. PENUTUP	189

A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

a. Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

(A.01.01.LB.TXT)

1) Komisaris Independen

1. Nama : Ria Prayuniarti
2. Alamat : Jl. Nangka Gg. Mekar Sari
Selagalas Sandubaya Mataram
3. Jabatan : 220 - Komisaris
4. Tanggal Mulai Menjabat : 9 Januari 2023
5. Tanggal Selesai Menjabat : 9 Januari 2027
6. Surat Persetujuan OJK
 - a. No. SK : S-135/KO.0801/2022
 - b. Tanggal SK : 25 Maret 2022
7. Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku : 1 - Ya
8. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja : 12 Desember 2027
9. Pendidikan Formal
 - a. Pendidikan Terakhir : 03 - S1
 - b. Tanggal Kelulusan : 9 Maret 1995
 - c. Nama Lembaga : Universitas Mataram
10. Pendidikan Non Formal
 - a. Jenis Pelatihan Terakhir : Sertifikasi Komisaris BPR
 - b. Tanggal Pelatihan : 12 Desember 2022
 - c. Lembaga Penyelenggara : Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
11. Keanggotaan Komite
 - a. Komite Audit : 01 - Ketua
 - b. Komite Pemantau Risiko : 01 - Ketua
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi : 02 - Anggota
 - d. Komite Manajemen Risiko : -
12. Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak) : -
13. Komisaris Independen (Ya/Tidak) : 1 - Ya

2) Komisaris Independen

1. Nama : Syarif Mustaan
2. Alamat : Jl. Cendrawasih Gg. Asdec
Brang Biji Sumbawa
3. Jabatan : 220 - Komisaris
4. Tanggal Mulai Menjabat : 9 Januari 2023
5. Tanggal Selesai Menjabat : 9 Januari 2027
6. Surat Persetujuan OJK
 - a. No. SK : S-135/KO.0801/2022
 - b. Tanggal SK : 25 Maret 2022
7. Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku : 1 - Ya
8. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja : 15 Mei 2028
9. Pendidikan Formal
 - a. Pendidikan Terakhir : 03 - S1
 - b. Tanggal Kelulusan : 10 April 1996
 - c. Nama Lembaga : Universitas Muhammadiyah Malang
10. Pendidikan Non Formal
 - a. Jenis Pelatihan Terakhir : Sertifikasi Komisaris BPR
 - b. Tanggal Pelatihan : 15 Mei 2023
 - c. Lembaga Penyelenggara : Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
11. Keanggotaan Komite
 - a. Komite Audit : 02 - Anggota
 - b. Komite Pemantau Risiko : 02 - Anggota
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi : 01 - Ketua
 - d. Komite Manajemen Risiko : -
12. Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak) : -
13. Komisaris Independen (Ya/Tidak) : 1 - Ya

3) Direktur Bisnis

1. Nama : Denda Sucihartiani
2. Alamat : Jl. Kesehatan I/7 Pajang Timur Mataram
3. Jabatan : 110 - Direktur Utama
4. Tanggal Mulai Menjabat : 9 Januari 2023
5. Tanggal Selesai Menjabat : 9 Januari 2028
6. Surat Persetujuan OJK
 - a. No. SK : S-135/KO.0801/2022
 - b. Tanggal SK : 25 Maret 2022
7. Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku : 1 - Ya
8. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja : 12 Desember 2027
9. Pendidikan Formal
 - a. Pendidikan Terakhir : 03 - S1
 - b. Tanggal Kelulusan : 31 Desember 1994
 - c. Nama Lembaga : Universitas Al Azhar Mataram
10. Pendidikan Non Formal
 - a. Jenis Pelatihan Terakhir : Sertifikasi Direktur BPR Tingkat 2
 - b. Tanggal Pelatihan : 12 Desember 2022
 - c. Lembaga Penyelenggara : Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
11. Keanggotaan Komite
 - a. Komite Audit : -
 - b. Komite Pemantau Risiko : -
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi : -
 - d. Komite Manajemen Risiko : 02 - Anggota
12. Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak) : 2 - Tidak
13. Komisaris Independen (Ya/Tidak) : -

4) Direktur Kepatuhan

1. Nama : Zulkifli Hamdani
2. Alamat : Jl. KH Ahmad Dahlan No. 21
Majdi Selong Lombok Timur
3. Jabatan : 120 - Direktur
4. Tanggal Mulai Menjabat : 9 Januari 2023
5. Tanggal Selesai Menjabat : 9 Januari 2028
6. Surat Persetujuan OJK
 - a. No. SK : S-135/KO.0801/2022
 - b. Tanggal SK : 25 Maret 2022
7. Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku : 1 - Ya
8. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja : 21 November 2027
9. Pendidikan Formal
 - a. Pendidikan Terakhir : 03 - S1
 - b. Tanggal Kelulusan : 1 April 2008
 - c. Nama Lembaga : Universitas Teknologi Yogyakarta
10. Pendidikan Non Formal
 - a. Jenis Pelatihan Terakhir : Sertifikasi Direktur BPR Tingkat 2
 - b. Tanggal Pelatihan : 21 November 2024
 - c. Lembaga Penyelenggara : Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
11. Keanggotaan Komite
 - a. Komite Audit : -
 - b. Komite Pemantau Risiko : -
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi : -
 - d. Komite Manajemen Risiko : 01 - Ketua
12. Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak) : 1 - Ya
13. Komisaris Independen (Ya/Tidak) : -

5) Direktur Operasional

1. Nama : Lalu Didi Januardi
2. Alamat : Jl. Basuki Rahmat Desa Praya
Kec. Praya Kab Lombok Tengah
3. Jabatan : 120 - Direktur
4. Tanggal Mulai Menjabat : 25 November 2025
5. Tanggal Selesai Menjabat : 25 November 2030
6. Surat Persetujuan OJK
 - a. No. SK : KEP-46/KO.1801/2025
 - b. Tanggal SK : 25 November 2025
7. Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku : 1 - Ya
8. Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja : 02 Oktober 2028
9. Pendidikan Formal
 - a. Pendidikan Terakhir : 03 – S1
 - b. Tanggal Kelulusan : 08 Maret 2003
 - c. Nama Lembaga : Universitas Mataram
10. Pendidikan Non Formal
 - a. Jenis Pelatihan Terakhir : Sertifikasi Kompetensi Direktur 1
 - b. Tanggal Pelatihan : 02 Oktober 2023
 - c. Lembaga Penyelenggara : Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
11. Keanggotaan Komite
 - a. Komite Audit : -
 - b. Komite Pemantau Risiko : -
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi : -
 - d. Komite Manajemen Risiko : 02 - Anggota
12. Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak) : 2 - Tidak
13. Komisaris Independen (Ya/Tidak) : -

b. Data Pejabat Eksekutif BPR (A.01.02.LB.TXT)

No.	Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan						Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya	Keterangan		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
1.	Islan Hulaoli, S.E.	Orok Orok Mujur Praya Timur	00 Tidak Menjabat	01 Kepala Satuan Kerja	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	Pemimpin Divisi Manajemen Risiko	13/06/2023	44 Tahun 2023	13/06/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Anggota
2.	Moh. Zuhrol Fata, S.E.I.	Jln. Batang Hari V No. 27 Perumnas Batang Hari Kel. Tanjung Karang Permai Kec. Sekarbela	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Divisi Operasional	05/10/2022	104 Tahun 2022	05/10/2022	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Anggota	02 Anggota
3.	Ami Brimapon, S.Kom.	RT 001 RW 005 Dusun Gontar Desa Gontar Kec. Alas Barat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Divisi Bisnis	13/06/2023	44 Tahun 2023	13/06/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Anggota
4.	Lalu Atmahadi, S.H.	Gubuk Gunung Dusun Mantang Desa Matang Kec. Batukliang Kab Lomtang	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	01 Kepala Satuan Kerja	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Divisi SKAI	23/05/2023	114 Tahun 2025	03/07/2025	02 Anggota	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
5.	Sri Puji Astuti	Dusun Karato RT.001 RW.001 Desa Bunga Eja Kec. Empang	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Divisi Penyelamatan Kredit	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Anggota
6.	Supardi, S.E.	Sepakek Kec. Pringgarata Kab. Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin POKP Mataram	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
7.	Khairunnisa Ariany Zain, S.E.	Jl. Lestari Pejajaran Karya Ampenan	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Gerung	08/05/2024	56 Tahun 2024	08/07/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat

No.	Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan						Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya	Keterangan		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
8.	Abdus Salam	Jl. Nuri Brang Bara Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Narmada	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
9.	Ahmad Efendi	Dusun Lokok Rangan Kayangan Kab. Lombok Utara	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Labuapi	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
10.	Murdiman, S.E.	Dasan Baru Desa Sukarara Kec. Jonggat Kab. Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Kuripan	03/07/2025	115 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
11.	Suhardi Ansor	Dusun Adeng Jagaraga Kuripan Kab. Lombok Barat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Gunung Sari	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
12.	Lalu Muh. Zakaria	Dusun Merembu Barat Mekar Merembu Kec. Labuapi Kab. Lombok Barat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Kayangan	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
13.	Lalu Muhtar Iswadi	Mertak Wareng Beber Kec. Batukliang Kab. Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Bayan	31/12/2024	165 Tahun 2024	31/12/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
14.	Sahdan, S.E.	Batu Mete Desa Tampak Siring Kec Batukliang Kab. Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Praya	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
15.	H. Yudi Januar Weden	BTN Srigangga Blok C19 Praya Kab. Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Praya Timur	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
16.	Lalu Akhmad Fauzi, S.H.	Jl. Jati No 39 Perumnas Tampar - Ampar Desa Jontlak Praya Tengah Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Janapria	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat

No.	Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan						Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya	Keterangan		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
17.	H. Muzakkar, S.P.	Batrata Desa Ubung Kecamatan Jonggat Kab Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Batukliang	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
18.	Yeni Novarina, S.E.	Pulembang Dusun Kopang I Kopang Rembiga Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Pujut	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
19.	Ikram, S.E.	Dusun Sembung Tengah Desa Sembung Narmada Lombok Barat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Jonggat	16/05/2023	30 Tahun 2023	16/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
20.	Baiq Muliana, S.E.	Durian Desa Durian Janapria Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Kopang	16/05/2023	30 Tahun 2023	16/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
21.	Hary Zulkarnaen, S.E.	BTN Bermis Lingkungan Tebero Leneng Praya Kab. Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Praya Barat	03/07/2025	112 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
22.	Mega Arsiah, S.E.	BTN Bogak No. 16 Tiwugalih Kec. Praya Kab. Lombok Tengah	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Pringgarata	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
23.	Irlan Yuniar, S.E.	BTN Masbagik Asri Masbagik Selatan Masbagik Kab. Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Selong	23/08/2023	95 Tahun 2023	23/08/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
24.	H. Mansyur, S.E.	Dasan Tengak Desa Pejaring Kec. Sakra Barat Kab Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Montong Betok	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
25.	Gupran, A.Md.	Kampung Bahagia Desa Lendang Nangka Masbagik Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Kotaraja	16/05/2023	30 Tahun 2023	16/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat

No.	Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan						Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya	Keterangan		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
26.	Dermawansyah, S.E.	Dsn. Mandar RT 006 RW 003 Seteluk Tengah Kec. Seteluk Kab. Sumbawa Barat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Paokmotong	11/11/2024	132 Tahun 2024	11/11/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
27.	Emylia, S.E.	Dasan Baru Desa Sukadana Kec Terara Kab Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Dasan Lekong	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
28.	Husnul Hamdi	Bebidas Wanasaba Kab. Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Aikmel	16/06/2025	103 Tahun 2025	16/06/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
29.	Muhammad Rusan, S.E.	Siren Rumbuk Timur Kec. Sakra Kab. Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Labuhan Lombok	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
30.	Mastur, S.H.	Dasan Bagik Dalam Bagik Manis Sambelia Kab. Lombok Timur	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Sambelia	10/08/2023	92 Tahun 2023	10/08/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
31.	Irawansyah, S.Pd.	Lingk Tiang Enam 004/008 Desa Kijang Kec. Taliwang Sumbawa Barat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Taliwang	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
32.	Muhammad Yasin, S.E.	Dusun Pasir 002/009 Desa Lab Sumbawa Kec. Kabuhan Badas Kab Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Seteluk	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
33.	Muhammad Ikhsan, S.E.	Kel Samapuin 003/002 Desa Samapuin Kec. Sumbawa Kab Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Sumbawa	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat

No.	Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan						Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya	Keterangan		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
34.	Hj. Hajerah, S.E.	Dusun Pisang Kemang 001/001 Desa Sepakat Kec. Plampang Kab Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Empang	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
35.	Nurhasanah, S.E.	Dusun Benteng Ulu 004/001 Desa Ngeru Kec. Moyohilir Kab. Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Plampang	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
36.	Yudi Derry Castana, S.E.	Jln. Kebayan No. 45 RT 002 RW 011 Brang Biji Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Lopok	16/05/2023	30 Tahun 2023	16/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
37.	Yandi Suryawan, S.Kom.	Jl. Gunung Setia Gang Setia I Brang Biji Kab. Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Moyo	11/11/2024	132 Tahun 2024	11/11/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
38.	Zulkarnaen	RT 006/008 Lenangguar Atas Kab. Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Lenangguar	07/07/2023	57 Tahun 2023	07/07/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
39.	Nurlela, S.E.	Kel Uma Sima 001/006 Desa Uma Sima Kec. Sumbawa Kab. Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Labuhan Sumbawa	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
40.	Risal, S.E.	Dusun Mapin Kebak 002/002 Desa Mapin Kebak Kec. Alas Barat Kab. Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Utan	08/05/2024	28 Tahun 2024	08/05/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
41.	Kaharuddin, S.E.	Dusun Telaga Baru Desa Dalam Kec Alas Kab Sumbawa	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Alas	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat

No.	Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan						Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya	Keterangan		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
42.	Subhan, S.E.	Jln. Rambutan 012/005 Kel Rabangodu Utara Kota Bima	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Dompou	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
43.	Agus Heri Arjati, S.E.	Lingkungan Salama RT/RW 009/004 Bada Dompou	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Montabaru	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
44.	Marmah Sugiarti Naningsih	Lingkungan III RT/RW 008/004 Montabaru Woja Kabupaten Dompou	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Soriotu	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
45.	Abdul Salam, S.E.	Lingkungan Bali Bunga RT/RW 004/002 Kel. Kandai Dua Kab. Dompou	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Rasabou	14/07/2025	124 Tahun 2025	14/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
46.	Nurwahidah, S.P.	Lingk. BTN Sadia RT 013 RW 003 Desa Sadia Kecamatan Mpunda Kota Bima	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Bima	03/07/2025	113 Tahun 2025	03/07/2025	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
47.	Aman Ilaidin, S.E.	Belo 001/001 Desa Belo Kecamatan Palibelo Kabupaten Bima	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Woha	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
48.	M. Arafah, S.E.	Sarae Desa Sarae Kec Rasanee Barat Kab Bima	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Bolo	23/05/2023	32 Tahun 2023	23/05/2023	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat
49.	Syahru Ramadhan, S.Pd.	Desa Rato RT.010/RW.005 Kab. Bima	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	02 Pejabat Eksekutif	Pemimpin Cabang KC Sape	14/07/2024	123 Tahun 2025	14/07/2024	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat	00 Tidak Menjabat

2. Data Kepemilikan BPR (A.02.00.LB.TXT)

Pemegang Saham					
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan (%)
Pemerintah Daerah Provinsi NTB	Jl. Pejanggik No. 12 Kota Mataram Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	01 PSP	78.491.161.914	50,89%
Pemerintah Kota Mataram	Jl. Pejanggik No. 16 Kota Mataram Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	02 Non PSP	4.573.952.050	2,97%
Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	Gerung Kabupaten Lombok Barat Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	02 Non PSP	7.679.466.874	4,98%
Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	Tanjung Kabupaten Lombok Utara Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	02 Non PSP	2.509.485.000	1,63%
Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	Praya Kabupaten Lombok Tengah Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	02 Non PSP	12.250.000.000	7,94%
Pemerintah Kabupaten Lombok Timur	Jl. Prof. M. Yamin No. 57 Kabupaten Lombok Timur Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	02 Non PSP	10.305.959.404	6,68%
Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat	Lingkungan KTC Kabupaten Sumbawa Barat Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	02 Non PSP	2.000.000.000	1,29%
Pemerintah Kabupaten Sumbawa	Jl. Garuda No. 01 Kabupaten Sumbawa Besar Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	02 Non PSP	16.943.050.255	10,99%
Pemerintah Kabupaten Dompu	Jl. Beringin No. 1 Kabupaten Dompu Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	02 Non PSP	12.239.305.639	7,94%
Pemerintah Kota Bima	Kota Bima Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	02 Non PSP	1.044.749.044	0,68%
Pemerintah Kabupaten Bima	Kabupaten Bima Provinsi NTB	03 Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat	02 Non PSP	6.191.055.222	4,01%

3. Perkembangan Usaha

a. Riwayat Pendirian BPR (A.03.01.LT.TXT)

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	Akta Nomor 20 Tahun 2023, AHU-0012449.AH.01.01. Tahun 2023
Tanggal akta pendirian	9 Januari 2023
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	Akta Nomor 1 Tahun 2025, AHU-AH.01.09-0366079 Tahun 2025
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	29 Desember 2025.
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0012449.AH.01.01.TAHUN 2023
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	15 Februari 2023
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	8 Maret 2023
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	64131 – Bank Perkreditan Rakyat - Kelompok ini mencakup kegiatan usaha bank secara konvensional, meliputi penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito, tabungan, dan/ atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit, yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
Tempat kedudukan	Jl. Adisucipto Kebon Roek Ampenan, Kota Mataram Provinsi NTB
Opini Akuntan Publik	01 Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Agus Sumanto, SE., M.Si., Ak., CPA., CA., CFI., CTA., Asean CPA., CRBC., CIRBC
Keterangan	PT BPR NTB PERSERODA mulai melaksanakan kegiatan usahanya pada tanggal 8 Maret 2023 berdasarkan Keputusan Kepala Otoritas jasa keuangan Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor KEP-14/KO.0801/2023 Tentang Persetujuan Pengalihan Izin Usaha BPR dari Perusahaan Daerah (PD) Bank Perkreditan Rakyat Nusa Tenggara Barat kepada Perseroan Terbatas (PT) Bank Perkreditan Rakyat Nusa Tenggara Barat (Perseroda) tanggal 8 Maret 2023. Sedangkan Perubahan Anggaran Dasar Terakhir berdasarkan Akta Nomor 10 Tahun 2024 yang telah disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum Nomor AHU-0082178.AH.01.02. tanggal 6 Desember 2024 maka telah dilakukan perubahan nomenklatur menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Nusa Tenggara Barat Perseroda.

b. Ikhtisar Data Keuangan Penting (A.03.02.LB.TXT)

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	247.316.641.955
Beban Operasional	182.773.556.008
Pendapatan Non operasional	1.911.204.339
Beban Non operasional	1.715.883.302
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	64.738.406.984
Taksiran Pajak Penghasilan	18.618.660.940
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	50.119.385.811

c. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan (A.03.03.LB.TXT)

Keterangan	Nominal Dalam Ribuan Rupiah					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Penempatan pada bank lain	151.038.838.943		-		-	151.038.838.943
Kredit yang diberikan						-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada non bank – pihak terkait	7.514.632.872	-	-	-	-	7.514.632.872
d. Kepada non bank – pihak tidak terkait	859.706.265.388	56.999.816.366	17.468.086.687	27.448.748.984	109.891.247.798	1.071.514.165.223
Jumlah Aset Produktif	1.018.259.737.203	56.999.816.366	17.468.086.687	27.448.748.984	109.891.247.798	1.230.067.637.038
Rasio – rasio (%)						
a. KPMM	47,44					
b. PPAP	100,00					
c. NPL (neto)	7,49					
d. Non Performing Loan (NPL) Gross	14,35					
e. ROA	5,74					
f. BOPO	73,90					
g. Net Interest Margin (NIM)	17,41					
h. LDR	130,22					
i. Cash Ratio	18,28					

d. Penjelasan Mengenai *Non Performing Loan* (NPL) – (A.03.04.LT.TXT)

1) Penyebab Utama

Peningkatan NPL tersebut dipengaruhi oleh berbagai faktor eksternal dan internal. Dari sisi eksternal, perlambatan kondisi ekonomi masyarakat khususnya debitur di sektor perdagangan, menyebabkan penurunan omzet usaha secara signifikan bahkan hingga penutupan usaha, yang berdampak langsung pada kemampuan pembayaran angsuran. Di sektor pertanian, debitur mengalami gagal bayar akibat rendahnya hasil panen karena faktor cuaca ekstrem seperti banjir dan curah hujan tinggi. Selain itu, karakteristik debitur BPR NTB yang didominasi pelaku UMKM dengan penghasilan tidak tetap menjadikan kemampuan bayar sangat rentan terhadap fluktuasi usaha.

Faktor lain yang turut mempengaruhi adalah perubahan sistem penggajian ASN melalui SIPD Online, yang menyebabkan mekanisme pemotongan langsung angsuran oleh bendahara tidak lagi berjalan efektif. Hal ini mengakibatkan penagihan harus dilakukan secara langsung (door to door) dengan tingkat kooperatif debitur yang rendah.

Dari sisi internal, peningkatan NPL juga dipengaruhi oleh belum optimalnya penerapan prinsip kehati-hatian dalam analisis kredit. Selain itu, fungsi monitoring kredit masih lemah sehingga keterlambatan deteksi penurunan kualitas kredit menghambat upaya penyelamatan kredit. Permasalahan juga diperparah oleh kualitas agunan yang kurang marketable sehingga menyulitkan proses penyelesaian melalui eksekusi.

2) Langkah Penyelesaian

1. Mengarahkan Kantor Cabang untuk mengoptimalkan restrukturisasi kredit terhadap debitur non-lancar yang masih memiliki usaha berjalan dan kemampuan membayar angsuran;
2. Mengoptimalkan kegiatan penagihan terhadap kredit bermasalah secara intensif dan terstruktur;
3. Melakukan koordinasi dengan Kepala SKPD dan/atau Inspektorat guna mencari solusi atas penanganan dan penyelesaian kredit bermasalah pada segmen ASN, Aparat Desa, TPP, dan sejenisnya;
4. Melakukan koordinasi dengan Pengguna Anggaran atau Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) terkait penyelesaian kredit proyek yang mengalami tunggakan;
5. Mengoptimalkan mediasi dan negosiasi dengan pihak-pihak terkait dalam penyelesaian kasus kredit sertifikasi;
6. Mengoptimalkan pelaksanaan subrogasi kepada lembaga penjamin/asuransi atas kredit yang telah wanprestasi;
7. Mengoptimalkan penyelesaian kredit bermasalah melalui jalur non-litigasi, antara lain melalui penjualan agunan secara bersama dengan debitur;
8. Mengoptimalkan penyelesaian melalui jalur litigasi, termasuk gugatan sederhana (GS) dan proses lelang agunan;
9. Mendorong debitur untuk memanfaatkan program kebijakan diskon bunga, khususnya bagi debitur yang memiliki kemampuan pelunasan di bawah total kewajiban; dan
10. Mengusulkan penghapusbukuan (hapus buku) kredit sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

e. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain (A.03.05.LT.PDF)

1) perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan

Pada tahun 2025, penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP) menjadi salah satu faktor utama yang memberikan pengaruh signifikan terhadap perkembangan usaha PT BPR NTB PERSERODA, khususnya dalam aspek pengakuan, pengukuran, dan penyajian laporan keuangan. Perubahan mendasar terlihat pada peralihan metodologi pencadangan dari Penyisihan Penghapusan Aktiva (PPKA) menjadi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) yang berbasis pendekatan yang lebih forward-looking, sehingga berdampak pada peningkatan signifikan biaya pencadangan di tahun berjalan. Di sisi lain, penerapan metode suku bunga efektif (Effective Interest Rate/EIR) atas portofolio kredit yang sebelumnya menggunakan pendekatan flat rate memberikan dampak positif terhadap peningkatan pengakuan pendapatan bunga secara lebih akurat dan terukur, sehingga mendorong kenaikan pendapatan bunga pada tahun 2025. Selain itu, pengakuan kewajiban imbalan kerja jangka panjang sesuai ketentuan SAK-EP menyebabkan terbentuknya liabilitas yang cukup material, yang secara langsung mempengaruhi penurunan posisi ekuitas dalam laporan keuangan. Lebih lanjut, implementasi perhitungan pajak tangguhan atas perbedaan temporer, khususnya yang berasal dari pembentukan CKPN dan kewajiban imbalan pasca kerja, turut mempengaruhi penyajian laba rugi komprehensif, sehingga memberikan gambaran kinerja keuangan yang lebih mencerminkan kondisi ekonomi yang sebenarnya. Secara keseluruhan, penerapan SAK-EP di tahun 2025 tidak hanya berdampak pada peningkatan kualitas pelaporan keuangan, tetapi juga memunculkan tekanan jangka pendek terhadap profitabilitas dan permodalan, yang perlu dikelola secara hati-hati dalam menjaga keberlanjutan usaha bank.

2) perubahan penting lain

Pada tahun 2025, PT BPR NTB PERSERODA menghadapi perubahan signifikan yang berdampak langsung terhadap stabilitas operasional dan kinerja usaha, yang diawali dengan terjadinya kekosongan struktur kepengurusan pasca keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 15 Juli 2025. Pemberhentian Direktur Utama, Direktur Operasional, Komisaris Utama, dan salah satu Anggota Komisaris menyebabkan terganggunya fungsi pengambilan keputusan strategis serta tidak terpenuhinya aspek tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance), yang pada akhirnya berdampak pada penurunan Tingkat Kesehatan Bank. Dalam kondisi tersebut, penunjukan Direktur Bisnis sebagai Pelaksana Tugas Direktur Utama menimbulkan dualisme peran dan rangkap jabatan yang berdampak pada tidak optimalnya fokus pengelolaan bisnis dan operasional, tercermin dari stagnasi ekspansi kredit serta peningkatan signifikan kredit bermasalah (NPL) akibat lemahnya fungsi pengawasan dan penagihan. Di sisi lain, keterbatasan kewenangan Pelaksana Tugas dalam mengambil keputusan strategis mengakibatkan tidak terealisasinya sejumlah program dalam Rencana Bisnis Bank, termasuk pengembangan layanan digital, pemenuhan kebutuhan infrastruktur kantor, serta proses rekrutmen pegawai, yang berdampak pada menurunnya daya saing, kualitas layanan, serta moral kerja pegawai. Secara keseluruhan, kondisi ini memunculkan dampak berantai terhadap aspek finansial, regulasi, dan kepercayaan nasabah, di mana penurunan profitabilitas akibat meningkatnya NPL dan potensi pembentukan CKPN, disertai penurunan tingkat kepatuhan dan skor GCG, berisiko memicu pengawasan intensif dari regulator serta menurunkan tingkat kepercayaan masyarakat terhadap kinerja dan stabilitas bank.

4. Strategi Dan Kebijakan Manajemen (A.04.00.LT.PDF)

a. Strategi Pengembangan Bisnis Di Era Digital,

PT BPR NTB PERSEKRODA telah meningkatkan perangkat *Branchless Banking* untuk memperluas jangkauan layanan perbankan bagi nasabah melalui *Funding Officer*, mempermudah transaksi, dan meningkatkan inklusi keuangan. Hingga saat ini, BPR dalam proses melakukan pengembangan sistem digitalisasi layanan perbankan melalui *co-branding*, pengembangan *mobile banking*, serta upaya menjalin kerja sama dengan *fintech* guna meningkatkan efisiensi dan akses layanan keuangan.

b. Penguatan Permodalan,

Penguatan modal dilakukan melalui penyertaan modal oleh pemegang saham dalam bentuk *cash money* dan *inbreng*, yang bertujuan untuk memperkuat struktur keuangan, meningkatkan kapasitas ekspansi usaha, serta memastikan stabilitas likuiditas perusahaan dalam menghadapi tantangan bisnis.

c. Strategi Untuk Penerapan Kebijakan Manajemen Risiko Dan Tata Kelola,

PT BPR NTB PERSEKRODA menerapkan kebijakan manajemen risiko yang lebih ketat dengan meningkatkan sistem pengawasan internal, memperkuat fungsi audit, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi OJK dan Undang-Undang P2SK. Selain itu, perusahaan mengoptimalkan peran Komite Manajemen Risiko untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko kredit, operasional, dan kepatuhan guna menjaga keberlanjutan usaha.

d. Strategi Pemasaran,

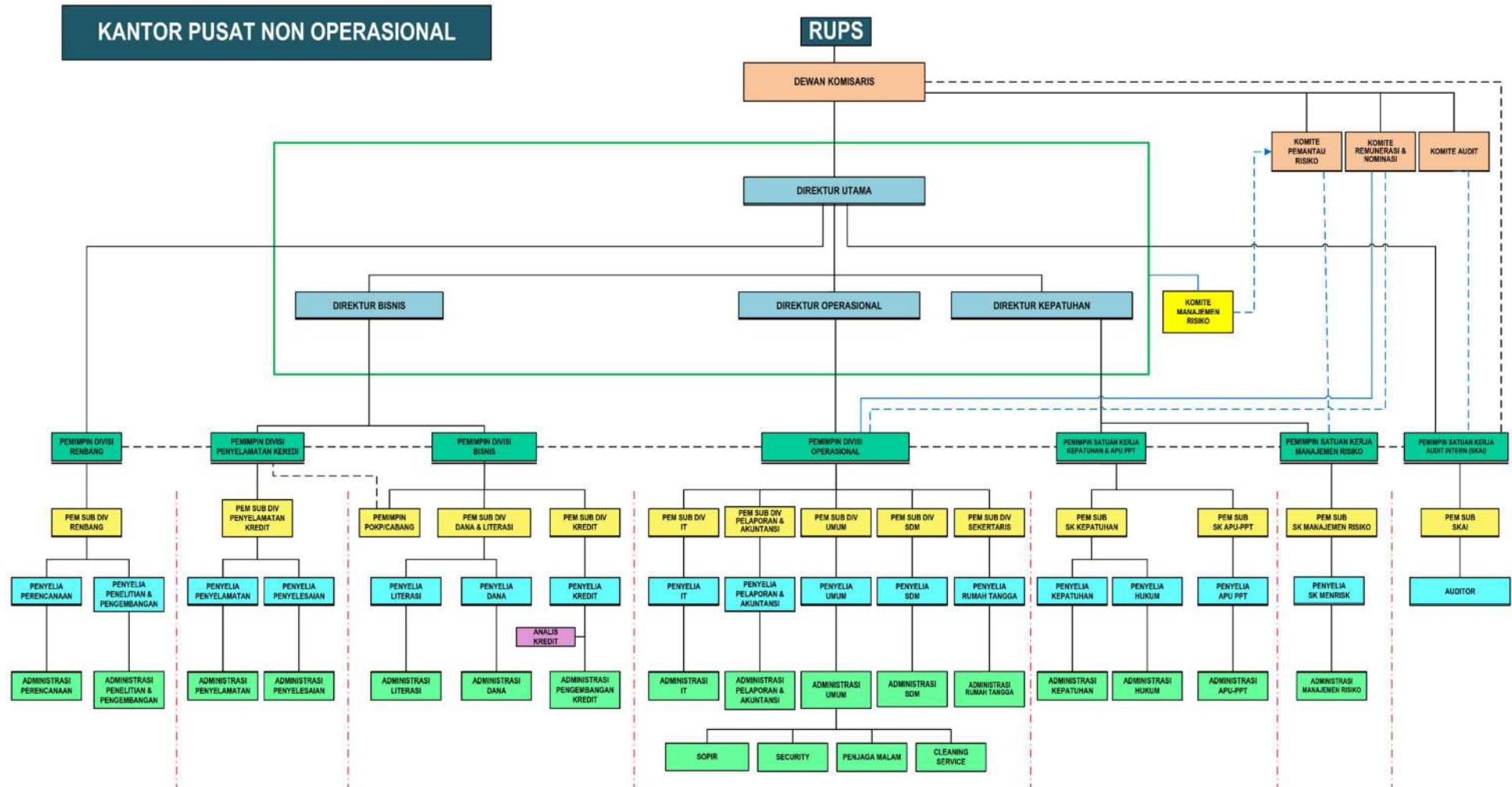
Strategi pemasaran difokuskan pada peningkatan literasi keuangan kepada masyarakat, penguatan *branding* melalui berbagai kanal digital, serta pengembangan program loyalitas bagi nasabah. PT BPR NTB PERSEKRODA juga terus memperluas jaringan layanan dengan meningkatkan kerja sama dengan berbagai mitra strategis untuk memperluas pangsa pasar dan menarik lebih banyak nasabah potensial.

e. Arah Kebijakan Dalam Penguatan Usaha BPR.

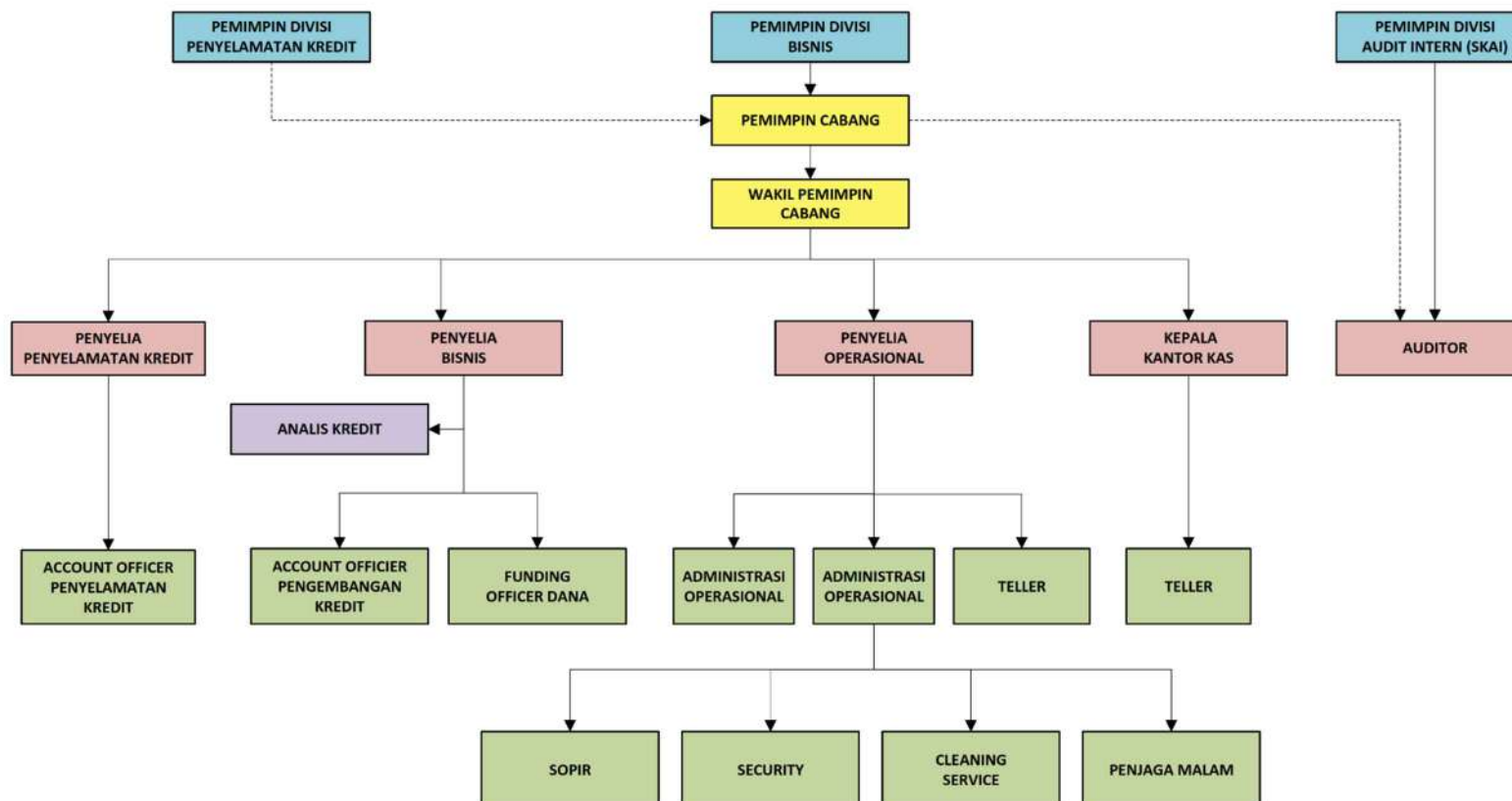
Arah kebijakan penguatan usaha PT BPR NTB PERSEKRODA difokuskan pada pemulihan stabilitas tata kelola melalui pemenuhan struktur pengurus yang definitif dan kompeten. Langkah strategis ini mendapat dukungan penuh dari Pemegang Saham Pengendali (PSP) melalui pembentukan Tim Panitia Seleksi yang berlandaskan pada Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 100.3.3.1-394 Tahun 2025. Proses seleksi yang berlangsung sejak 14 Agustus hingga 2 Oktober 2025 tersebut merupakan upaya sistematis untuk menjaring pemimpin yang memiliki integritas dan kompetensi perbankan mumpuni, yang kemudian dilegitimasi melalui keputusan RUPS pada tanggal 27 Oktober 2025. Pada tanggal 25 November 2025 Direktur Operasional resmi menjabat setelah diterbitkannya Surat Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor KEP-46/KO.1801/2025 mengenai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan bagi anggota Direksi baru.

5. Laporan Manajemen

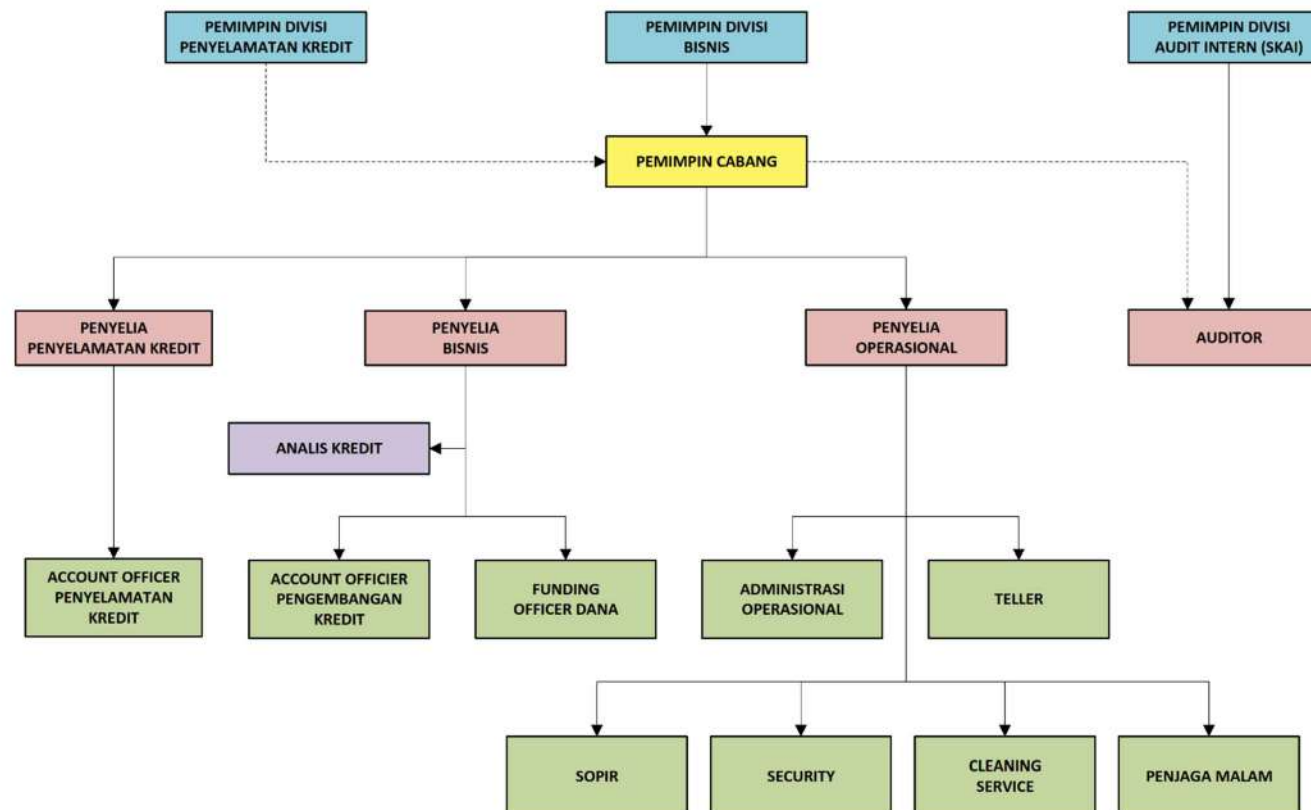
a. Struktur Organisasi (A.05.01.LB.PDF)



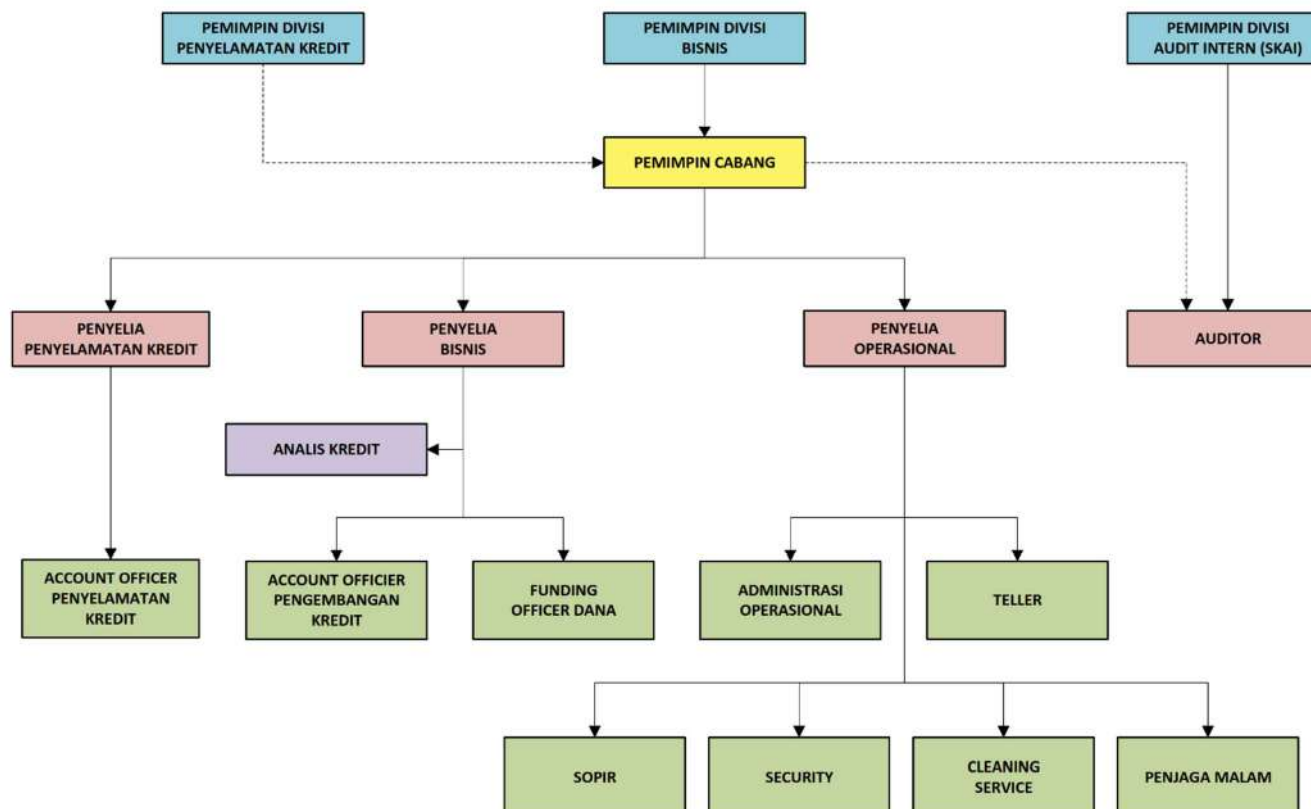
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI POKP
GRADE A



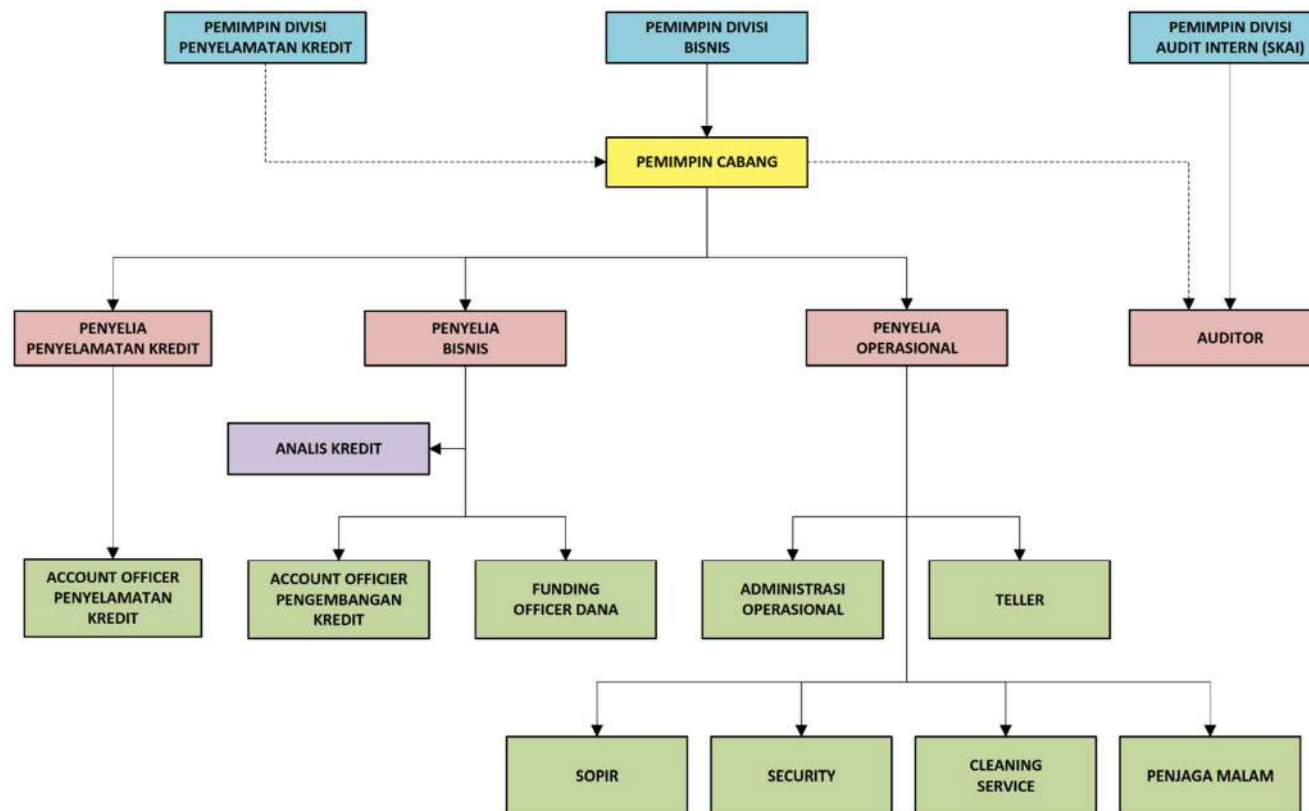
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG GERUNG
GRADE B



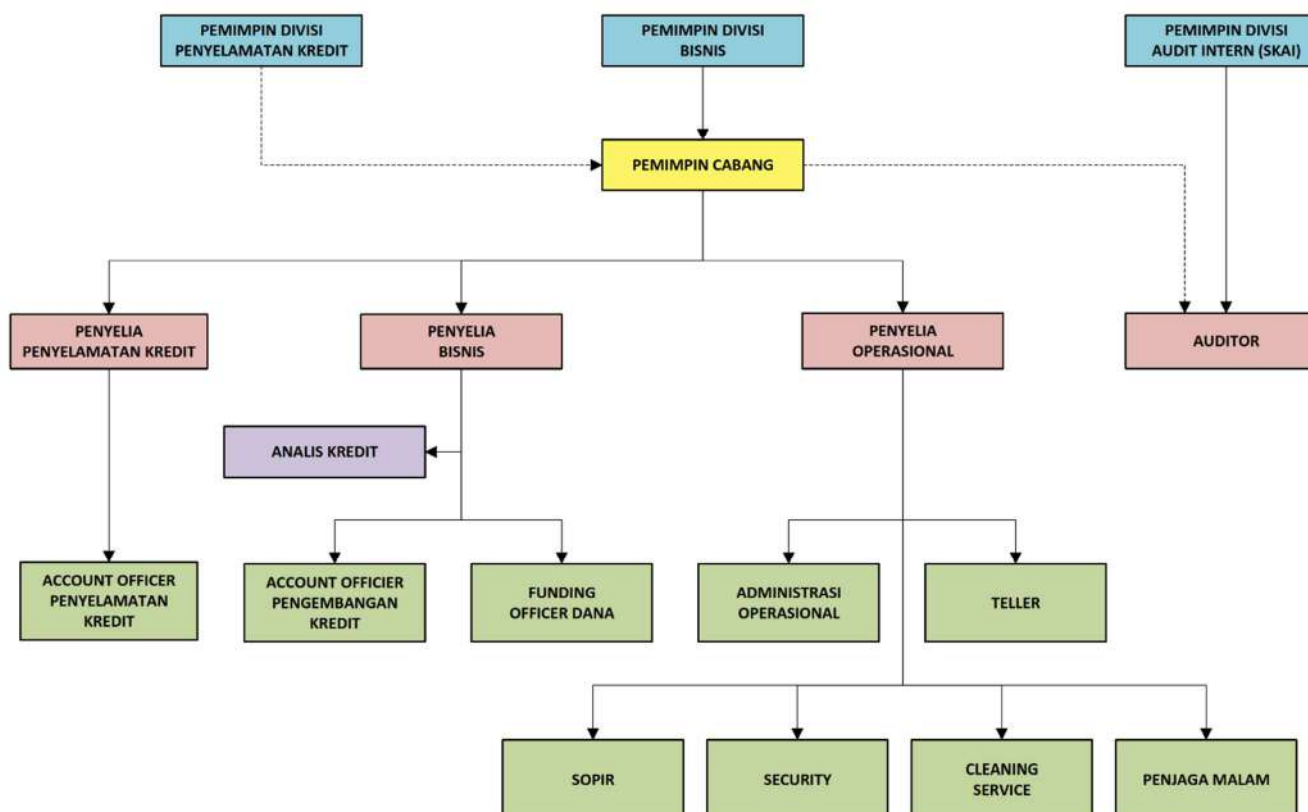
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG NARMADA
GRADE B



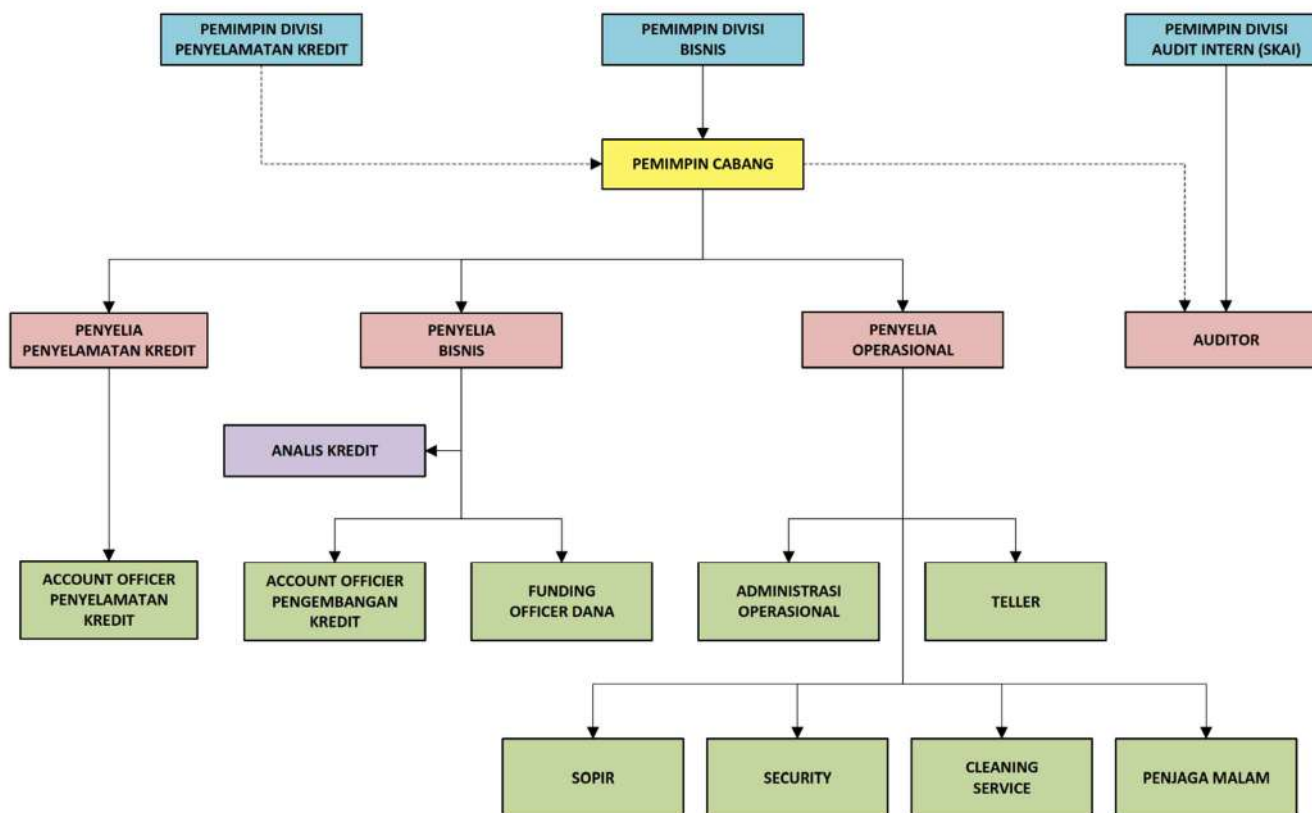
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG LABUAPI
GRADE B



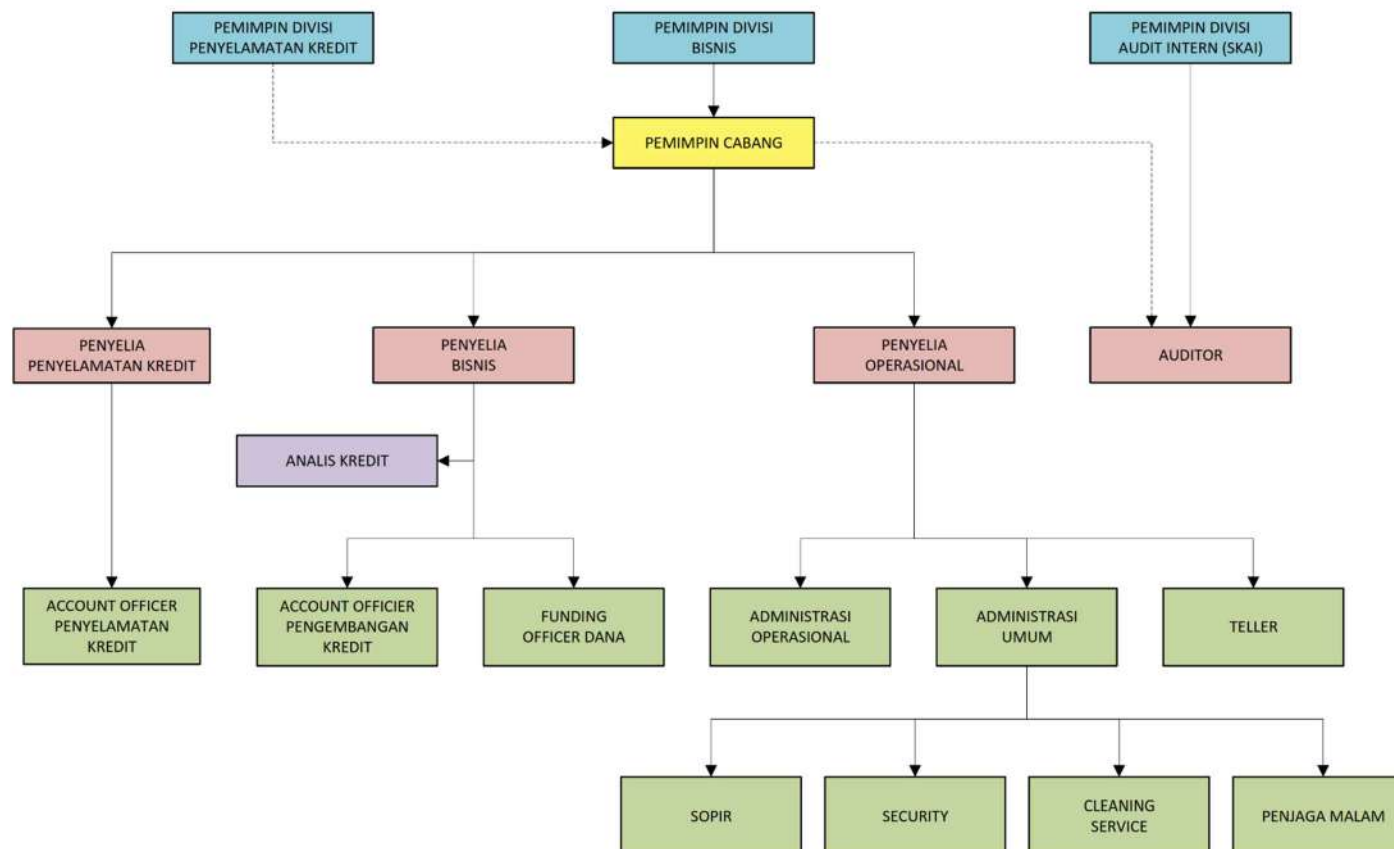
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG KURIPAN
GRADE C



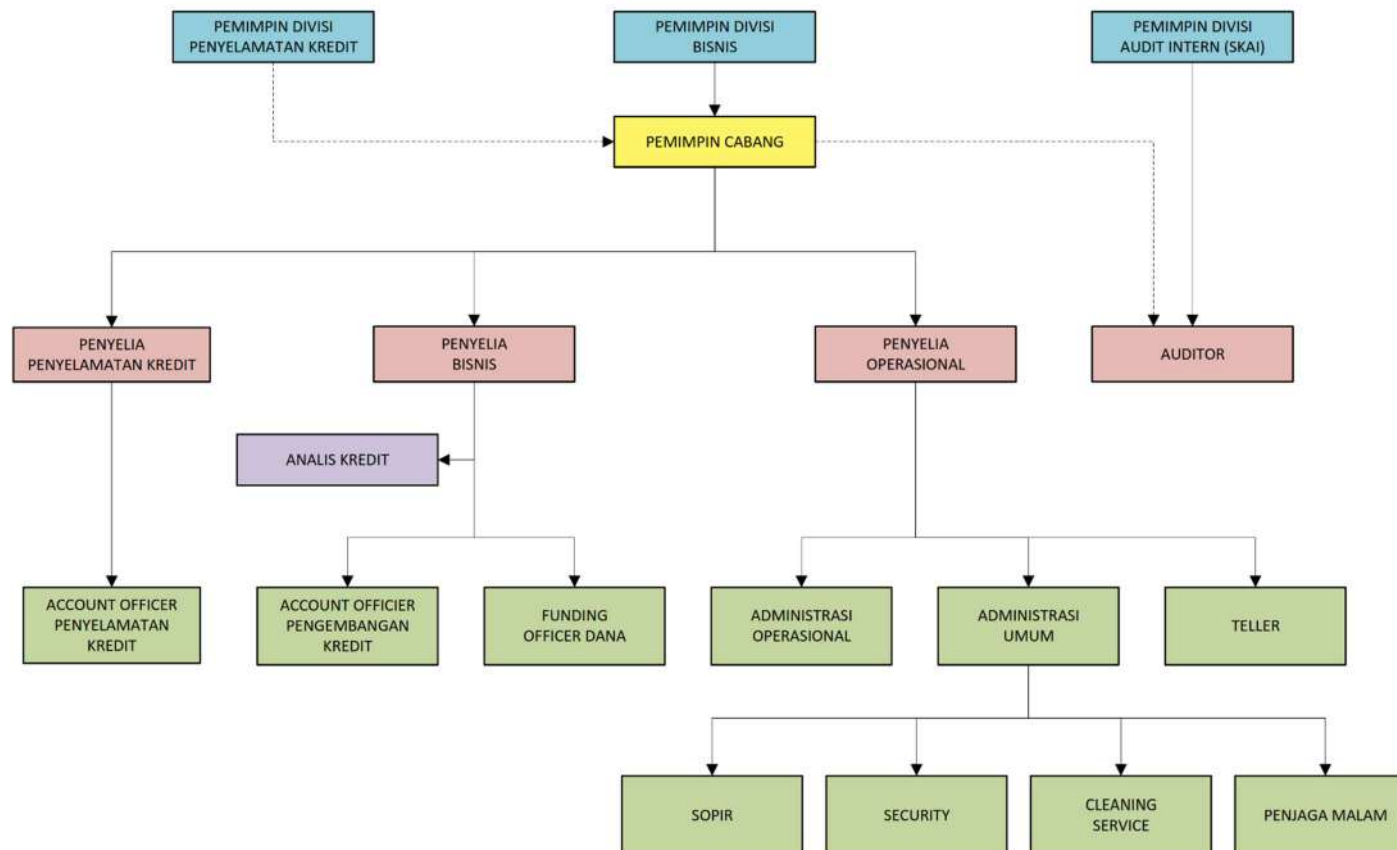
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG GUNUNG SARI
GRADE B



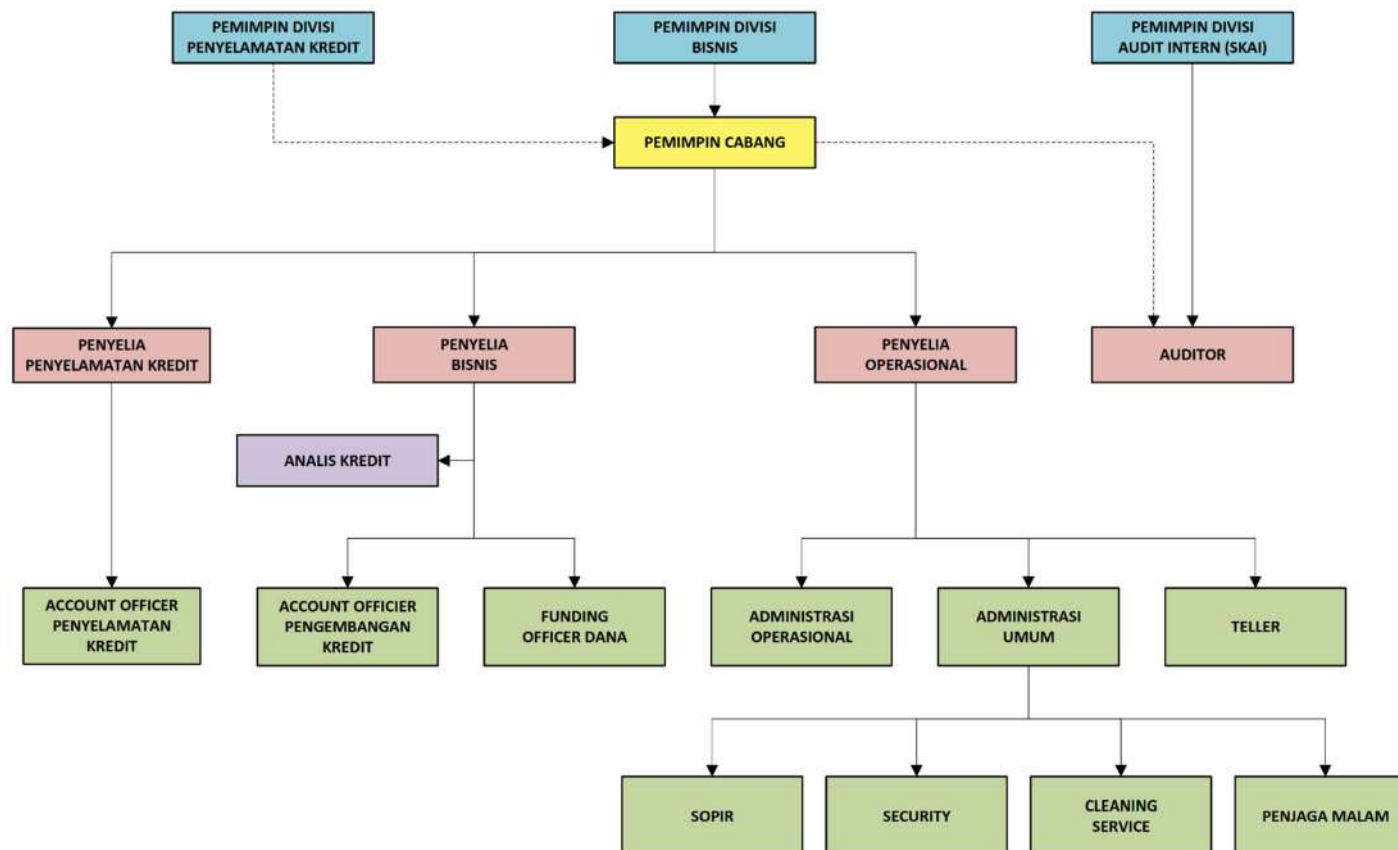
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG KAYANGAN
GRADE A



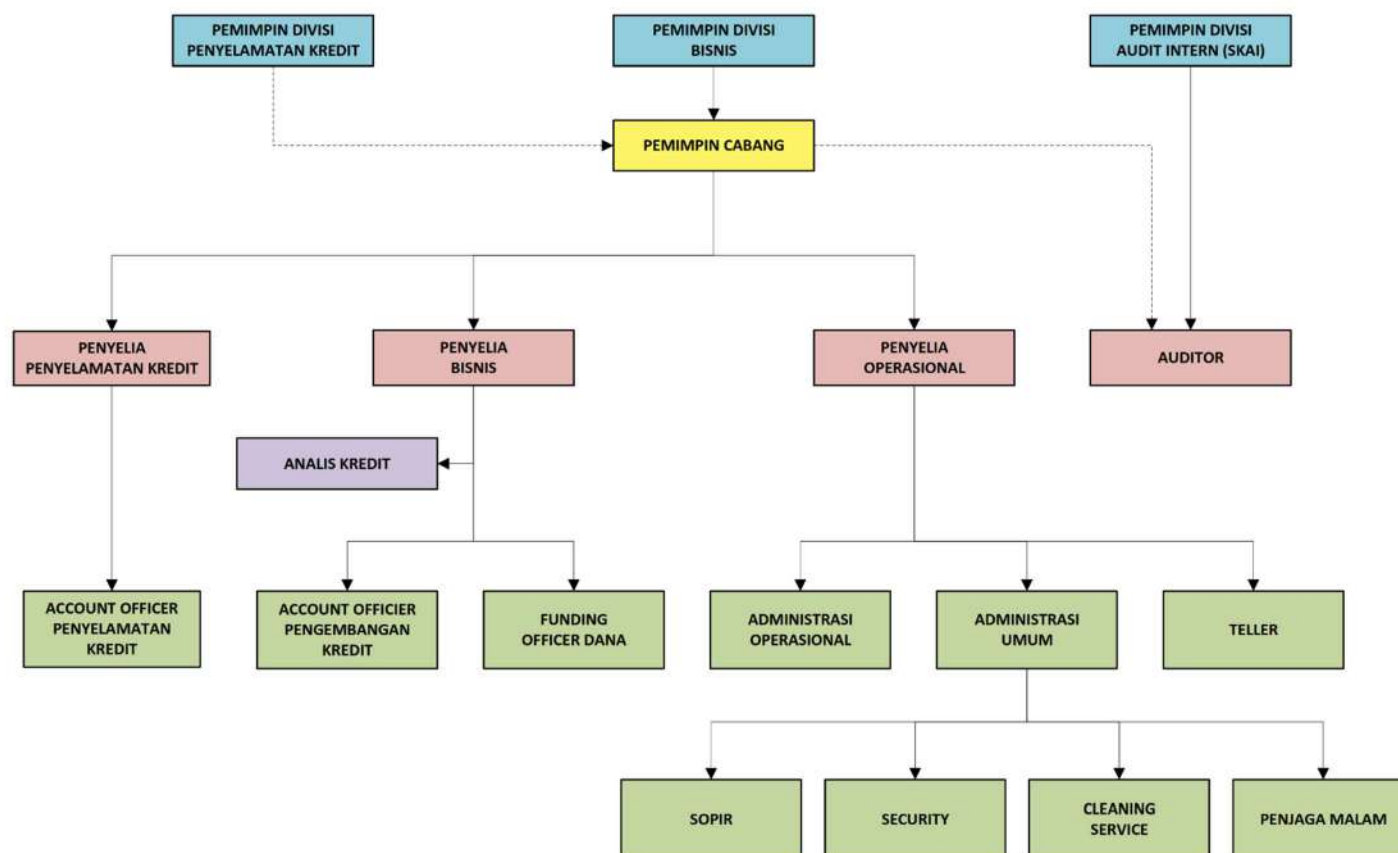
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG BAYAN
GRADE A



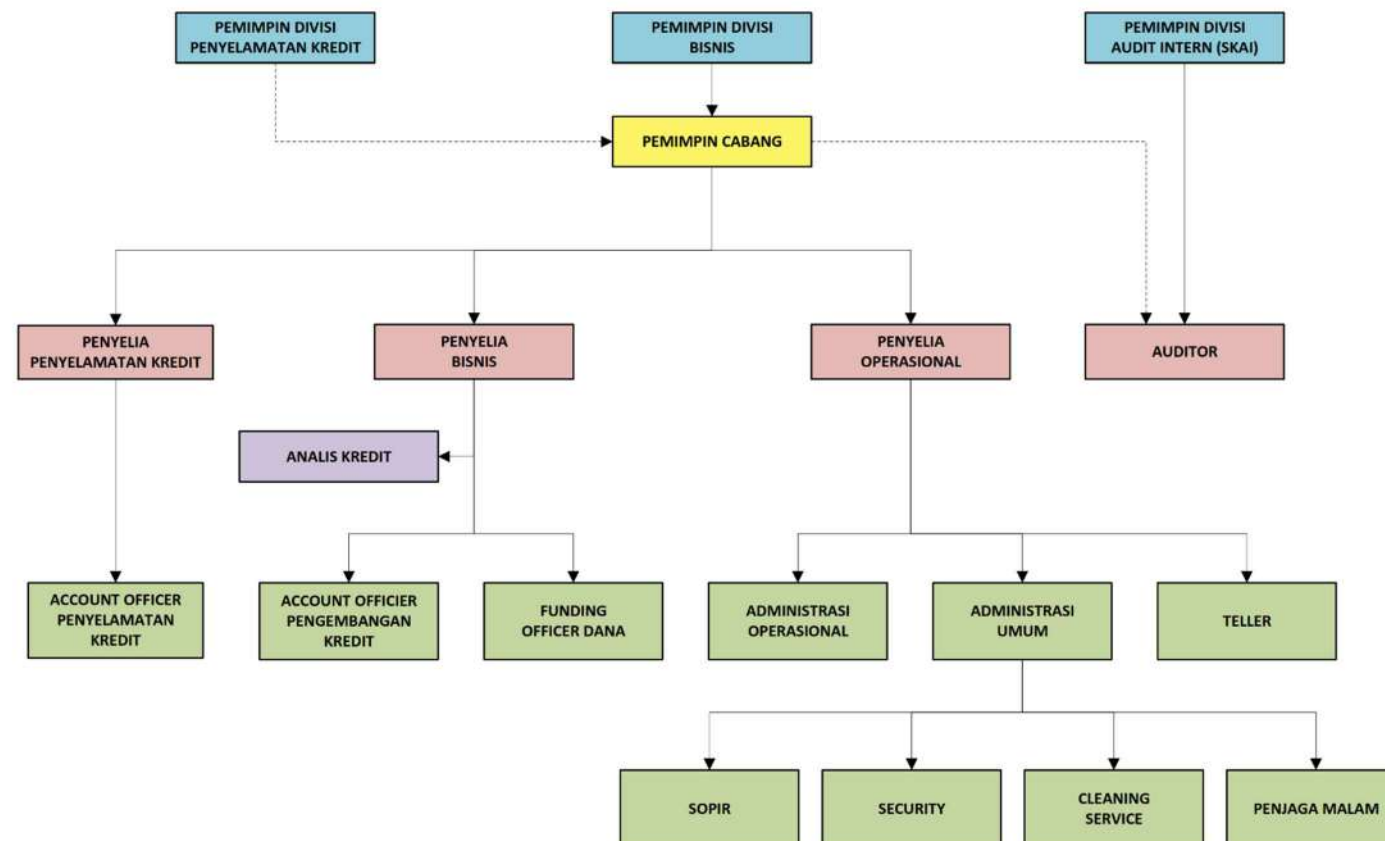
**PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG
PRAYA
GRADE A**



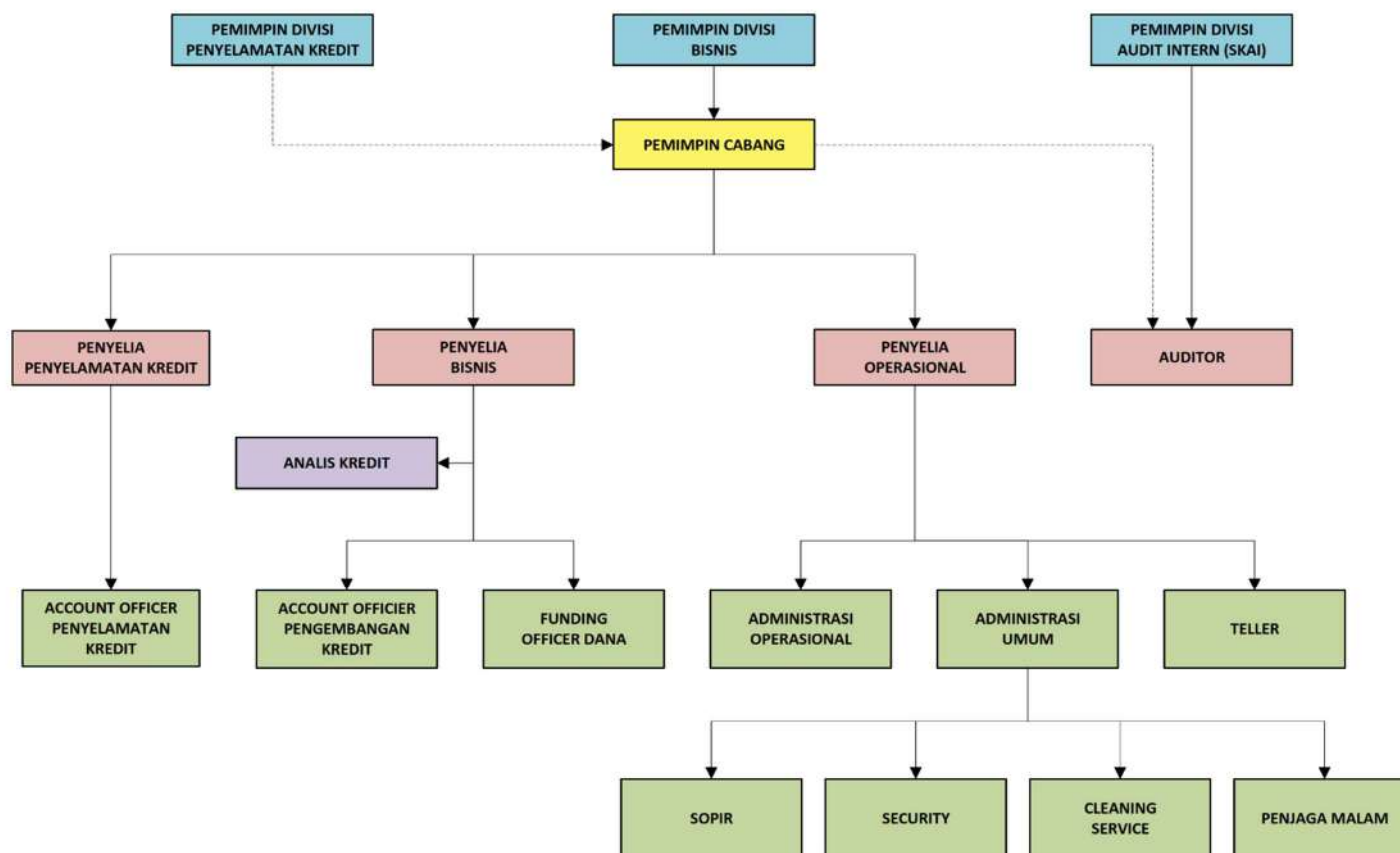
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG PRAYA TIMUR
GRADE A



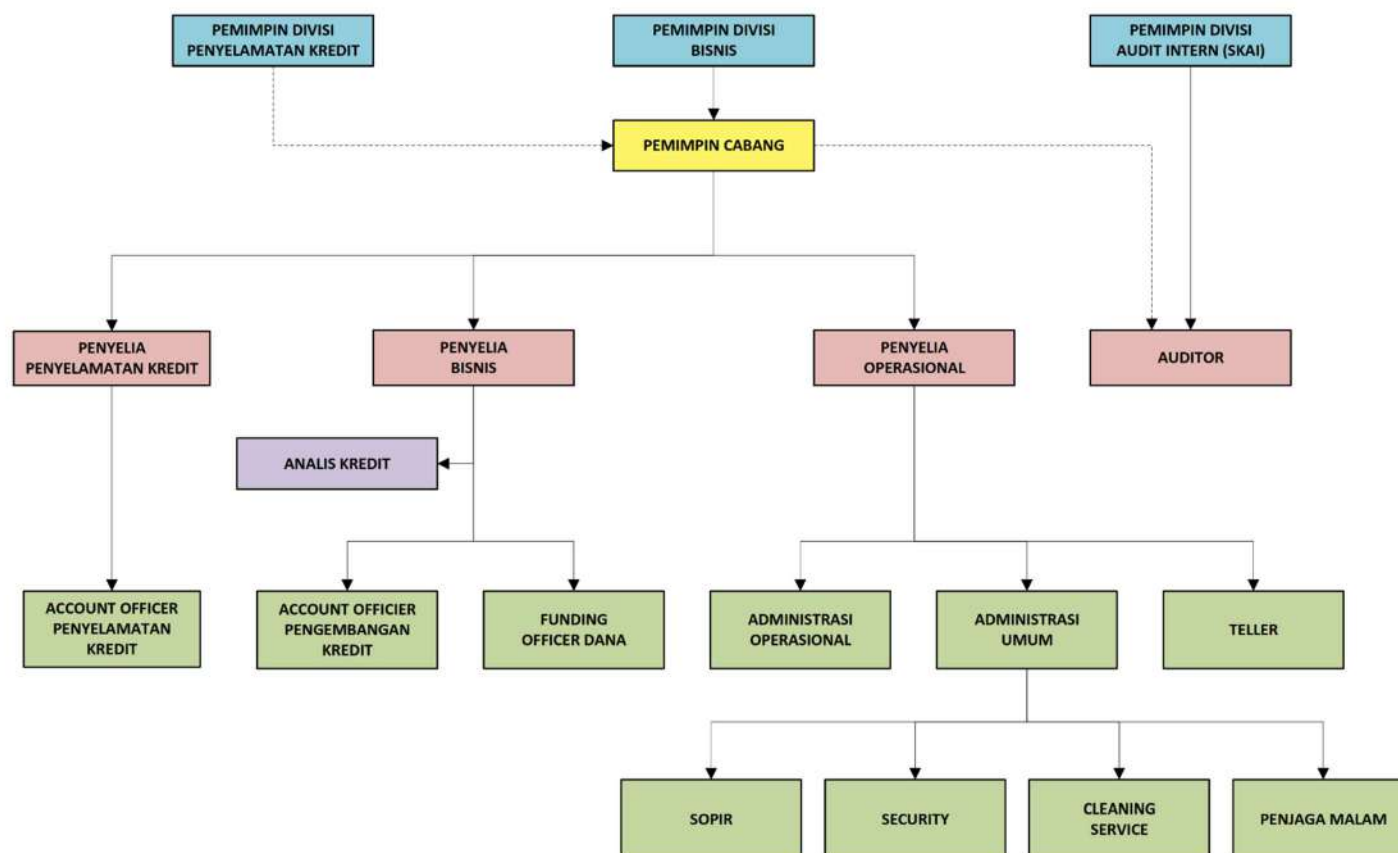
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG JANAPRIA
GRADE A



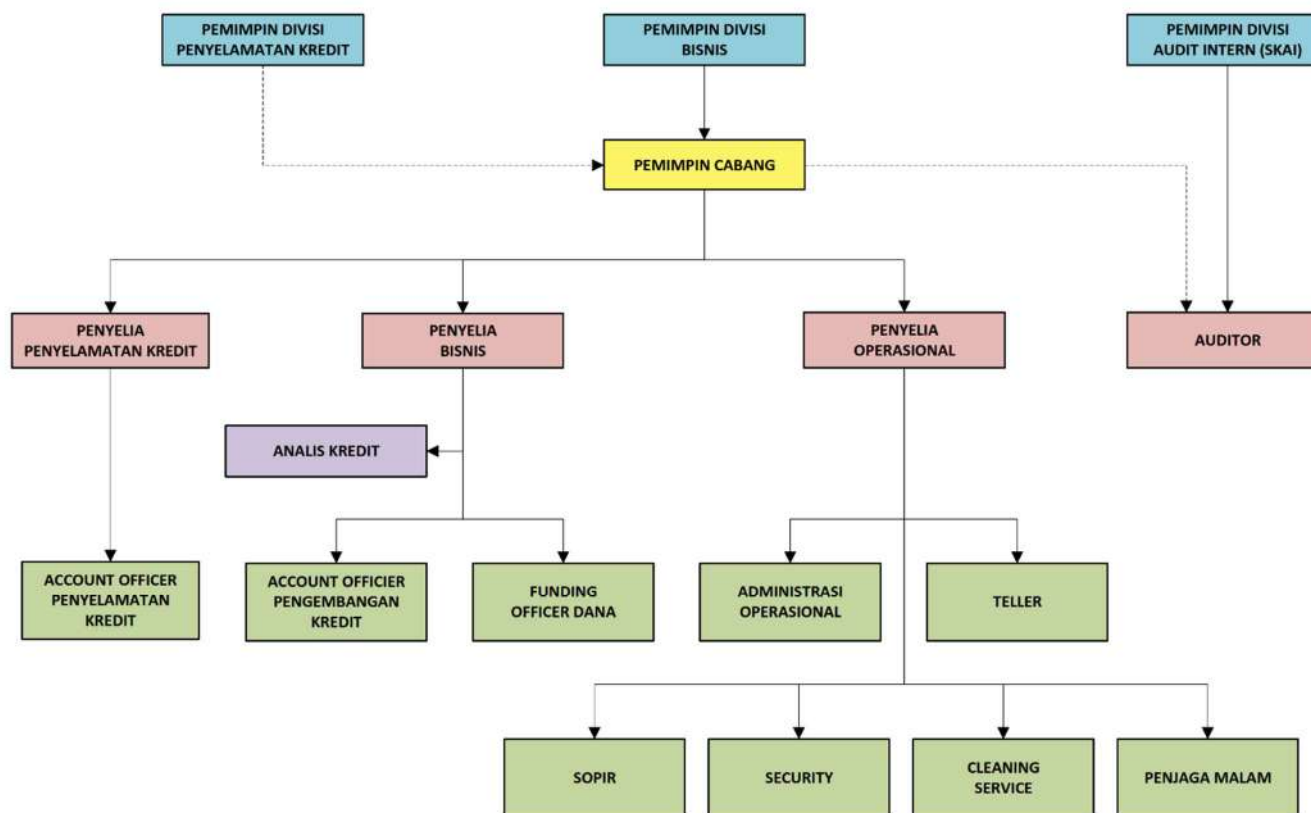
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG BATUKLIANG
GRADE A



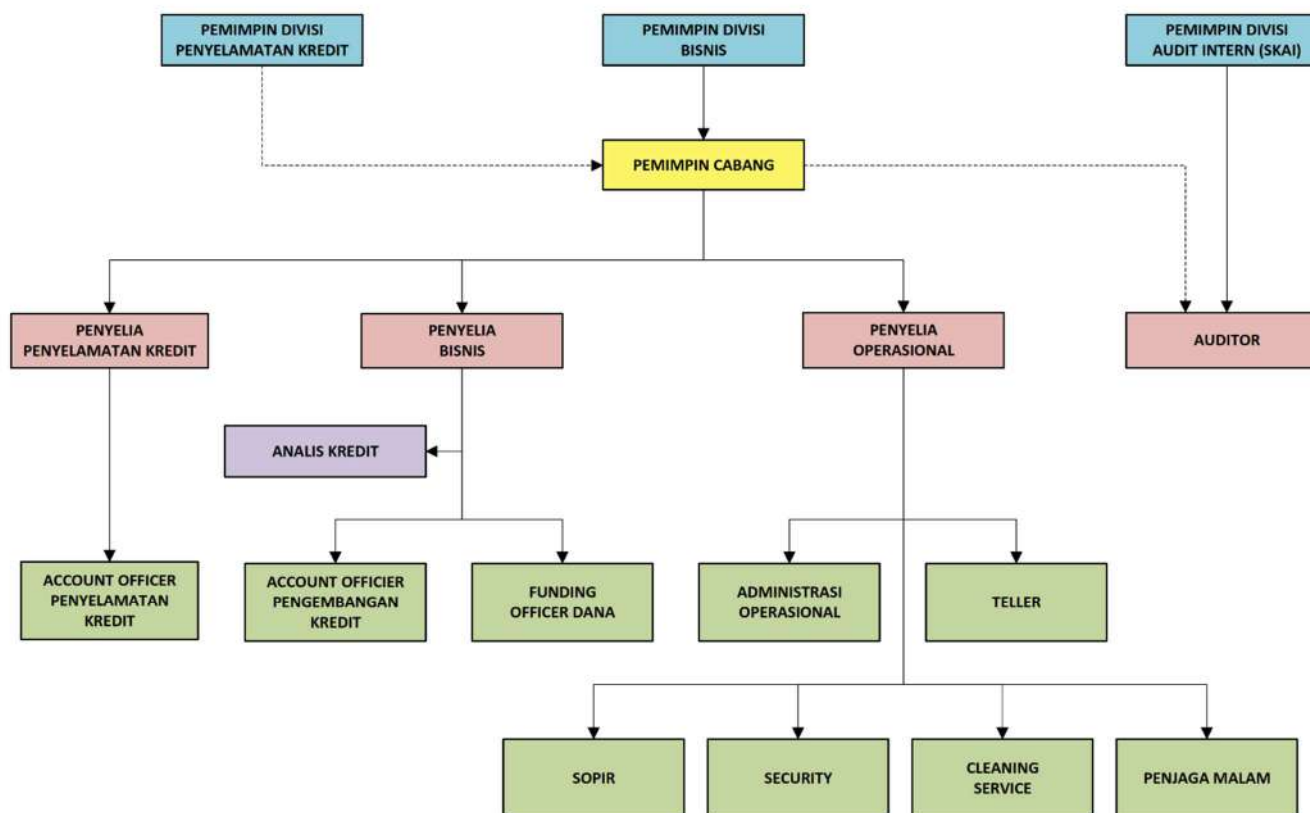
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG PUJUT
GRADE A



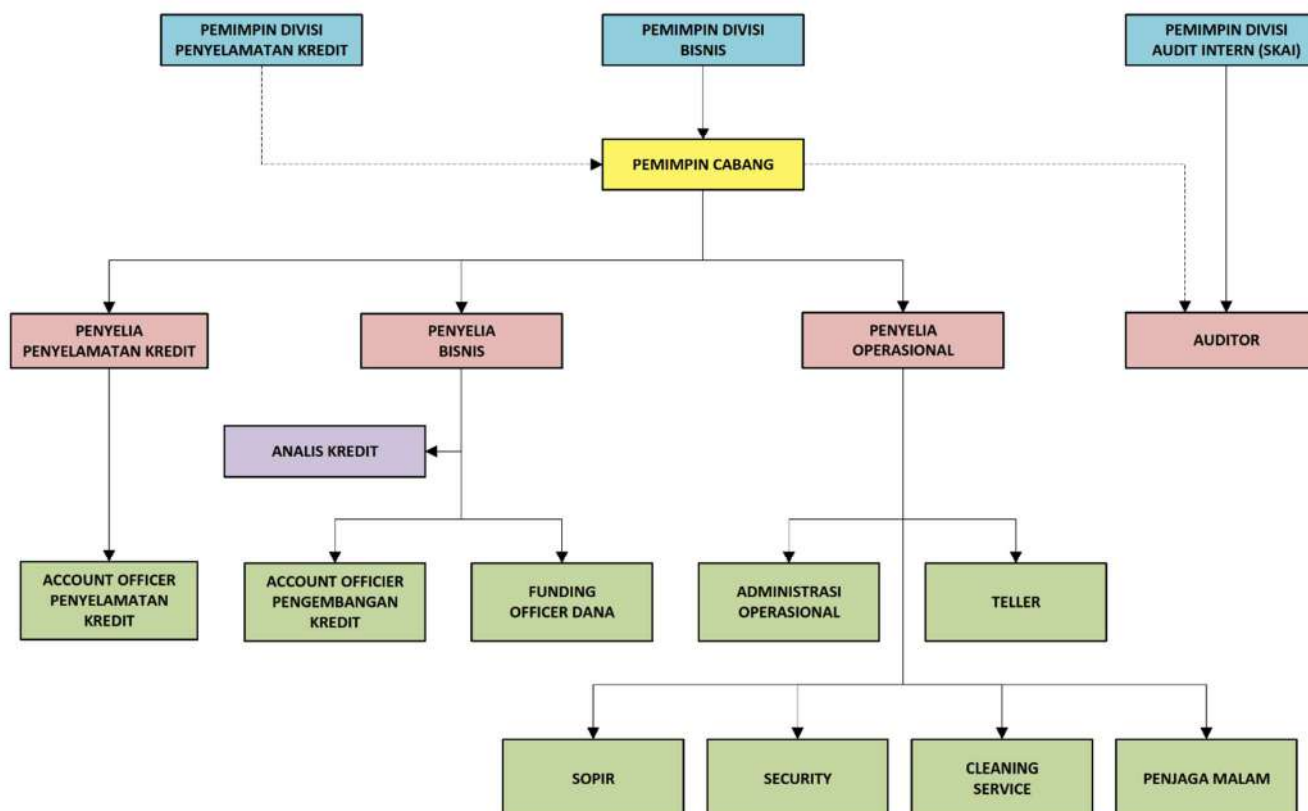
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG JONGGAT
GRADE B



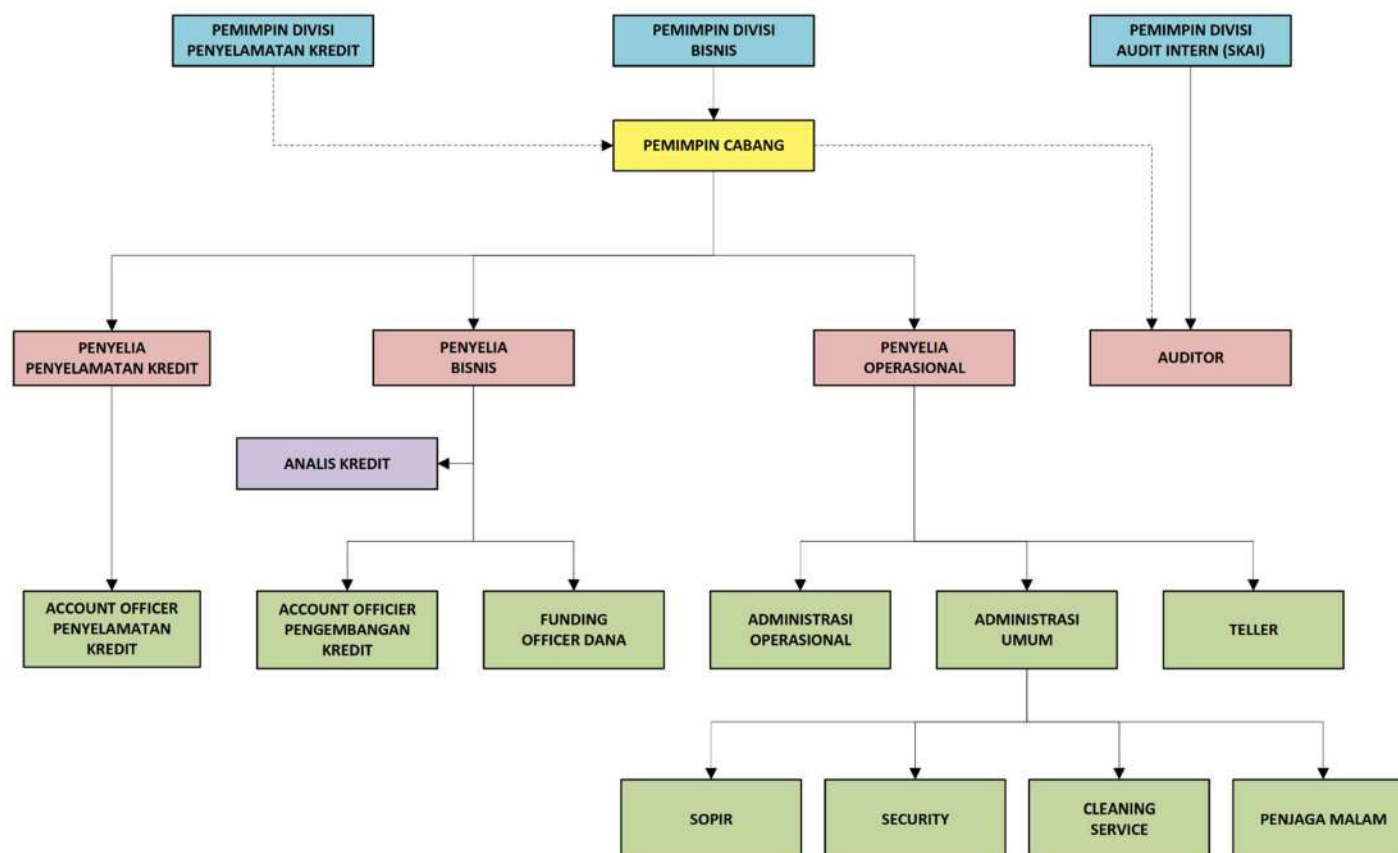
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG KOPANG
GRADE C



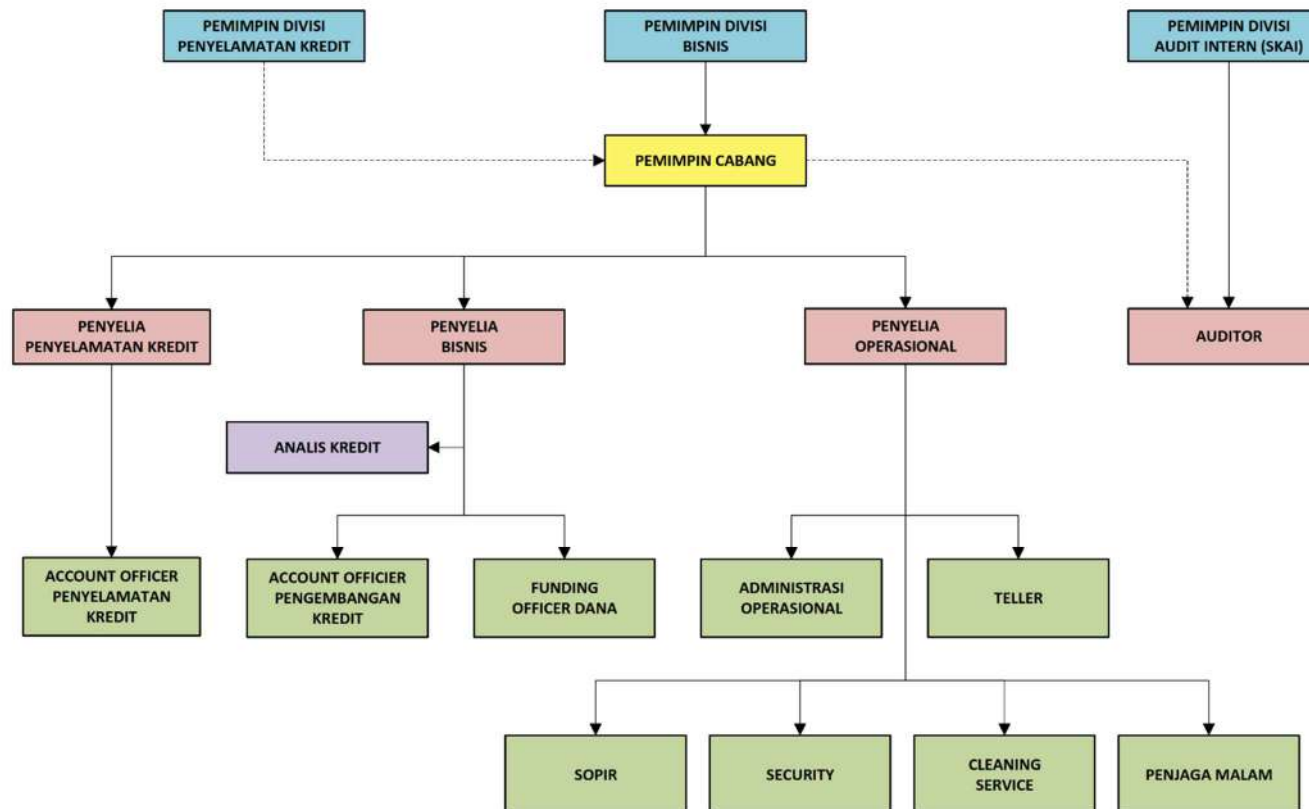
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG PRAYA BARAT
GRADE C



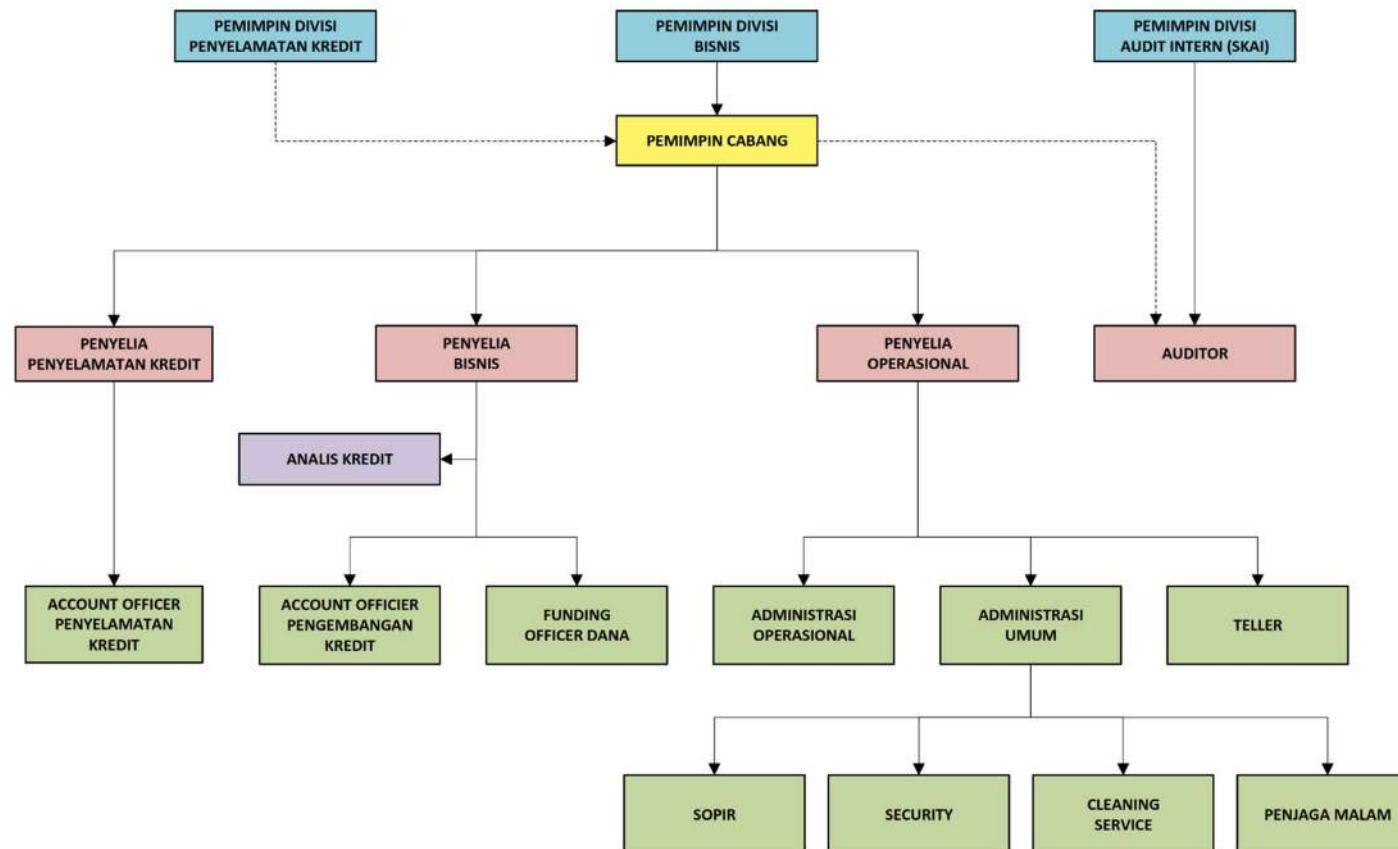
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG PRINGGARATA
GRADE A



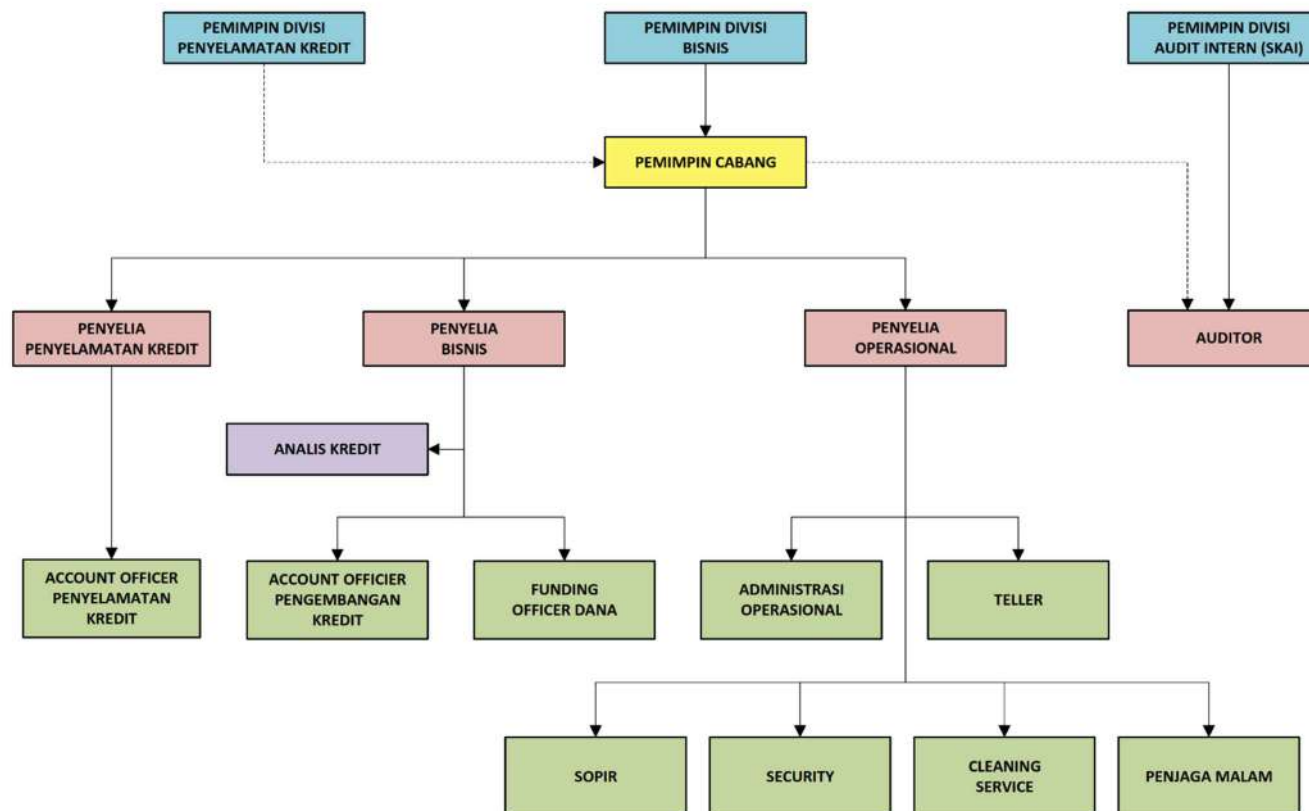
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG SELONG
GRADE B



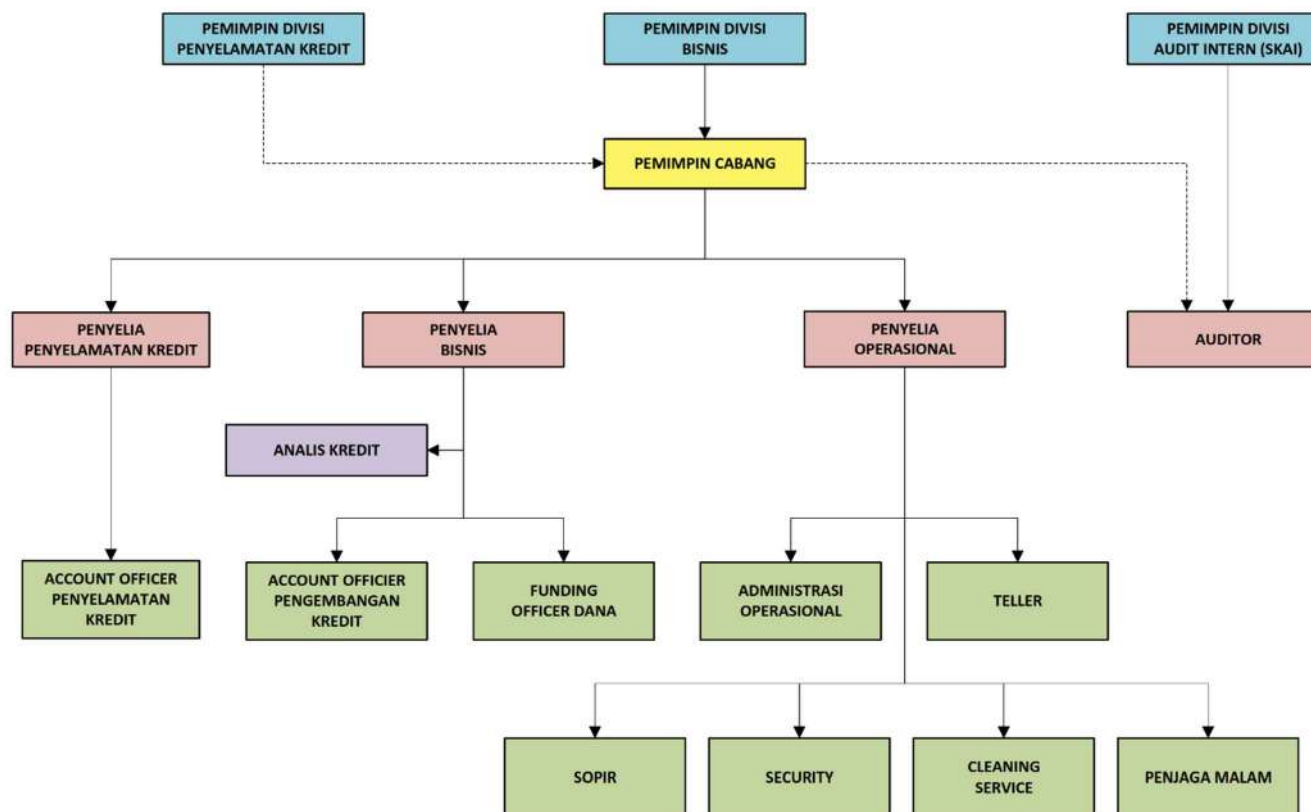
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG MONTONG BETOK
GRADE A



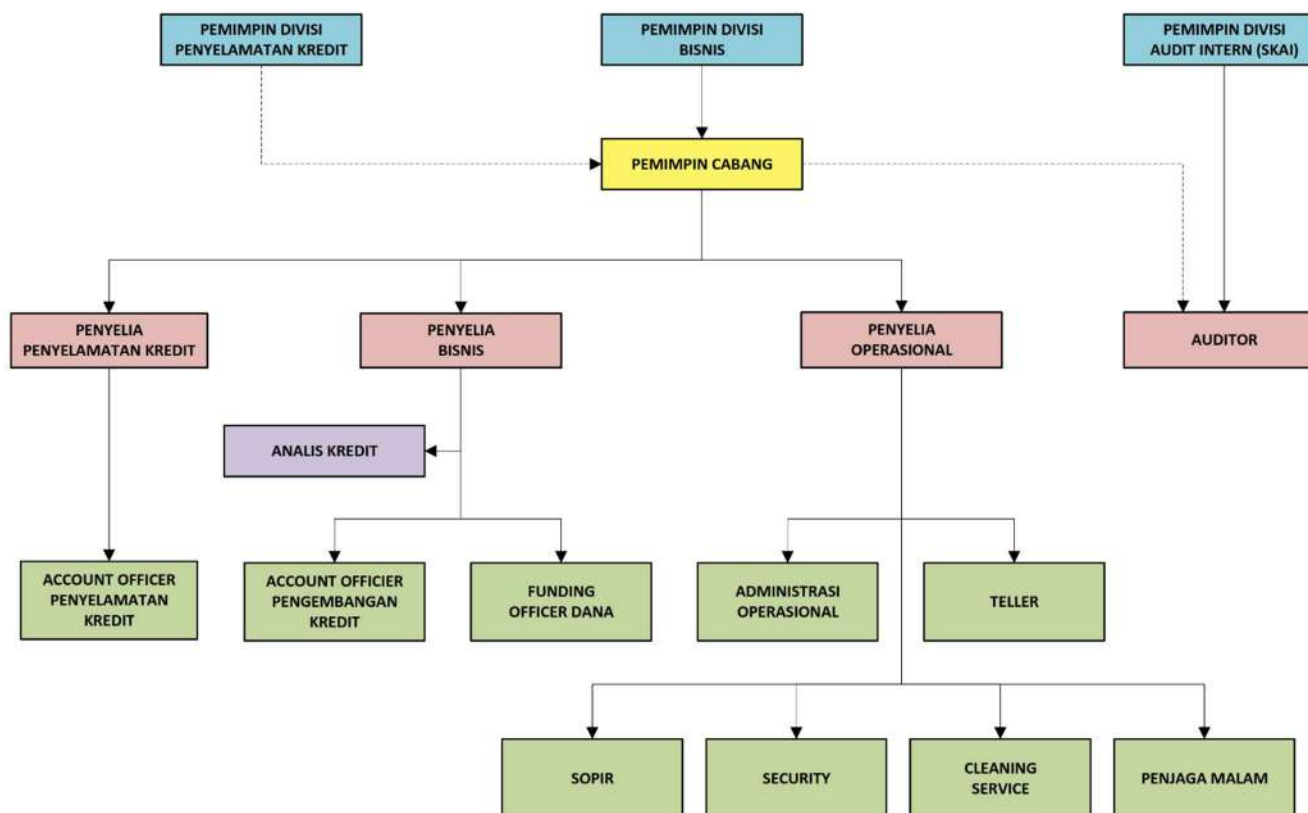
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG KOTA RAJA
GRADE C



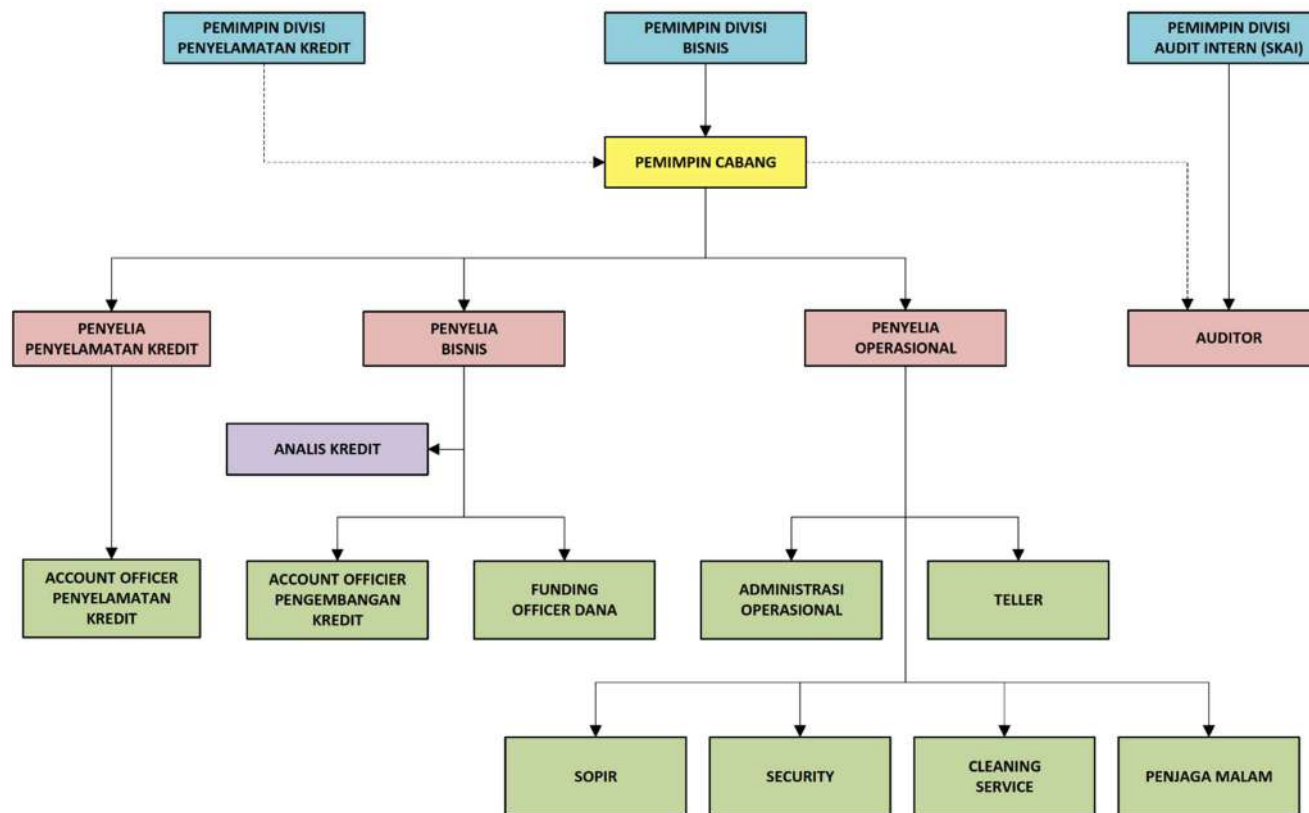
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG PAOK MOTONG
GRADE C



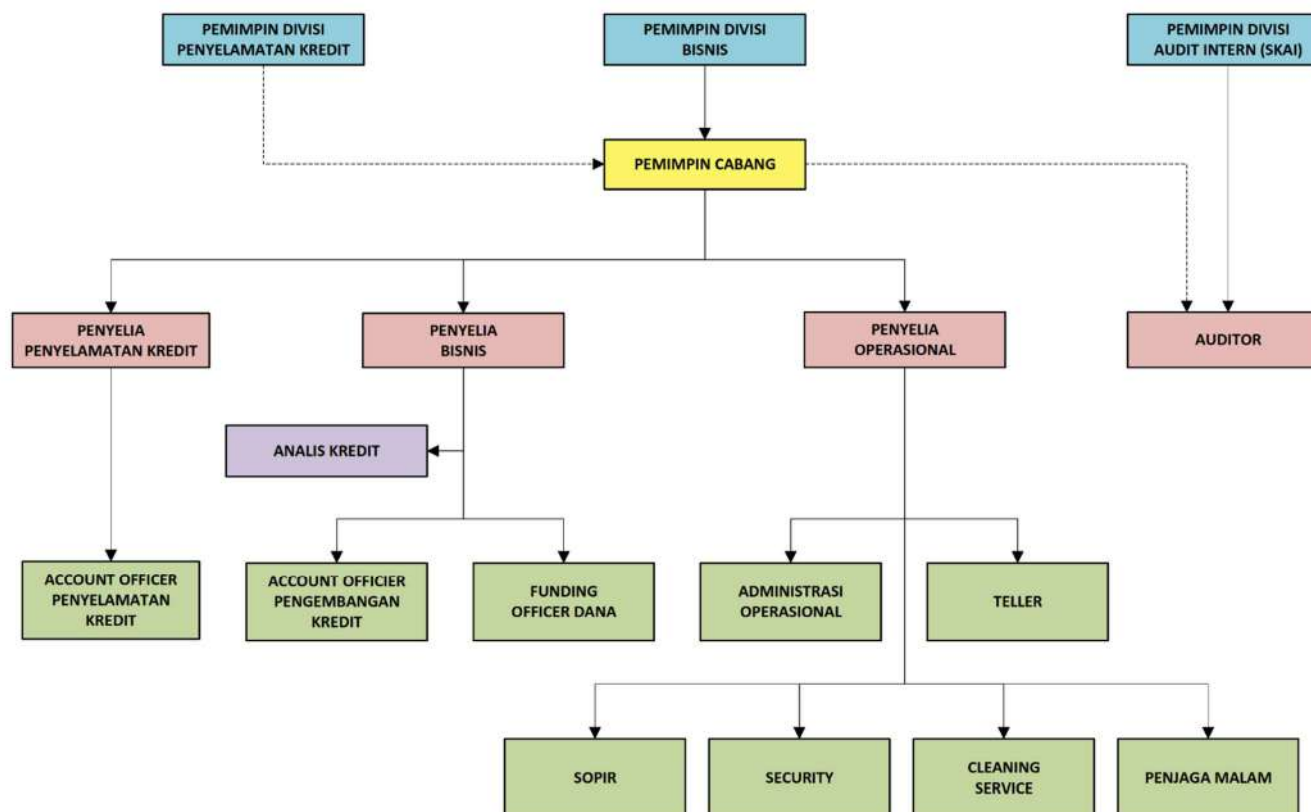
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG DASAN LEKONG
GRADE B



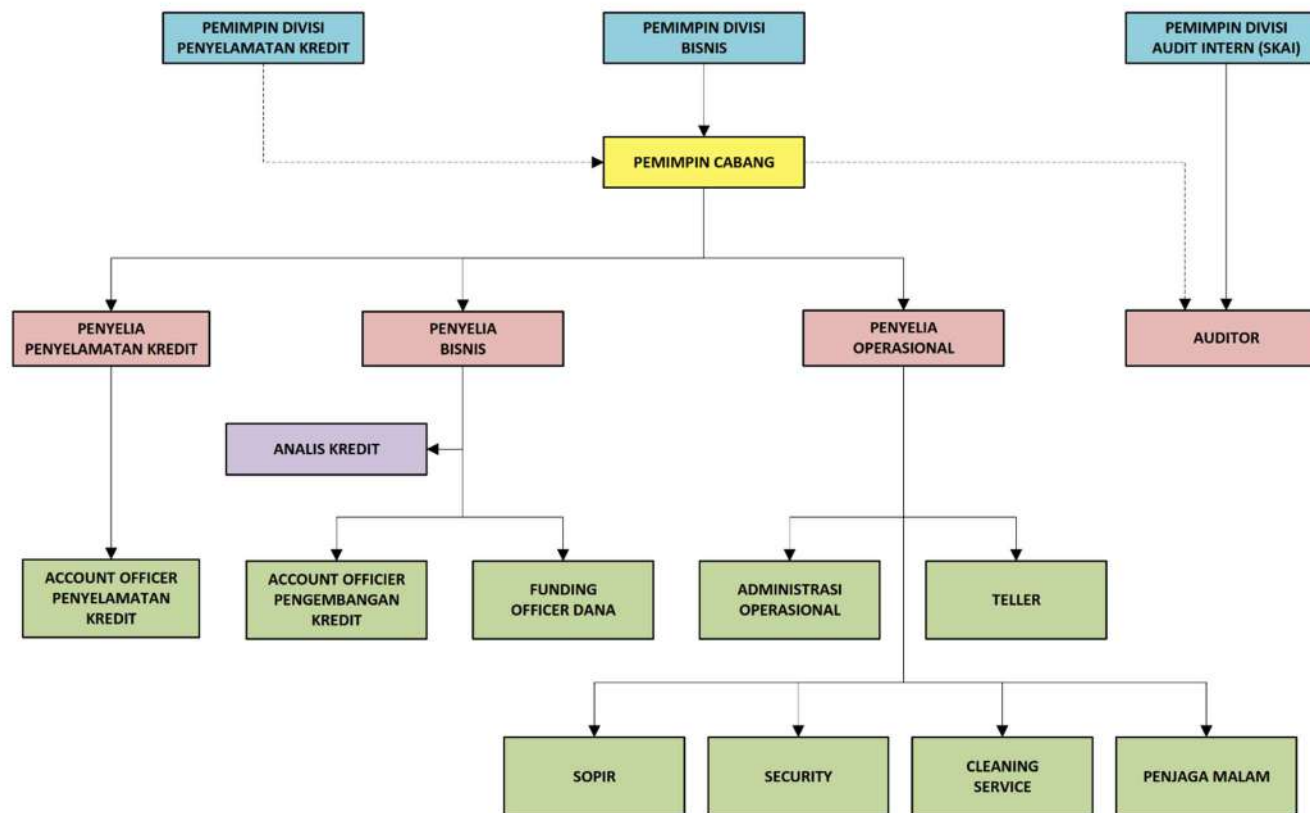
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG AIKMEL
GRADE D



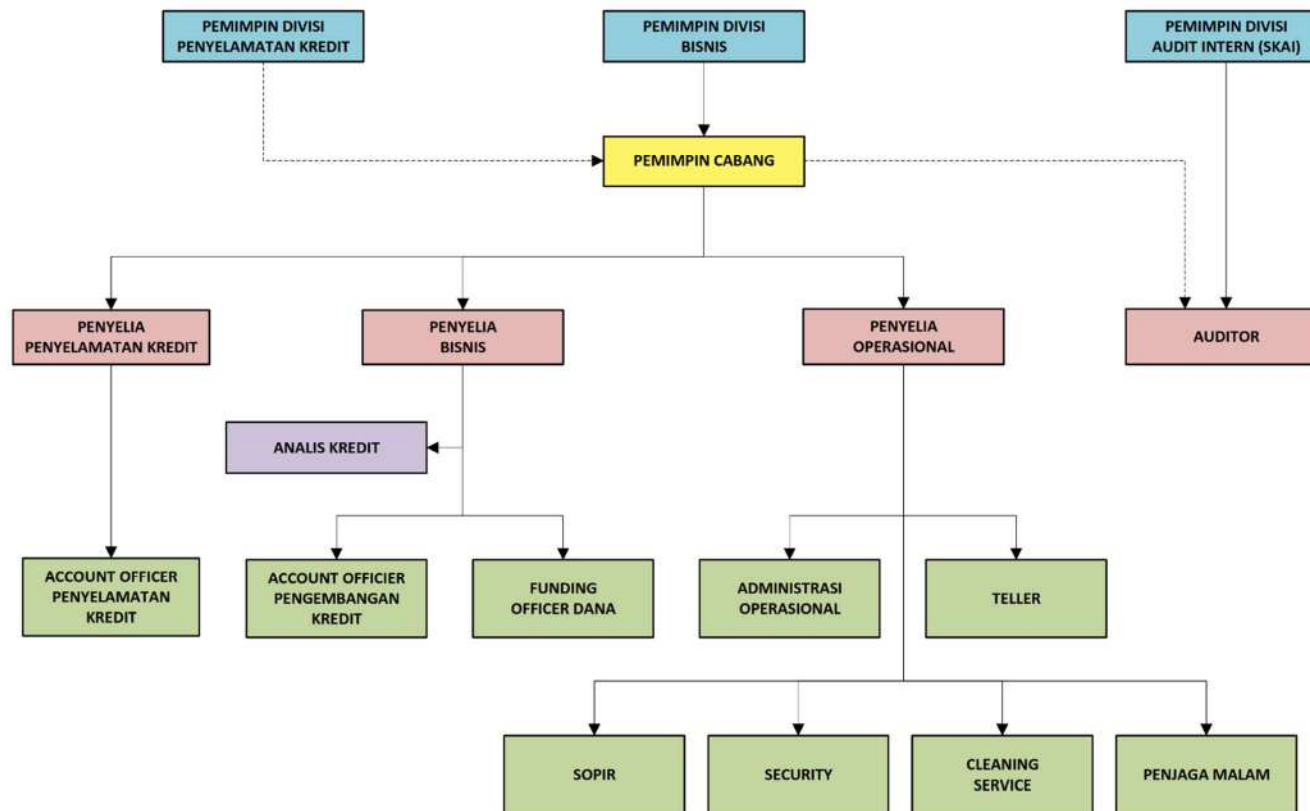
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG LABUHAN LOMBOK
GRADE C



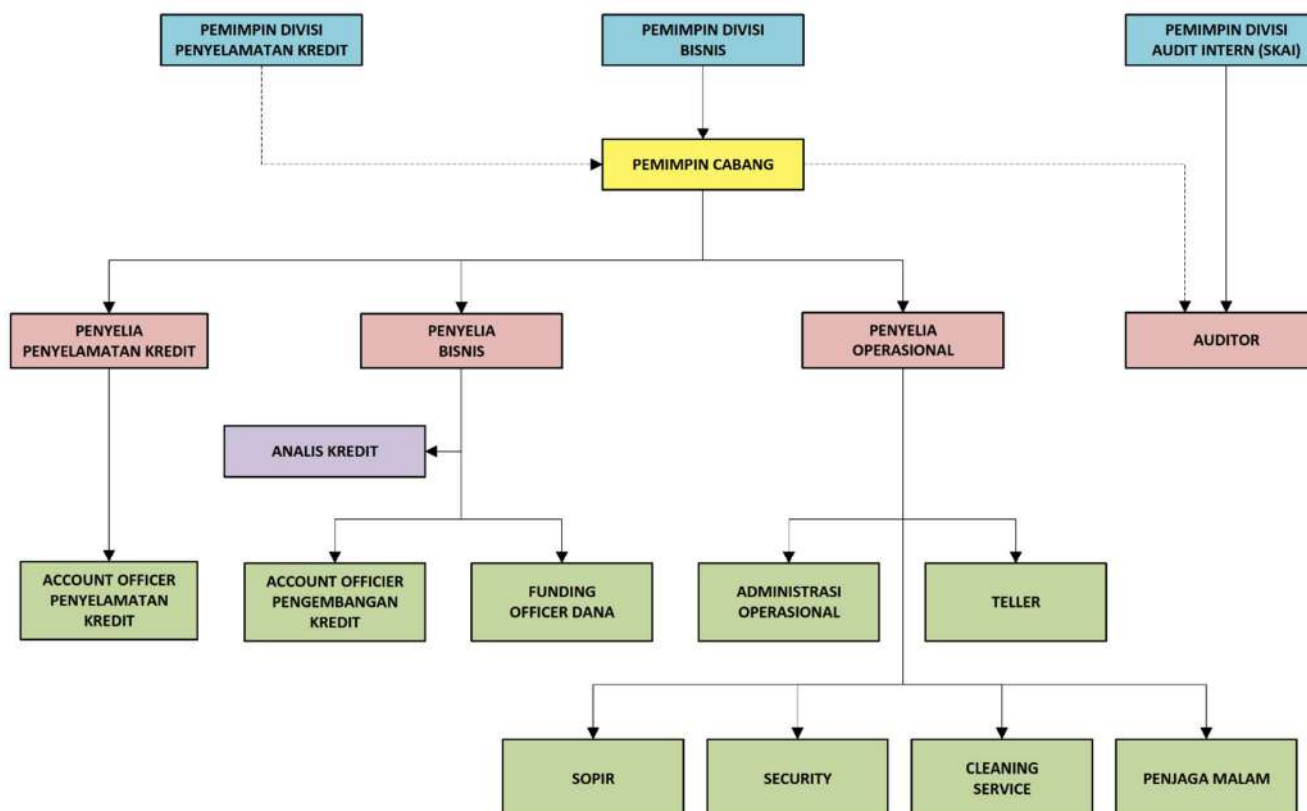
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG SAMBELIA
GRADE B



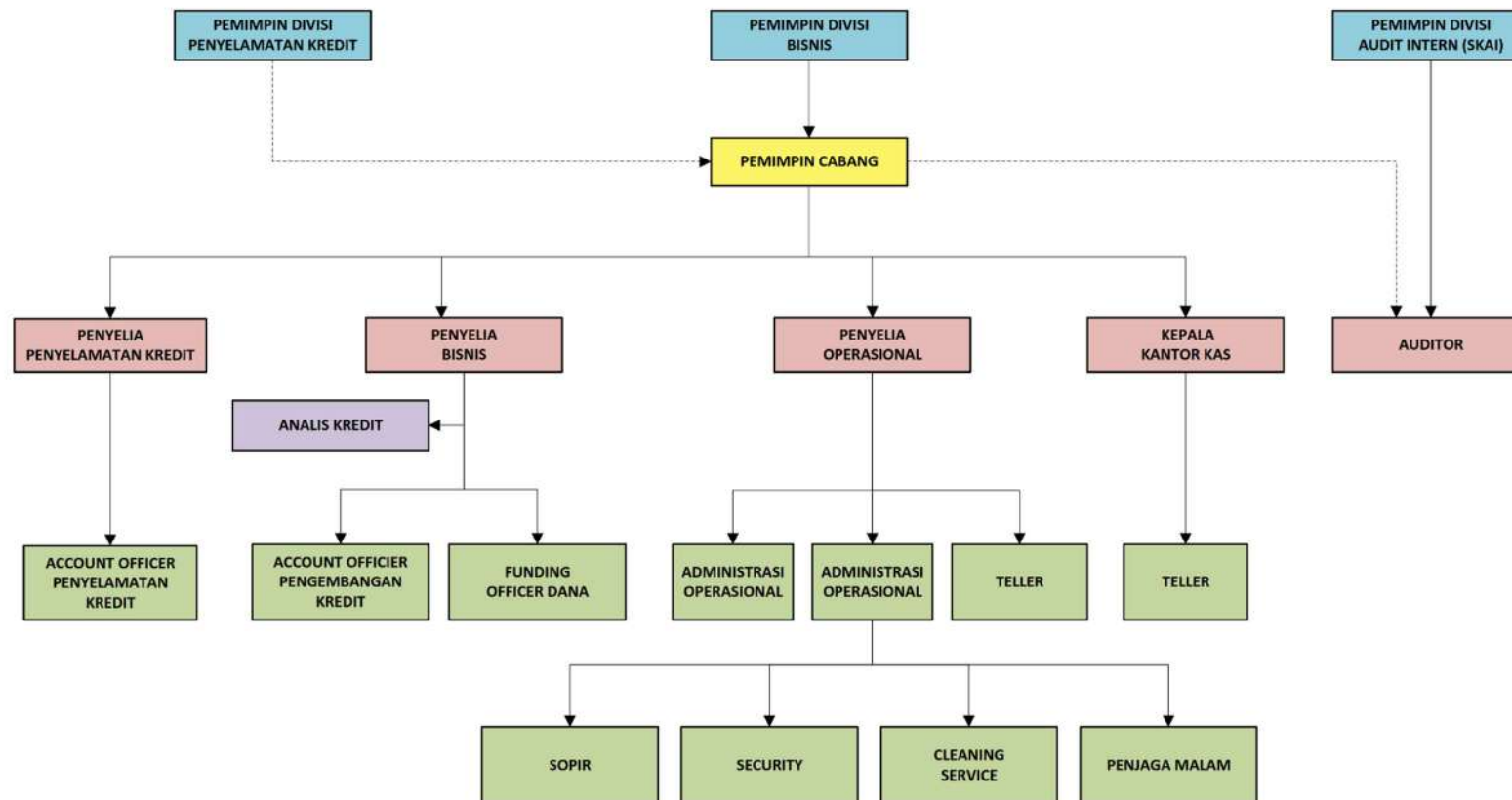
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG TALIWANG
GRADE A



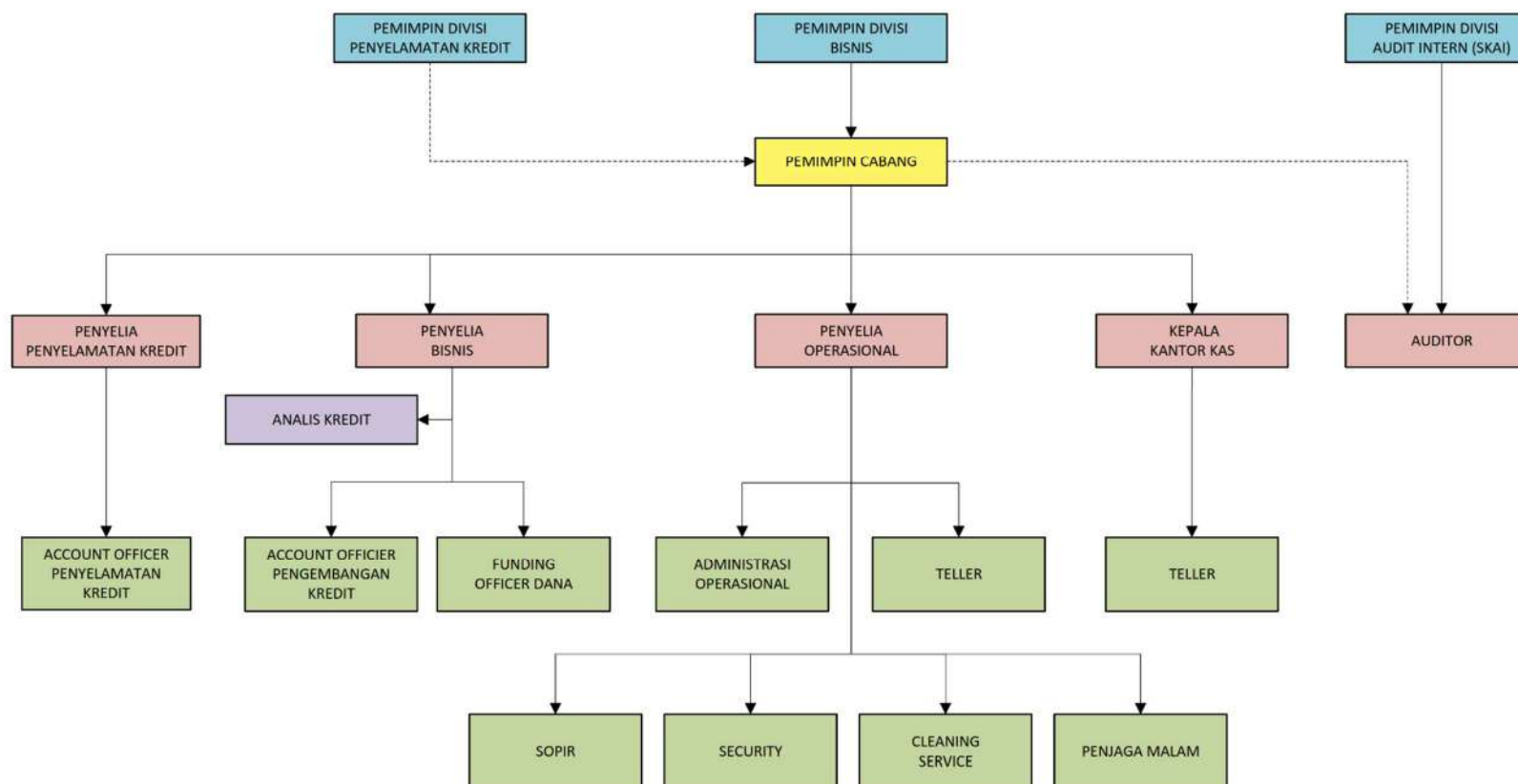
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG SETELUK
GRADE B



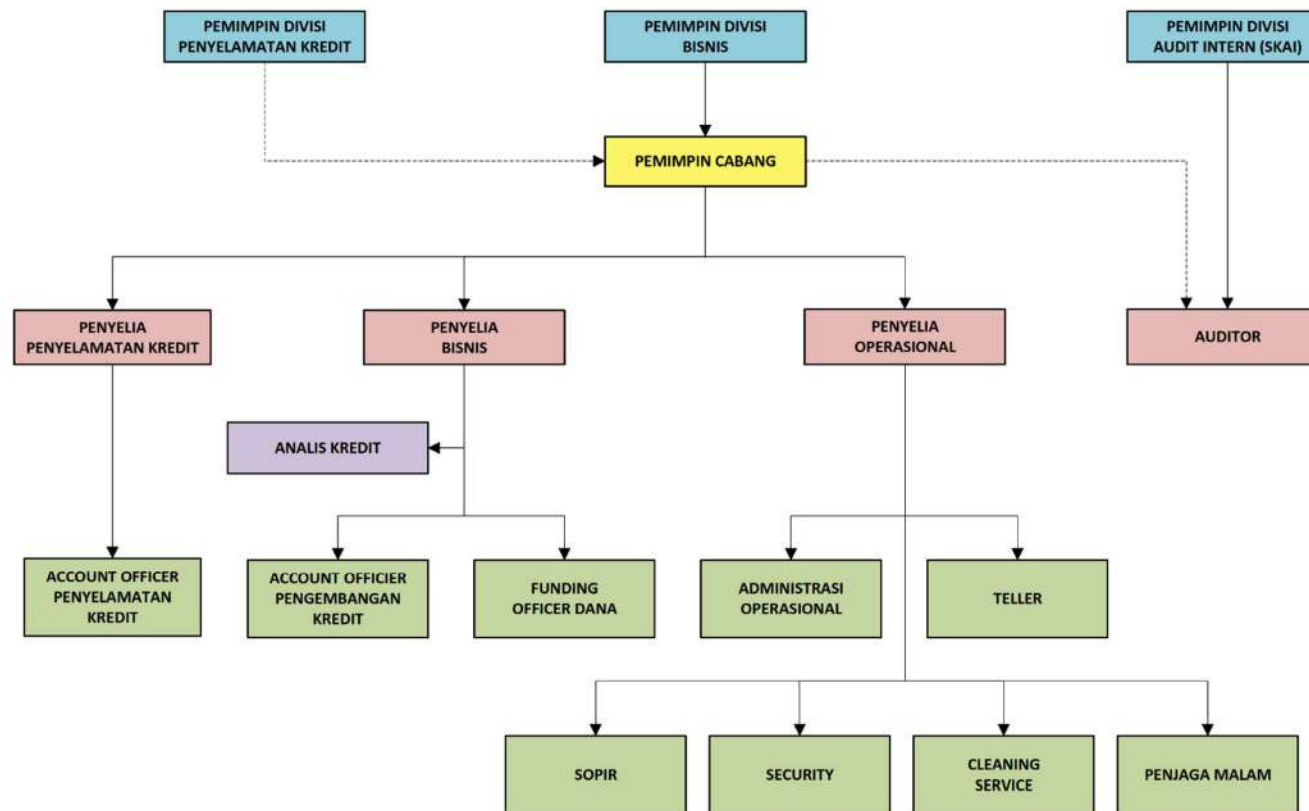
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG SUMBAWA
GRADE A



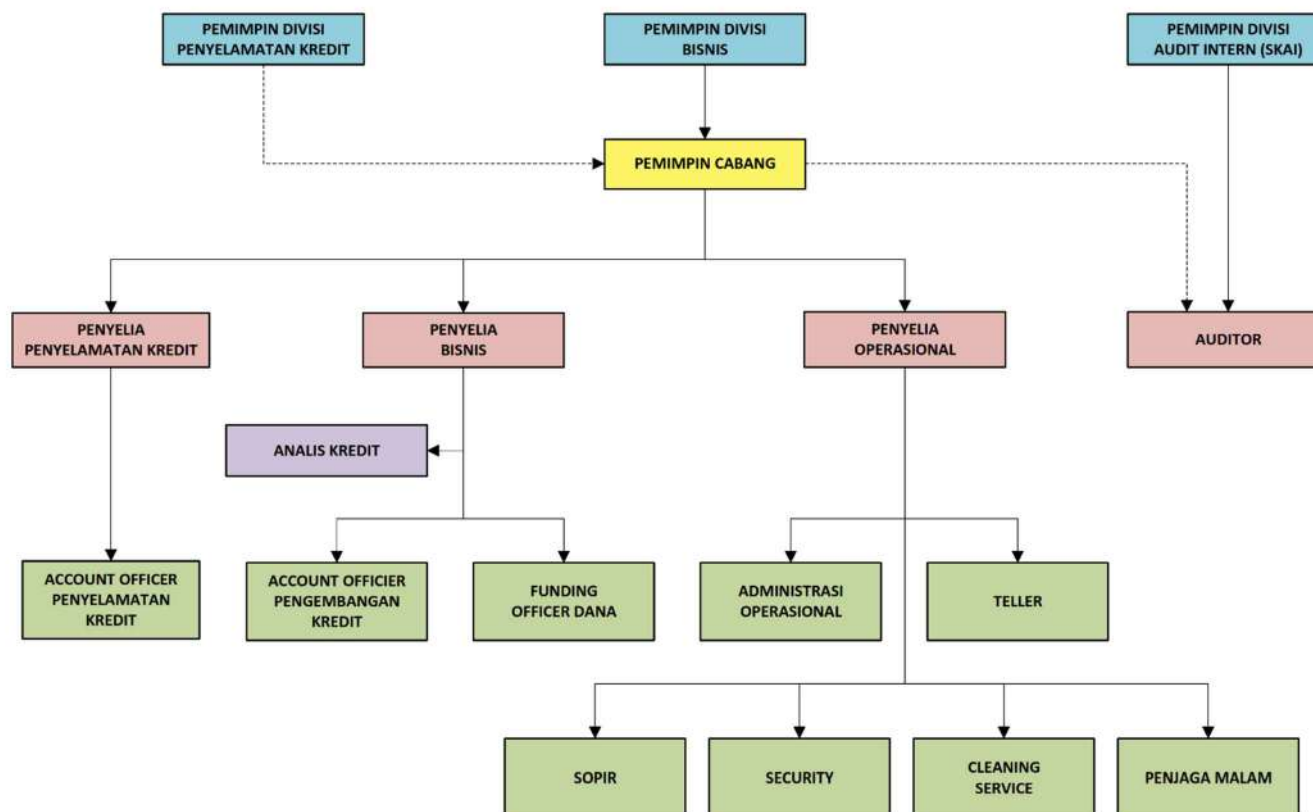
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG EMPANG
GRADE B



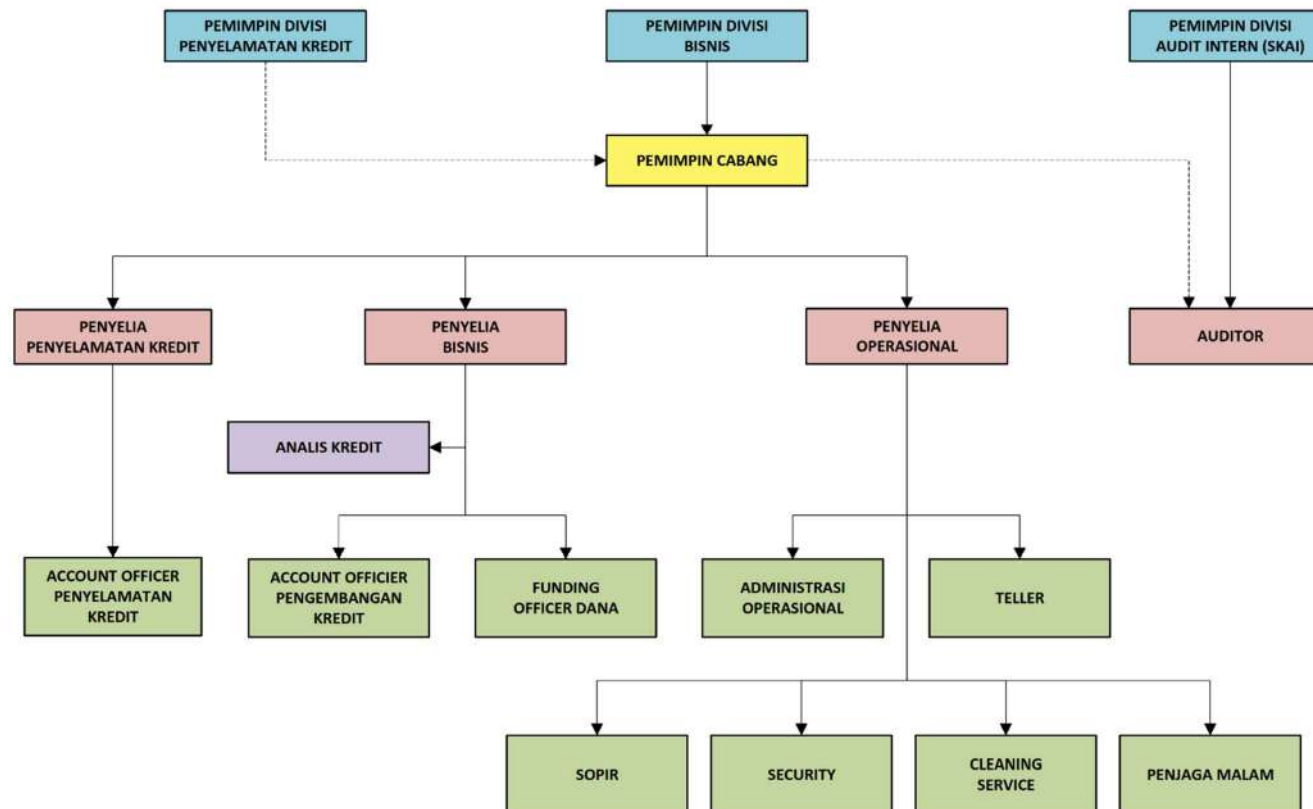
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG PLAMPANG
GRADE B



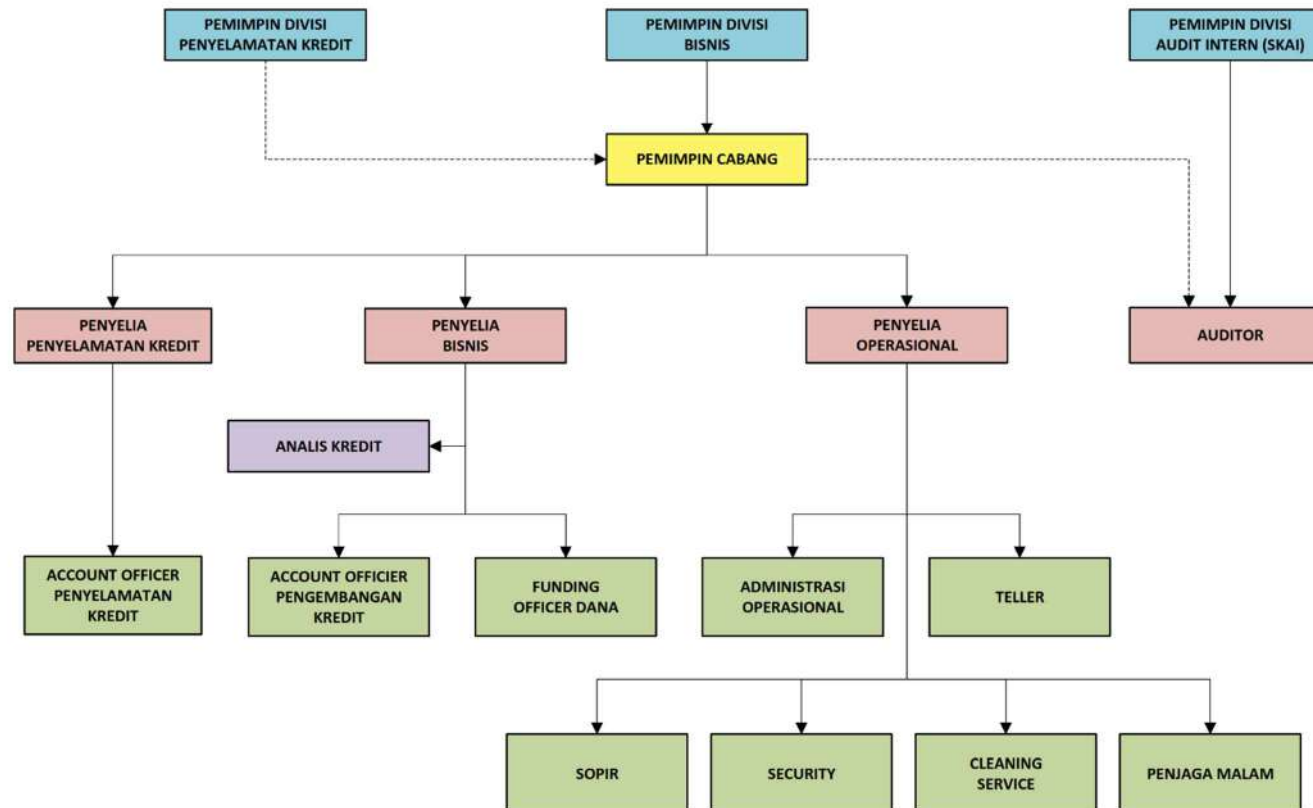
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG LOPOK
GRADE C



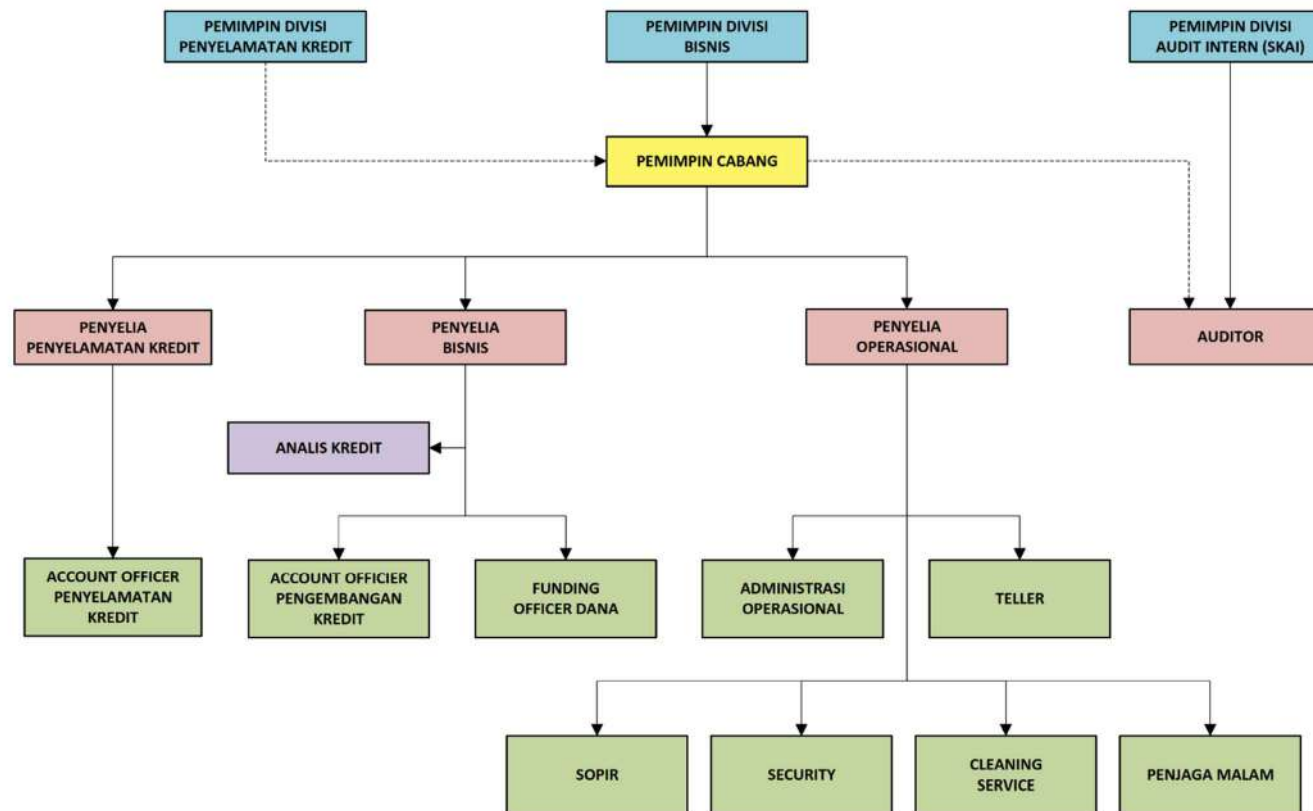
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG MOYO
GRADE C



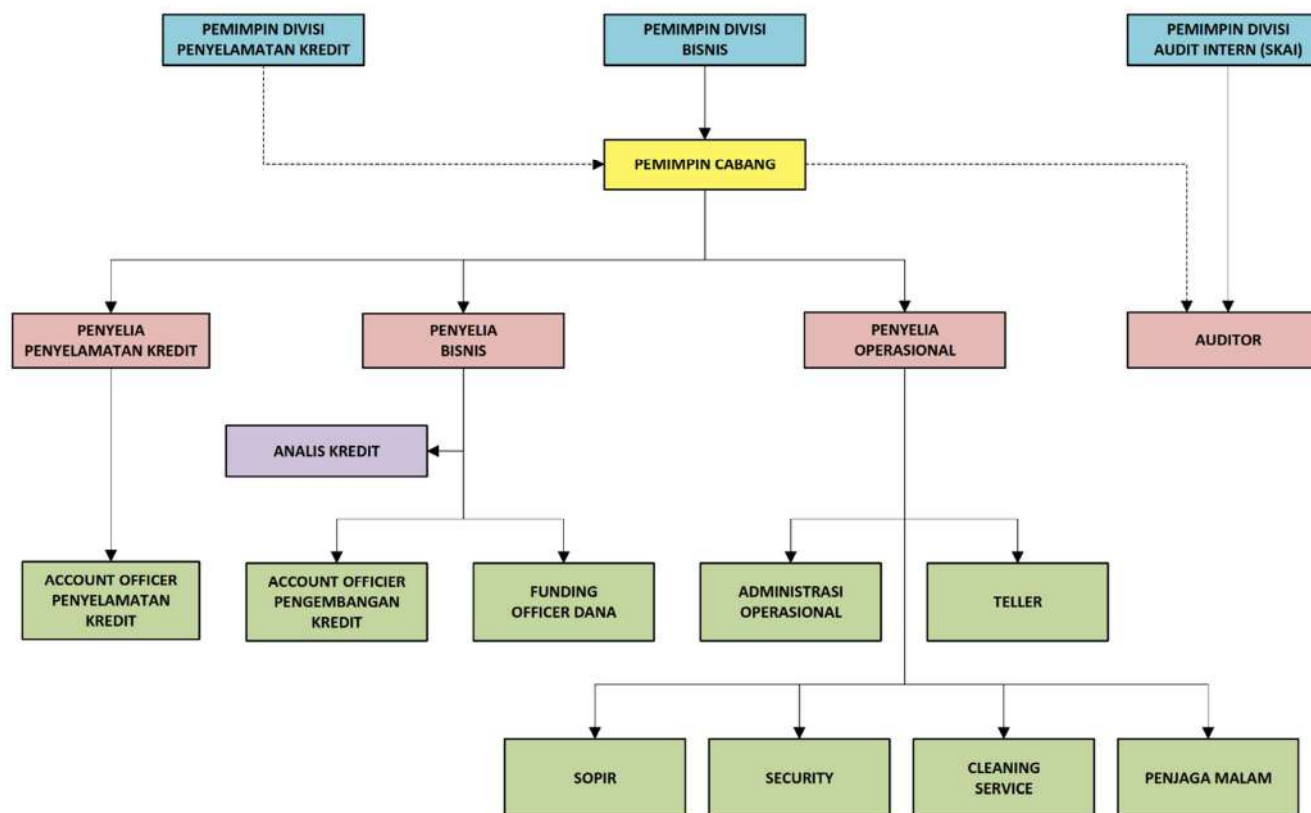
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG LENANGGUAR
GRADE C



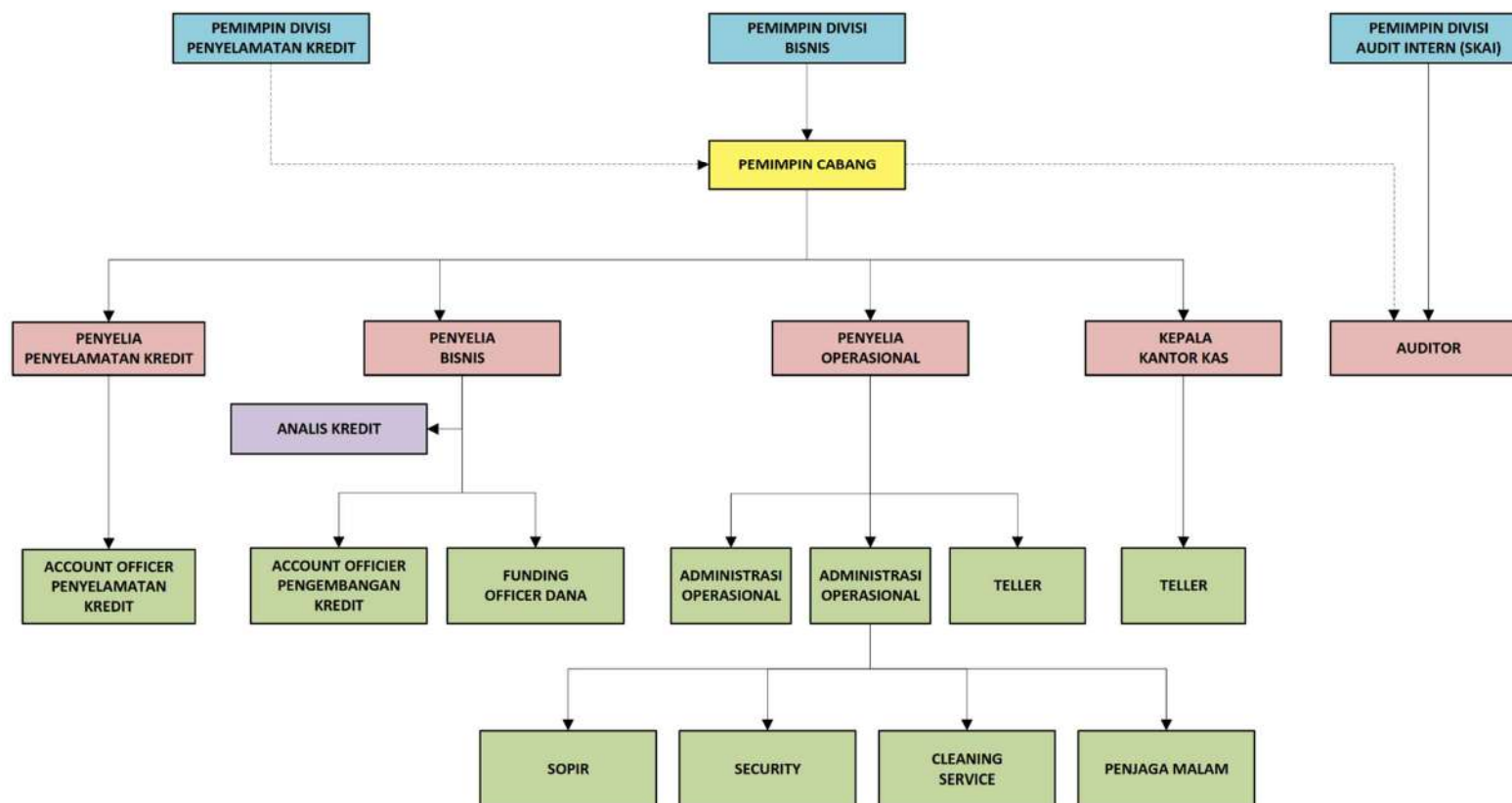
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG LABUHAN SUMBAWA
GRADE C



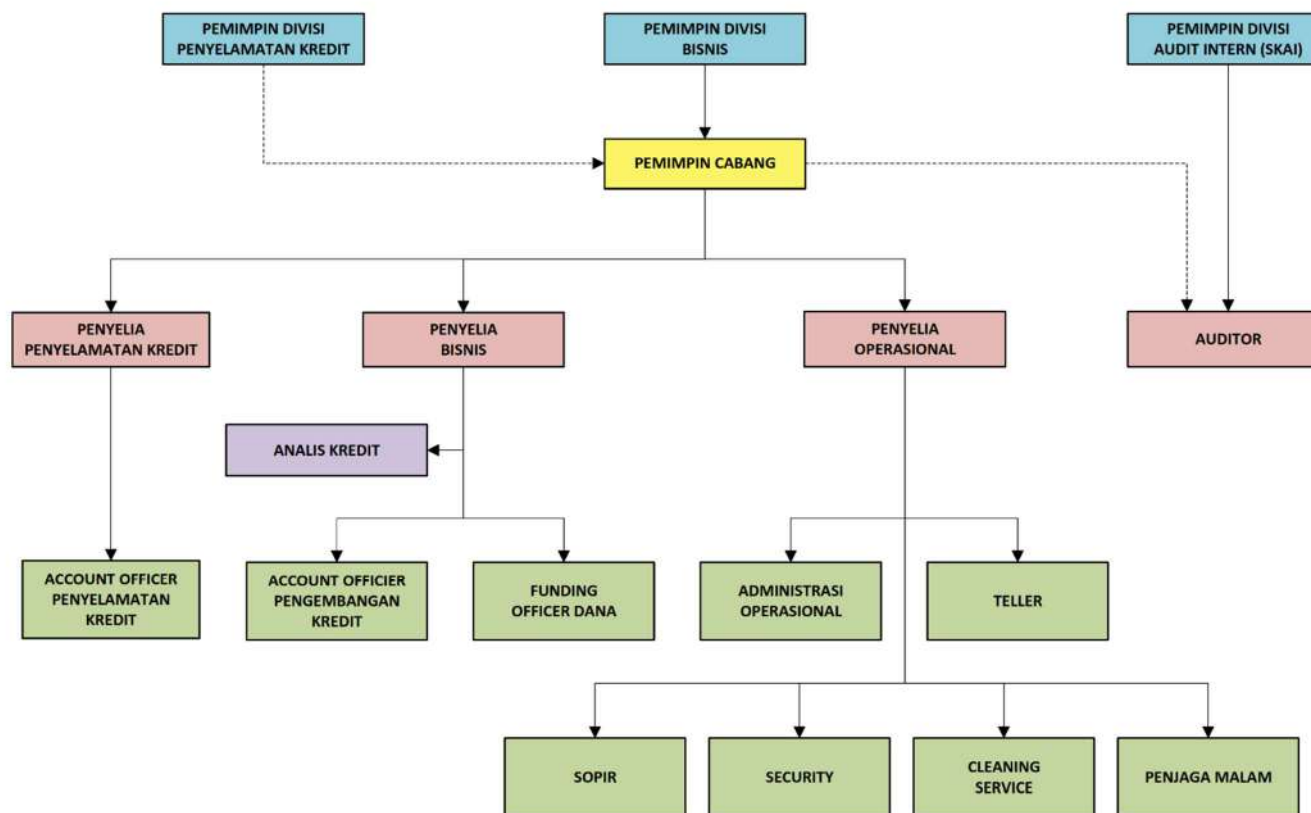
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG UTAN
GRADE B



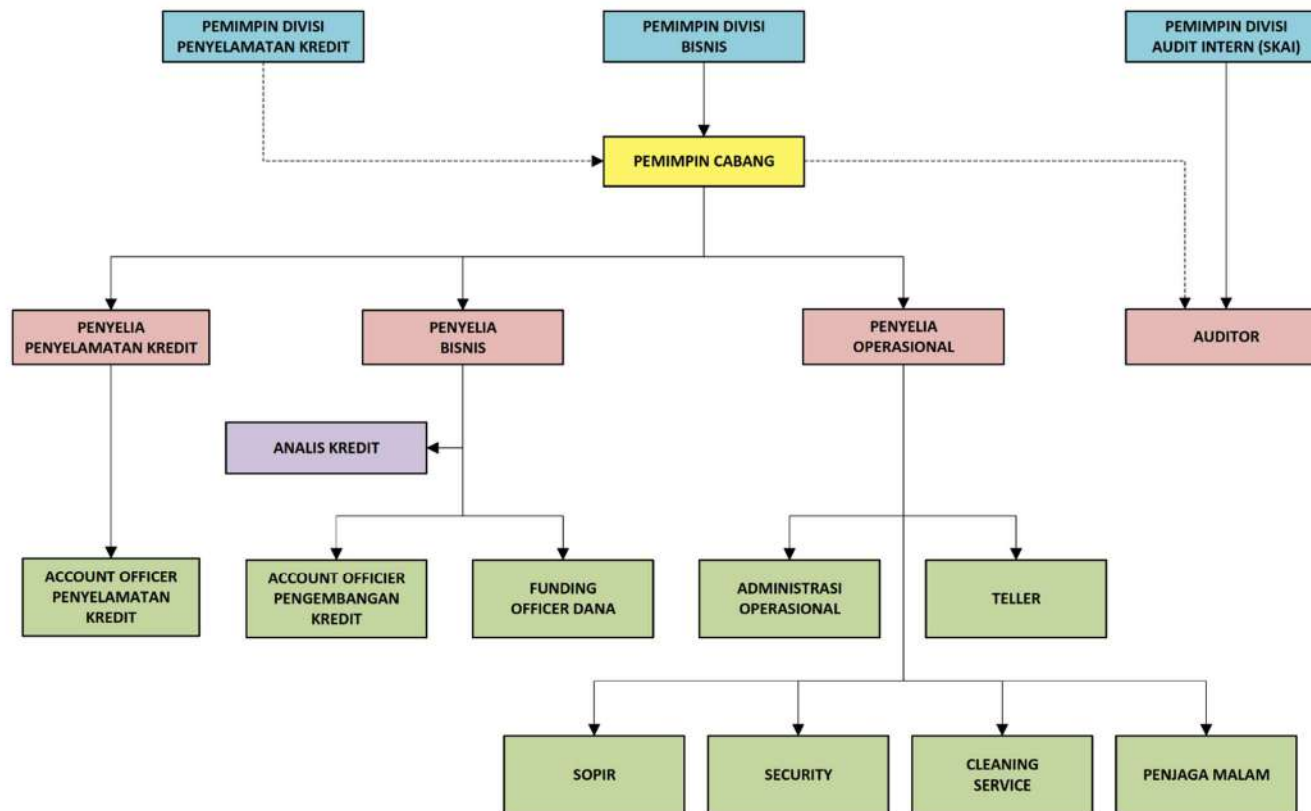
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG ALAS
GRADE A



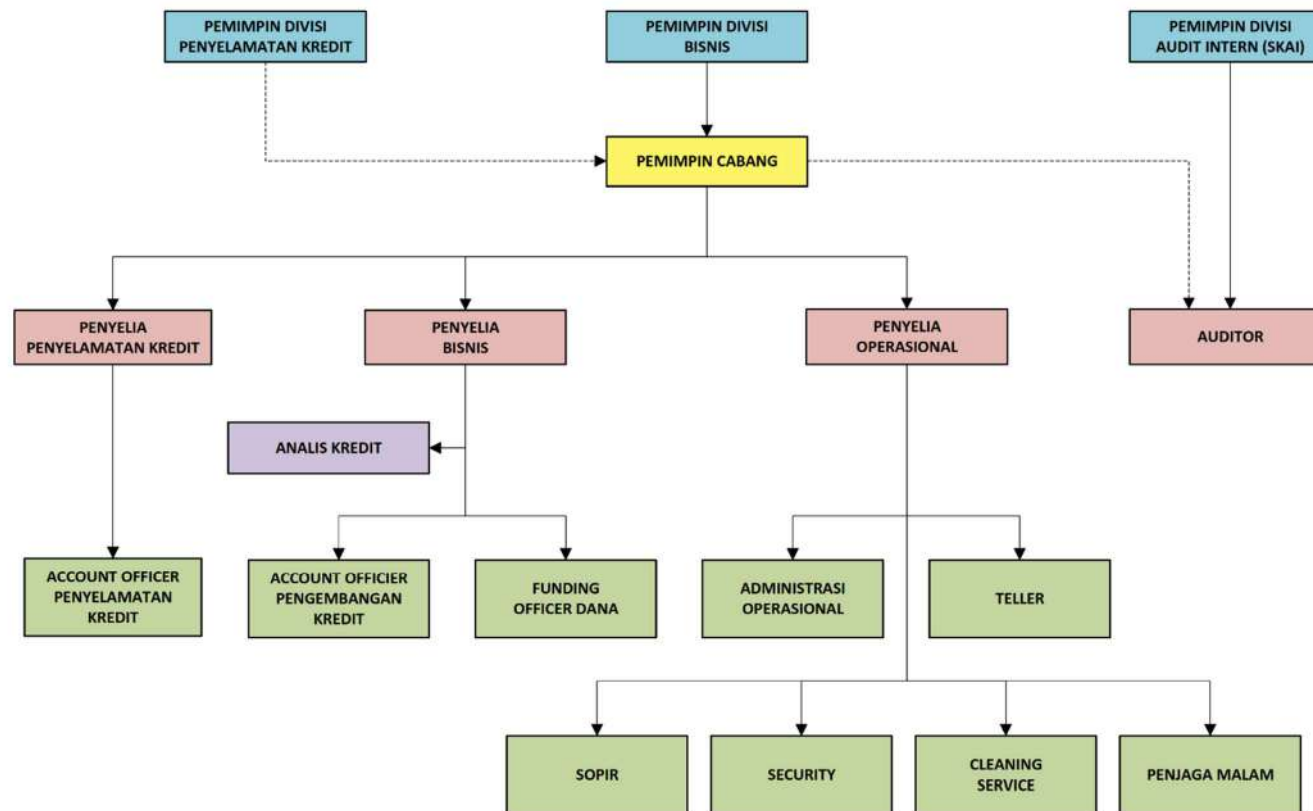
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG DOMPU
GRADE B



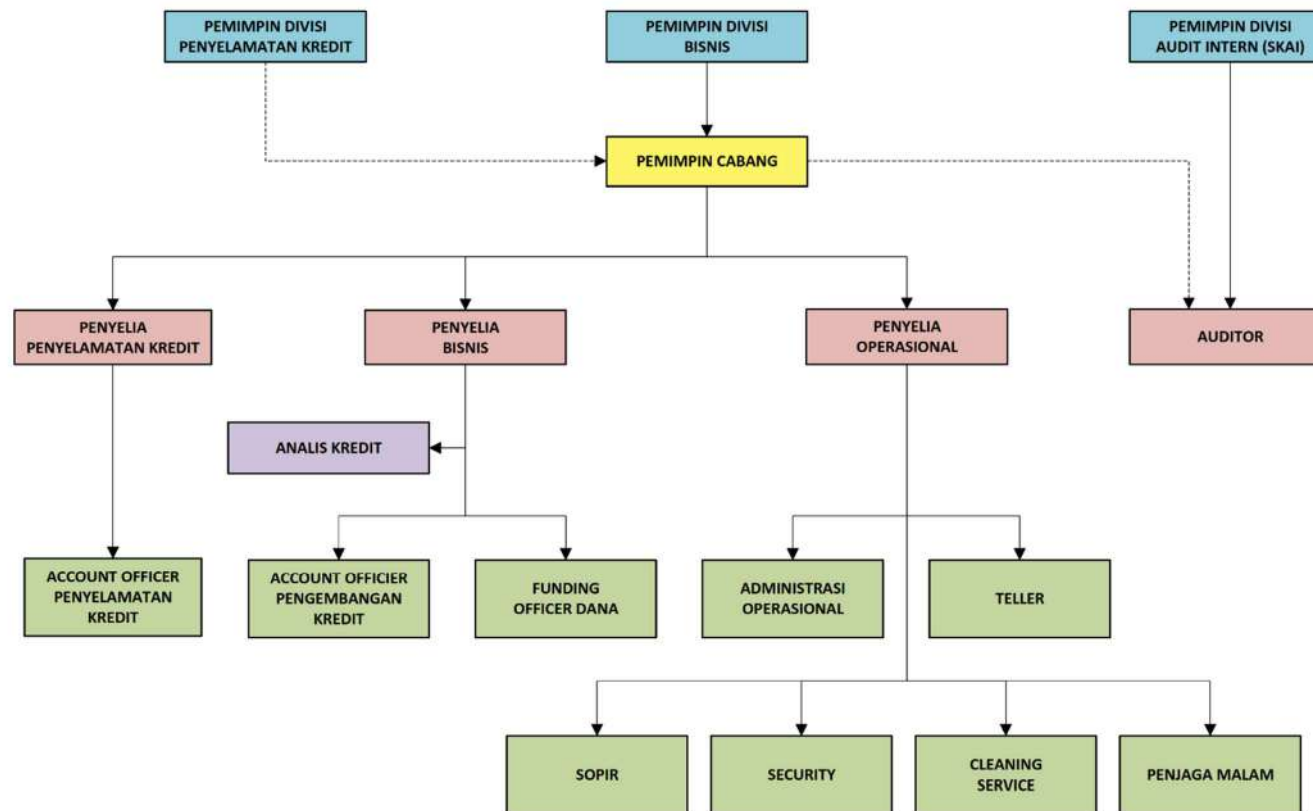
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG MONTA BARU
GRADE B



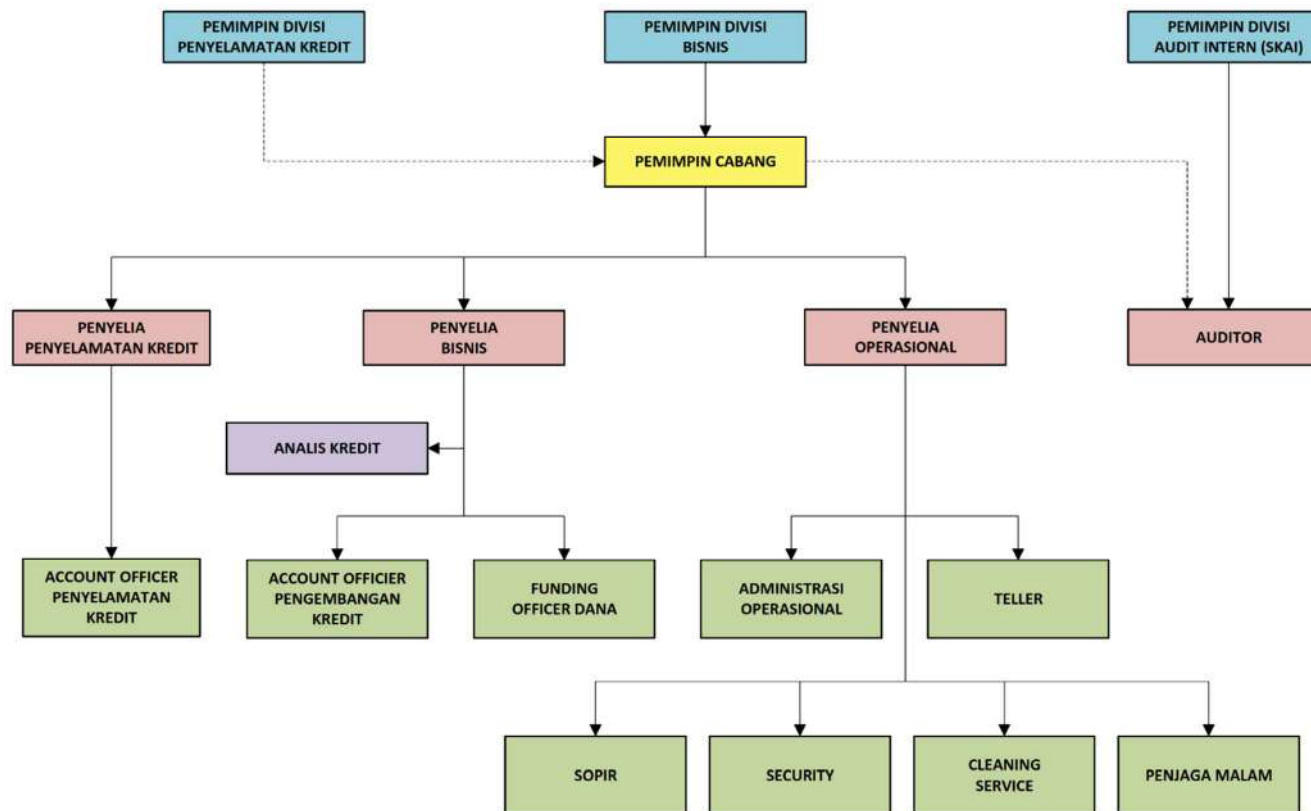
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG SORIUTU
GRADE B



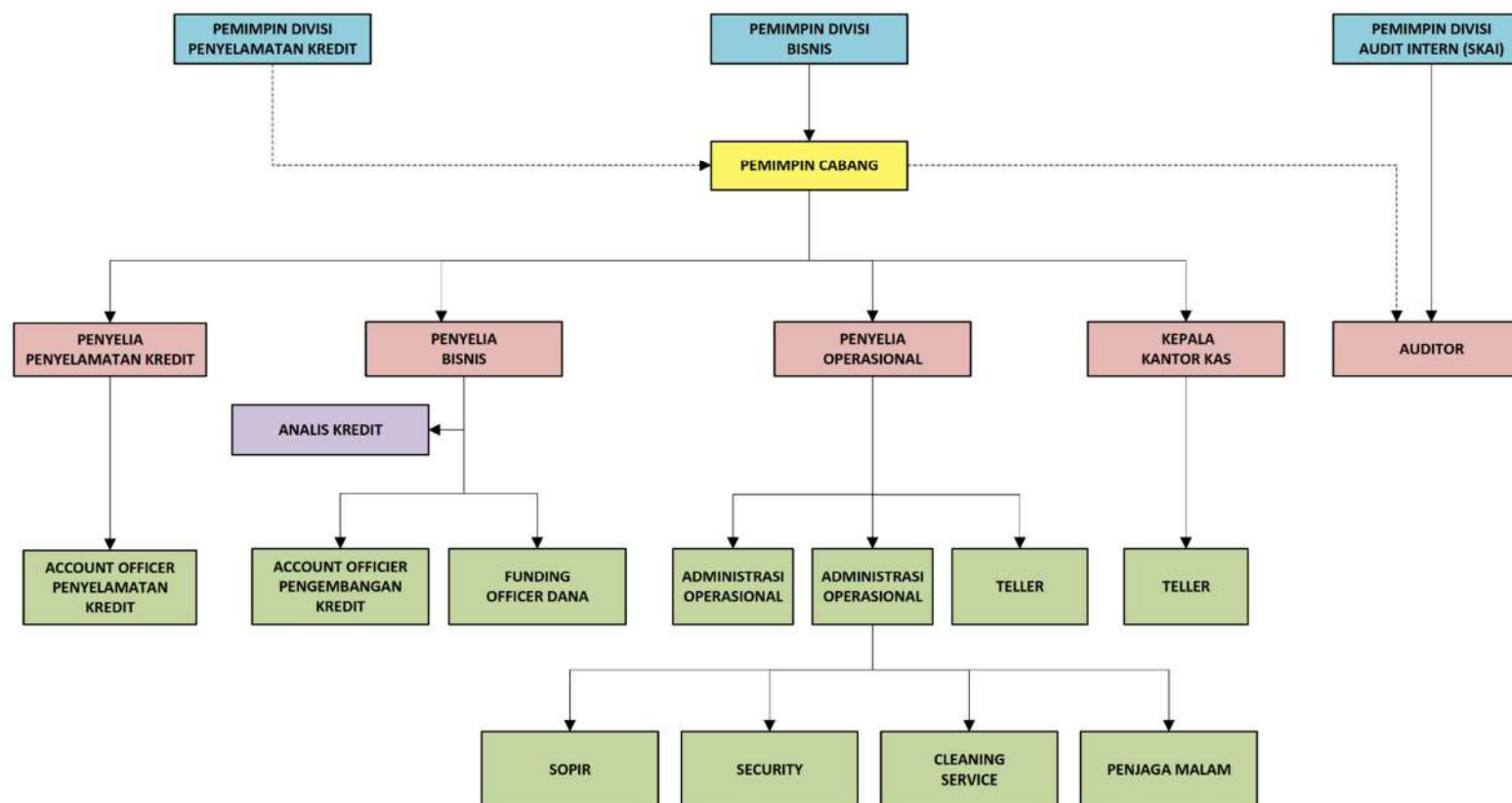
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG RASABOU
GRADE C



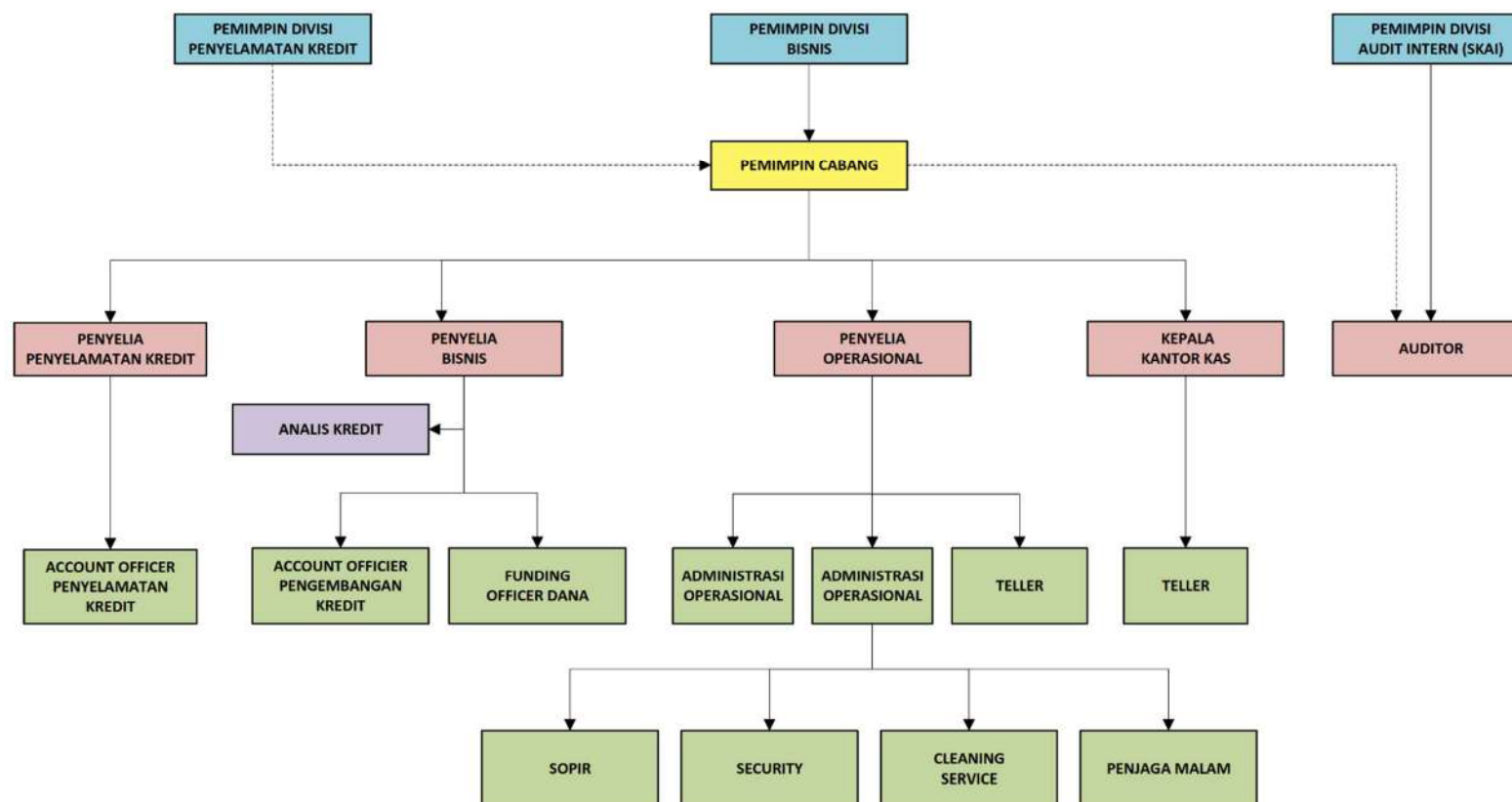
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG BIMA
GRADE B



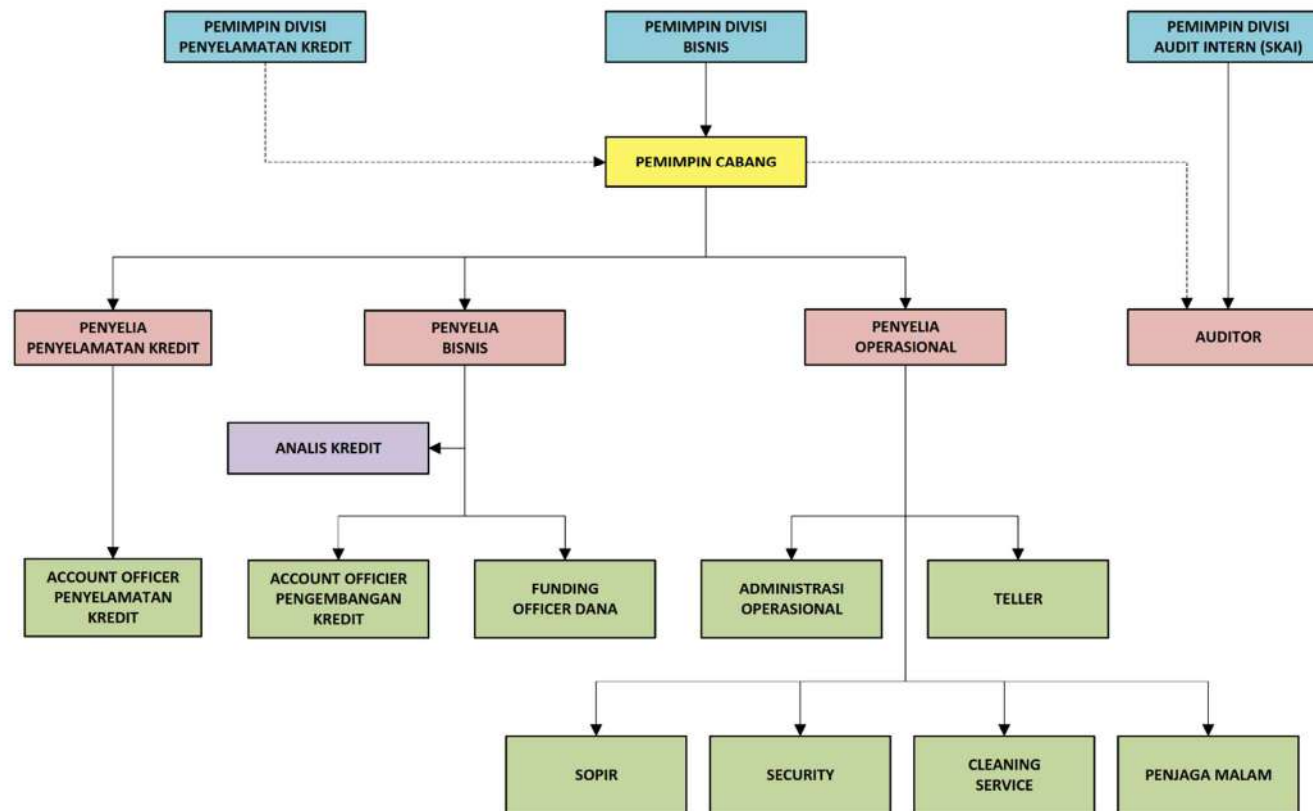
PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG WOHA
GRADE A



PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG BOLO
GRADE A



PT.BPR NTB (Perseroda)
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG
SAPE
GRADE B



b. Bidang Usaha (A.05.02.LT.TXT)

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01 - Penghimpunan dana	01 – Produk Dasar	Tabungan Sukses	Tabungan Sukses (Simpanan Usaha Kecil Sarana Ekonomi Sejahtera) merupakan produk tabungan yang menawarkan suku bunga bersaing dan biaya administrasi yang sangat rendah. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : masyarakat umum. Keunggulan Produk : 1. Biaya administrasi cukup rendah yaitu hanya Rp. 3.000; Suku Bunga 4% / tahun; 2. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 10.000 dan setoran selanjutnya minimal Rp 10.000; dan 3. Persyaratan Pembukaan rekening tabungan yakni KTP dan KK.
01 - Penghimpunan dana	01 – Produk Dasar	TabunganKu	TabunganKu merupakan tabungan yang dikhususkan untuk perorangan dan dengan persyaratan mudah dan ringan. Diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia. Tabungan bebas biaya dan bunga bersaing. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : masyarakat umum. Keunggulan Produk : 1. Bebas Biaya administrasi bulanan; 2. Suku Bunga 3% / tahun; 3. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 10.000,- dan setoran selanjutnya tidak dibatasi; dan 4. Persyaratan Pembukaan rekening tabungan yakni KTP dan KK.
01 - Penghimpunan dana	01 – Produk Dasar	Tabungan Simbada	SIMBADA (Simpanan Ibadah) merupakan Tabungan Berjangka yang disediakan untuk nasabah perorangan untuk memudahkan dalam merencanakan/menunaikan kegiatan Ibadahnya. Tanggal pelaksanaan produk : 28 November 2024. Target pasar : masyarakat umum. Keunggulan Produk : 1. Biaya administrasi bulanan sebesar Rp 3.000; 2. Suku Bunga maksimal 5% / tahun; 3. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp.100.000,- dan setoran selanjutnya harus sama dengan setoran pertama; dan 4. Nilai setoran dapat disesuaikan dengan kemampuan dan kebutuhan.

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01 - Penghimpunan dana	01 – Produk Dasar	Tabungan Siswa	Tabungan Siswa merupakan Tabungan yang diperuntukkan bagi siswa siswi dengan tujuan rencana Pendidikan dan melatih disiplin, mengedukasi anak-anak untuk gemar menabung. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Pelajar / Mahasiswa. Keunggulan Produk : 1. Biaya administrasi bulanan rendah, Rp 3.000; 2. Suku Bunga maksimal hingga 4% / tahun; 3. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 5.000,- dan setoran selanjutnya minimal Rp 5.000; dan 4. Persyaratan pembukaan rekening tabungan yakni Kartu Pelajar dan KK.
01 - Penghimpunan dana	01 – Produk Dasar	Simpanan Pelajar (SimPel)	Tabungan SimPel (Simpanan Pelajar) adalah Tabungan yang diperuntukkan bagi siswa sekolah untuk mendorong budaya menabung sejak dini. Tabungan ini diterbitkan secara nasional oleh berbagai bank di Indonesia. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Pelajar / Mahasiswa. Keunggulan Produk : 1. Biaya administrasi bulanan rendah, Rp 3.000; 2. Suku Bunga maksimal hingga 4% / tahun; 3. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 5.000,- dan setoran selanjutnya minimal Rp 5.000; dan 4. Persyaratan pembukaan rekening tabungan yakni Kartu Pelajar dan KK.
01 - Penghimpunan dana	01 – Produk Dasar	Deposito Berjangka	Deposito Berjangka, merupakan salah satu produk simpanan yang aman dengan dijamin oleh LPS hingga 2 Milyar Rupiah. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Masyarakat Umum. Keunggulan Produk : 1. Nasabah dapat menentukan sendiri waktunya yaitu : a. 1 Bulan; b. 3 Bulan; c. 6 Bulan; dan d. 12 Bulan. 2. Bunga Deposito dapat di transfer ke rekening tabungan Depositor di BPR NTB; 3. Minimal Setoran Rp. 5.000.000,- per rekening; dan 4. Suku Bunga Mulai dari 5,75% s.d. Maksimum LPS.

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Modal Kerja Tanpa Agunan (KTA)	Kredit Modal Kerja Tanpa Agunan (KTA) diperuntukkan bagi seluruh lapisan masyarakat terutama Usaha Mikro yang memiliki usaha dan membutuhkan tambahan modal kerja tetapi tidak memiliki agunan. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Masyarakat Umum. Keunggulan Produk : 1. Plafon maksimal sampai dengan Rp 10.000.000; 2. Sistem Angsuran Pokok dan Bunga dibayar setiap bulan; 3. Suku Bunga 16% p.a Flat; 4. Biaya Asuransi dan Provisi ringan (2% dari plafon kredit); dan 5. Jangka waktu angsuran maksimal 24 Bulan.
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Modal Kerja Dengan Agunan	Kredit Modal Kerja Dengan Agunan diperuntukkan bagi seluruh lapisan masyarakat terutama UMKM yang memiliki usaha dan membutuhkan tambahan modal kerja dengan menggunakan agunan berupa BPKB Mobil / Sepeda Motor atau Sertifikat Tanah/Bangunan. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Masyarakat Umum. Keunggulan Produk : 1. Sistem Angsuran Pokok dan Bunga dibayar setiap bulan; 2. Plafon Rp 1.000.000 s/d Rp 50.000.000 suku bunga 15% (flat) atau 18% (anuitas) dengan jangka waktu maksimal 5 tahun; 3. Plafon > Rp 50.000.000 s/d Rp 250.000.000 suku bunga 13% (flat) atau 18% (anuitas) dengan jangka waktu maksimal 10 tahun; 4. Plafon > Rp 250.000.000,- Dapat diberikan Spesial Rate; 5. Sistem Angsuran Beragam : Flat atau Anuitas; dan 6. Proses Kredit Cepat dan mudah.

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Proyek Daerah	Kredit Proyek Daerah adalah kredit yang diberikan kepada rekanan untuk mengerjakan pekerjaan proyek barang dan jasa di wilayah Kota/Kabupaten yang ada di wilayah Provinsi Nusa Tenggara Barat, yang sumber pembayaran proyek berasal dari Dana APBD/APBN. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Masyarakat Umum. Keunggulan Produk : 1. Jangka waktu kredit dapat diberikan sesuai dengan kontrak kerja (SPK); 2. Pembayaran seluruh angsuran Bunga dapat dibayar di muka ataupun setiap bulannya; 3. Plafon kredit yang diberikan adalah 60% dari nilai kontrak proyek; 4. Plafon kredit sampai dengan Rp 150.000.000 dipersyaratkan tanpa agunan, hanya melampirkan SPK asli; 5. Plafon kredit di atas 150.000.000 dipersyaratkan menggunakan agunan tambahan (BPKB atau Sertifikat); 6. Suku Bunga Kredit 18% per tahun atau 1,5 % per bulan.
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Musiman	Kredit Musiman adalah Kredit yang dikhususkan bagi Petani / Pekebun / Peternak / Perikanan yang membutuhkan tambahan dana untuk modal pembelian bibit, pupuk, pakan, dsb. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Masyarakat Umum. Keunggulan Produk : 1. Plafon kredit dapat diberikan maksimal 70 % dari total biaya usaha/produksi; 2. Sistem angsuran kredit musiman adalah sebagai berikut : a. Bunga dibayar setiap bulan dan pokok dibayar sekaligus pada saat jatuh tempo; b. Bunga dan pokok dibayar sekaligus pada saat jatuh tempo; c. Angsuran pokok dan bunga per triwulan; dan d. Angsuran pokok dan bunga per semester. 3. Jangka waktu kredit musiman dapat diberikan maksimal sampai dengan 12 bulan, atau disesuaikan dengan kondisi usaha yang dibiayai; dan 4. Suku bunga kredit musiman dapat diberikan sebagai berikut : a. Jangka waktu sampai dengan 3 bulan, suku bunga kredit sebesar 21 % per tahun atau 1,75 % per bulan dengan cara perhitungan bunga FLAT; b. Jangka waktu maksimal 6 bulan, suku bunga kredit sebesar 19,8 % per tahun atau 1,65 % per bulan dengan cara perhitungan bunga FLAT; c. Jangka waktu di atas 6 bulan sampai dengan maksimal 12 bulan, suku bunga kredit sebesar 18% per tahun atau 1,5 % per bulan dengan cara perhitungan bunga FLAT.

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Konsumtif Gaji PNS/Non-PNS	Kredit Konsumtif Gaji PNS / Non-PNS adalah kredit dikhususkan bagi Pegawai Negeri Sipil yang membutuhkan tambahan dana untuk membiayai kebutuhan yang bersifat konsumtif seperti, biaya upacara agama, biaya pendidikan, kebutuhan rumah tangga atau kebutuhan konsumtif lainnya. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Pegawai Honorer dll. Keunggulan Produk : 1. Plafon Kredit : a. Maksimal yang dapat diberikan sampai dengan Rp 50.000.000,- (Agunan menggunakan SK Asli); b. Plafon diberikan adalah di atas Rp 50.000.000,- (Agunan SHM atau BPKB). 2. Sumber pembayaran angsuran kredit adalah dari Gaji bukan penghasilan lainnya; 3. Sistem Angsuran Pokok dan Bunga dibayar setiap bulan; 4. Plafon Rp 1.000.000 s/d Rp 25.000.000 suku bunga 15% (flat) atau 18% (anuitas) dengan jangka waktu maksimal 5 tahun; 5. Plafon > Rp 25.000.000 s/d Rp 50.000.000 suku bunga 13% (flat) atau 18% (anuitas) dengan jangka waktu maksimal 12 tahun; dan 6. Biaya Asuransi, dan Provisi ringan (2% dari plafon kredit).
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Sertifikasi GURU/DOSEN (PNS)	KREDIT SERTIFIKASI GURU/DOSEN (PNS) adalah Kredit dikhususkan bagi Guru/Dosen (PNS) yang telah memiliki Sertifikat Pendidik dan mendapatkan Tunjangan Profesi Guru (TPG), yang membutuhkan tambahan dana untuk membiayai kebutuhan yang bersifat konsumtif seperti, biaya upacara agama, biaya pendidikan, pembelian alat-alat Rumah tangga atau kebutuhan konsumtif lainnya. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Guru / Dosen (PNS). Keunggulan Produk : 1. Plafon maksimal yang dapat diberikan sampai dengan Rp 150.000.000, tidak mensyaratkan agunan tambahan, cukup dengan Sertifikat Pendidik (Asli), Buku Tabungan Sertifikasi dan ATM; 2. Plafon kredit > Rp 150.000.000, menggunakan agunan tambahan (Sertifikat); 3. Sumber pembayaran angsuran kredit adalah dari Tunjangan Sertifikasi; 4. Suku Bunga sebesar 12%/Tahun (flat) atau 18%/Tahun (anuitas); 5. Jangka waktu kredit maksimal 10 tahun atau sesuai sisa masa kerja/pensiun; 6. Usia pada saat jatuh tempo adalah 60 tahun; dan 7. Maksimum angsuran bulanan adalah 90% dari tunjangan sertifikasi setelah dipotong pajak.

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Sertifikasi GURU/DOSEN (NON- PNS)	KREDIT SERTIFIKASI GURU/DOSEN (NON- PNS) adalah Kredit dikhususkan bagi Guru/Dosen (PNS) yang telah memiliki Sertifikat Pendidik dan mendapatkan Tunjangan Sertifikasi, yang membutuhkan tambahan dana untuk membiayai kebutuhan yang bersifat konsumtif seperti, biaya upacara agama, biaya pendidikan, pembelian alat-alat Rumah tangga atau kebutuhan konsumtif lainnya. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : GURU/DOSEN (NON- PNS). Keunggulan Produk : 1. Plafon maksimal yang dapat diberikan sampai dengan Rp 150.000.000,tidak mensyaratkan agunan tambahan, cukup dengan Sertifikat Pendidik (Asli), Buku Tabungan Sertifikasi dan ATM; 2. Plafon kredit > Rp 150.000.000, menggunakan agunan tambahan (Sertifikat); 3. Sumber pembayaran angsuran kredit adalah dari Tunjangan Sertifikasi; 4. Suku Bunga sebesar 12%/Tahun (flat) atau 18%/Tahun (anuitas); 5. Jangka waktu kredit maksimal 10 tahun atau sesuai sisa masa kerja/pensiun; 6. Usia pada saat jatuh tempo adalah 60 tahun; dan 7. Maksimum angsuran bulanan adalah 90% dari tunjangan sertifikasi setelah dipotong pajak.
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Khusus PNS Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Kredit Khusus PNS Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) adalah kredit dikhususkan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang menerima tambahan penghasilan di luar gaji dan tambahan jabatan yang diterima oleh PNS di lingkungan Pemerintah Kota/Kabupaten yang ada di Provinsi NTB, yang membutuhkan tambahan dana untuk membiayai kebutuhan yang bersifat konsumtif seperti, biaya upacara agama, biaya pendidikan, pembelian alat-alat Rumah tangga atau kebutuhan konsumtif lainnya. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : GURU/DOSEN (NON- PNS). Keunggulan Produk : 1. Plafon maksimal yang dapat diberikan sampai dengan Rp 40.000.000,tidak mensyaratkan agunan; 2. Plafon kredit > Rp 40.000.000, menggunakan agunan tambahan (BPKB Sepeda motor/ Mobil/Sertifikat); 3. Sumber pembayaran angsuran kredit adalah dari Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP); 4. Plafon Rp 1.000.000 s/d Rp 25.000.000 suku bunga 15%/Th (flat); 5. Plafon > Rp 25.000.000 s/d Rp 100.000.000 suku bunga 13%/Th (flat); 6. Plafon > 100.000.000 suku bunga 12%/Th (flat); 7. Jangka waktu kredit maksimal 8 tahun atau sesuai sisa masa kerja; 8. Usia pada saat jatuh tempo adalah 58 tahun; dan 9. Maksimum angsuran bulanan adalah 80% dari TPP yang diterima.

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02 – Penyaluran dana	01 – Produk Dasar	Kredit Pemerintah Desa (KREPEDES)	KREDIT PEMERINTAH DESA (KREPEDES) adalah kredit yang disalurkan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa yang memiliki penghasilan tetap (SILTAP) di semua Kabupaten yang ada di wilayah Provinsi NTB yang membutuhkan tambahan dana untuk membiayai kebutuhan yang bersifat konsumtif seperti, biaya upacara agama, biaya pendidikan, pembelian alat-alat Rumah tangga atau kebutuhan konsumtif lainnya. Tanggal pelaksanaan produk : 8 Maret 2023. Target pasar : Masyarakat Umum. Keunggulan Produk : 1. Plafon maksimal yang dapat diberikan sampai dengan Rp 10.000.000, tidak mensyaratkan agunan tambahan; 2. Plafon kredit > Rp 10.000.000, menggunakan agunan tambahan (BPKB Sepeda motor/ Mobil/Sertifikat); 3. Sumber pembayaran angsuran kredit adalah dari Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP); 4. Plafon Rp 1.000.000 s/d Rp 25.000.000 suku bunga 15%/Th (flat); 5. Plafon > Rp 25.000.000 s/d Rp 100.000.000 suku bunga 13%/Th (flat); 6. Plafon > 100.000.000 suku bunga 12%/Th (flat); 7. Jangka waktu kredit maksimal 5 tahun atau sesuai sisa masa kerja; dan 8. Maksimum angsuran bulanan adalah 80% dari Penghasilan Tetap (SILTAP) yang diterima.
Keterangan (F01)			PT BPR NTB PERSEKRODA berfokus pada layanan perbankan untuk mendukung perekonomian daerah, terutama bagi usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Bidang usahanya meliputi penghimpunan dana melalui tabungan dan deposito berjangka, serta penyaluran kredit dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumtif bagi individu maupun pelaku usaha. PT BPR NTB PERSEKRODA <i>bekerja</i> sama dengan pemerintah untuk program subsidi bunga. Berbeda dengan bank umum, PT BPR NTB PERSEKRODA tidak melayani giro dan transaksi valas, tetapi lebih menekankan pelayanan lokal yang cepat, fleksibel, dan mudah dijangkau oleh masyarakat. Dengan peran ini, PT BPR NTB PERSEKRODA menjadi penggerak ekonomi daerah serta mitra strategis bagi UMKM dalam meningkatkan akses keuangan dan kesejahteraan masyarakat.

b. Teknologi Informasi (A.05.03.LT.PDF)**Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR NTB PERSERODA****Posisi Laporan : 31 Desember 2025**

Pada tahun 2025, PT BPR NTB PERSERODA terus mengembangkan penyelenggaraan teknologi informasi guna mendukung layanan perbankan yang lebih efisien dan aman. Dalam operasionalnya, BPR menggunakan IBS *CoreBanking* Generasi Ke II dari PT USSI sebagai *Core Banking System*, yang berperan penting dalam pengelolaan transaksi dan integrasi layanan perbankan. Untuk memastikan konektivitas jaringan yang stabil dan andal, BPR bekerja sama dengan dua Penyelenggara Jasa Teknologi Informasi (PJTI), yaitu PT TELKOM dan PT ICON Plus, yang menyediakan jaringan komunikasi data untuk 43 Kantor Cabang dan 6 Kantor Kas yang tersebar di Pulau Lombok dan Sumbawa. Selain itu, PT BPR NTB PERSERODA telah memiliki Data Center yang dikelola secara mandiri dan berlokasi di Pulau Lombok, Nusa Tenggara Barat. Sebagai langkah mitigasi risiko bencana, BPR bekerja sama dengan Vendor CBS untuk menyediakan *Disaster Recovery Center* (DRC) yang berlokasi di Data Center Lembong, Bandung – Jawa Barat, guna memastikan kelangsungan operasional dalam situasi darurat.

Dalam rangka digitalisasi operasional, PT BPR NTB PERSERODA terus meningkatkan sistem layanan berbasis teknologi, termasuk pengembangan layanan *Branchless Banking* dan peningkatan infrastruktur IT guna menunjang efisiensi kerja. Dari sisi keamanan teknologi informasi, perusahaan menerapkan sistem pengamanan berlapis dengan enkripsi data, *firewall*, serta pemantauan jaringan secara berkala untuk mengantisipasi potensi ancaman siber. Dengan strategi ini, PT BPR NTB PERSERODA berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas layanan perbankan berbasis teknologi yang aman, cepat, dan terpercaya bagi nasabah.

c. Perkembangan dan Target Pasar (A.05.04.LT.PDF)

Dalam lanskap industri BPR/BPRS daerah di Nusa Tenggara Barat (NTB), PT BPR NTB PERSERODA telah menunjukkan performa yang sangat kompetitif. Dengan pangsa pasar (*market share*) sebesar 26,12% dari total kredit yang disalurkan oleh seluruh BPR/BPRS di wilayah NTB, PT BPR NTB berhasil mempertahankan posisi sebagai salah satu pemain utama dalam sektor pembiayaan lokal. Angka ini mencerminkan kekuatan PT BPR NTB dalam memenuhi kebutuhan kredit masyarakat, baik untuk sektor produktif maupun konsumtif.

Tidak hanya di sisi kredit, dari sisi penghimpunan dana masyarakat, PT BPR NTB PERSERODA juga berhasil meraih pangsa pasar sebesar 25,87% untuk Simpanan Pihak Ketiga (DPK). Hal ini menunjukkan tingginya tingkat kepercayaan masyarakat NTB terhadap PT BPR NTB PERSERODA sebagai lembaga keuangan yang aman dan terpercaya untuk menyimpan dana mereka.

Berikut adalah data kontribusi PT BPR NTB PERSERODA dalam segmen penyaluran kredit dan penghimpunan simpanan di industri BPR/BPRS Se-NTB posisi Desember 2025, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

(angka dalam satuan ribu rupiah)

Uraian	Sebaran BPR/BPRS Se-NTB	PT BPR NTB PERSERODA	KONTRIBUSI (%)
Kredit	4.131.524.046	1.079.028.798	26,12%
Simpanan (Dana Pihak Ketiga)	3.160.559.472	817.508.084	25,87%
-Tabungan	1.383.727.228	492.311.550	35,58%
-Deposito	1.776.832.244	325.196.534	18,30%

Sumber data: Laporan Publikasi BPR dan BPRS posisi Desember 2025

Penyajian uraian Kredit pada tabel kontribusi di atas merupakan nilai netto yaitu baki debit kredit setelah disesuaikan dengan saldo provisi, biaya transaksi, pendapatan bunga yang ditangguhkan dan cadangan kerugian restrukturisasi.

1. Kinerja Penyaluran Kredit

(dalam satuan Rupiah)

No.	Sektor Ekonomi	Realisasi Tahun 2024	Realisasi Tahun 2025	Target Tahun 2025	Pertumbuhan %	Pencapaian %
1	Pertanian	147.113.887.415	155.826.814.786	165.130.667.309	5,92%	94,37%
2	Industri	10.209.931.248	11.316.623.763	11.385.427.836	10,84%	99,40%
3	Perdagangan	337.869.476.896	390.501.347.145	374.908.461.719	15,58%	104,16%
4	Jasa	81.137.889.898	97.979.247.708	89.806.778.101	20,76%	109,10%
5	Lainnya	412.888.758.901	423.404.764.693	456.391.628.000	2,55%	92,77%
Total Bakidebet :		989.219.944.358	1.079.028.798.094	1.097.622.962.965	9,08%	98,31%

Dari sisi penyaluran kredit, total kredit yang disalurkan pada tahun 2025 mencapai Rp.1.079.028.798.094,- dengan pencapaian sebesar 98,31% dari target tahun 2025 sebesar Rp1.097.622.962.964,- dibandingkan dengan realisasi per 31 Desember 2024 sebesar Rp989.219.944.358,- mengalami peningkatan sebesar Rp89.808.853.737,- atau naik 9,08%. Pertumbuhan baki debit kredit berdasarkan sektor ekonomi menunjukkan peningkatan pada berbagai sektor, antara lain :

1. Sektor Pertanian meningkat sebesar Rp8.712.927.371 (94,37%);
2. Sektor Industri meningkat sebesar Rp1.106.692.515 (99,40%);
3. Sektor Perdagangan meningkat sebesar Rp52.631.870.249 (104,16%);
4. Sektor Jasa meningkat sebesar Rp16.841.357.810 (109,10%); dan
5. Sektor Lainnya meningkat sebesar Rp10.516.005.792 (92,77%).

Dengan capaian ini, PT BPR NTB PERSERODA terus berkomitmen dalam memperluas target pasar, meningkatkan penghimpunan dana, serta menyalurkan kredit yang lebih produktif dan berkelanjutan guna mendorong pertumbuhan ekonomi daerah.

2. Kinerja Penghimpunan Dana Pihak Ketiga

Jenis Produk	Realisasi Tahun 2024	Realisasi Tahun 2025	Target Tahun 2025	Pertumbuhan %	Penca-paian %
Tabungan	444.851.251.100	492.311.550.174	541.897.086.827	10,67%	90,85%
Tabungan Sukses	309.321.738.868	335.745.682.558	378.508.738.835	8,54%	88,70%
TabunganKu	117.338.044.073	136.659.053.591	138.091.255.589	16,47%	98,96%
Tabungan Simpel	709.388.695	1.126.108.914	2.893.536.891	58,74%	38,92%
Tabungan Siswa	17.432.140.204	18.658.759.896	20.712.089.299	7,04%	90,09%
Tabungan Simbada	49.939.259	121.945.216	1.691.466.213	144,19%	7,21%
Deposito Berjangka	307.611.391.450	325.196.533.950	370.739.000.000	5,72%	87,72%
Deposito 1 Bulan	26.080.723.950	31.113.123.950	39.634.000.000	19,30%	78,50%
Deposito 3 Bulan	72.949.830.000	70.669.060.000	82.291.000.000	-3,13%	85,88%
Deposito 6 Bulan	62.067.387.500	62.151.850.000	77.874.000.000	0,14%	79,81%
Deposito 12 Bulan	143.596.450.000	158.185.500.000	167.361.000.000	10,16%	94,52%
Deposito 24 Bulan	2.917.000.000	3.077.000.000	3.579.000.000	5,49%	85,97%

Pada tahun 2025, penghimpunan Dana Pihak Ketiga (DPK) mengalami peningkatan sebesar Rp65.045.441.574,- atau naik 8,64% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini terjadi pada berbagai jenis produk simpanan, di antaranya :

- Tabungan Sukses meningkat sebesar Rp26.423.943.690 (88,70%);
- TabunganKu meningkat sebesar Rp19.321.009.518 (98,96%);
- Tabungan Simpel meningkat sebesar Rp416.720.219 (38,92%);
- Tabungan Siswa meningkat sebesar Rp1.226.619.692 (90,09%);
- dan
- Tabungan Simbada meningkat sebesar Rp72.005.957 (7,21%)
- Deposito Berjangka meningkat sebesar Rp17.585.142.500 (87,72%).

Hal ini mencerminkan meningkatnya kepercayaan nasabah terhadap PT BPR NTB PERSERODA.

d. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor (A.05.05.LB.TXT)

1) Data Kantor BPR

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan dan Kelurahan	Kab./ Kota	Kode Pos		
001	Kantor Pusat Operasional Mataram	-8.565730445185917, 116.07849753374737	Jl. Adi Sucipto Ampenan Utara Kota Mataram NTB	Ampenan	7191	83118	Denda Sucihartiani	(0370) 641875
002	Kantor Cabang Gerung	-8.691553, 116.121991	Jl. Selaparang No.08 Gerung Lombok Barat NTB	Gerung	7101	83363	Khairunnisa Ariany Zain, S.E.	0
003	Kantor Cabang Narmada	-8.5959348, 116.2008912	Jl. A. Yani No.31 Lembuak Narmada Lombok Barat NTB	Narmada	7101	83370	Abdus Salam	0
005	Kantor Cabang Labuapi	-8.62843, 116.095404	Jl. TGH Ahmad Dahlan Labuapi Lombok Barat NTB	Labuapi	7101	83361	Ahmad Efendi	0
004	Kantor Cabang Kuripan	-8.6612032, 116.1588660	Jl. TGH Abdul Hafiz No.17 Kuripan Lombok Barat NTB	Kuripan	7101	83360	Murdiman, S.E.	0
006	Kantor Cabang Gunung Sari	-8.542477, 116.105307	Jl. Pariwisata No.20 Gunung Sari Lombok Barat NTB	Gunung Sari	7101	83351	Suhardi Ansor	0
007	Kantor Cabang Kayangan	-8.256854, 116.257468	Jl. Raya-Bayan Km.54 Kayangan Lombok Utara NTB	Kayangan	7108	83356	Lalu Muh. Zakaria	0
008	Kantor Cabang Bayan	-8.229135300382945, 116.42039019876431	Jl. Raya-Bayan Km.75 Anyar Bayan Lombok Utara NTB	Bayan	7108	83354	Lalu Muhtar Iswadi	0
009	Kantor Cabang Praya	-8.703983, 116.266885	Jl. Mamiq Ocet Thalib Praya Lombok Tengah NTB	Praya	7102	83511	Sahdan, S.E.	0
010	Kantor Cabang Praya Timur	-8.762328, 116.351488	Kompleks Pasar Muju Praya Timur Lombok Tengah NTB	Praya Timur	7102	83581	H. Yudi Januar Weden	0
015	Kantor Cabang Janapria	-8.697101, 116.403701	Jl. Batu Bungus Janapria Lombok Tengah NTB	Janapria	7102	83554	Lalu Akhmad Fauzi, S.H.	0
016	Kantor Cabang Batukliang	-8.624447, 116.309078	Jl. Raya Barabali-Mantang Lombok Tengah NTB	Batukliang	7102	83552	H. Muzakkar, S.P.	0
012	Kantor Cabang Pujut	-8.80812, 116.295388	Jl. Patimura Sengkol Pujut Lombok Tengah NTB	Pujut	7102	83573	Yeni Novarina, S.E.	0
017	Kantor Cabang Jonggat	-8.653124, 116.200380	Jl. Raya Ubung Jonggat Lombok Tengah NTB	Jonggat	7102	83561	Ikram, S.E.	0
013	Kantor Cabang Kopang	-8.631720, 116.347142	Jl. Bung Karno No.05 Kopang Lombok Tengah NTB	Kopang	7102	83553	Baiq Muliana, S.E.	0
011	Kantor Cabang Praya Barat	-8.742034851410793, 116.24200641657487	Jl. Raya Penujak Praya Barat Lombok Tengah NTB	Praya Barat	7102	83572	Hary Zulkarnaen, S.E.	0
014	Kantor Cabang Pringgarata	-8.6189455, 116.2525291	Jl. Diponegoro No.42 Pringgarata Lombok Tengah NTB	Pringgarata	7102	83562	Mega Arsiah, S.E.	0
018	Kantor Cabang Selong	-8.650110956837102, 116.53587815546021	Jl. TGH M.Z. Abdul Madjid No.171 Selong Lotim NTB	Selong	7103	83619	Irlan Yuniar, S.E.	0
019	Kantor Cabang Montong Betok	-8.5977326, 116.401330421	Komplek Pasar Montong Betok Lombok Timur NTB	Montong Gading	7103	83663	H. Mansyur, S.E.	0
020	Kantor Cabang Kotaraja	-8.592443259199676, 116.42260464130234	Jl. Abdul Jabar Kotaraja Sikur Lombok Timur NTB	Sikur	7103	83662	Gupran, A.Md.	0
021	Kantor Cabang Paokmotong	-8.6273252, 116.4577650	Jl. Raya Paokmotong-Masbagik Lombok Timur NTB	Masbagik	7103	83661	Dermawansyah, S.E.	0
022	Kantor Cabang Dasan Lekong	-8.59830714076589, 116.52336947680963	Jl. Raya Suralaga Lombok Timur NTB	Suralaga	7103	83651	Emylia, S.E.	0
023	Kantor Cabang Aikmel	-8.568140, 116.532917	Jl. Latsitarda Aikmel Lombok Timur NTB	Aikmel	7103	83653	Husnul Hamdi	0
024	Kantor Cabang Labuhan Lombok	-8.504950713963344, 116.66126824657722	Jl. Raya KM.74 Pringgabaya Lombok Timur NTB	Pringgabaya	7103	83654	Muhammad Rusan, S.E.	0
025	Kantor Cabang Sambelia	-8.3889390, 116.7138969	Jl. Raya Sambelia-SPN Polda NTB Lombok Timur NTB	Sambelia	7103	83656	Mastur, S.H.	0
026	Kantor Cabang Taliwang	-8.744090, 116.847420	Jl. Cendrawasih No.02 Taliwang Sumbawa Barat NTB	Taliwang	7107	84452	Irawansyah, S.Pd.	0
027	Kantor Cabang Seteluk	-8.626904, 116.864308	Jl. Bda Rea Seteluk Sumbawa Barat NTB	Seteluk	7107	84453	Muhammad Yasin, S.E.	0
028	Kantor Cabang Sumbawa	-8.488132101223862, 117.41755017332956	Jl. Garuda No.14 Lempeh Sumbawa NTB	Sumbawa	7104	84312	Muhammad Ikhsan, S.E.	0
036	Kantor Cabang Empang	-8.76889, 118.00286	Jl. Merdeka Lintas Sumbawa-Bima Empang Sumbawa NTB	Empang	7104	84384	Hj. Hajerah, S.E.	0
035	Kantor Cabang Plampang	-8.797363923089362, 117.77908755406888	Jl. Lintas Sumbawa-Bima Plampang Sumbawa NTB	Plampang	7104	84386	Nurhasanah, S.E.	0
034	Kantor Cabang Lopok	-8.6130980, 117.5663600	Jl. Lintas Sumbawa Bima Kabuyit Langam Kec. Lopok	Lopok	7104	84388	Yudi Derry Castana, S.E.	0
032	Kantor Cabang Moyo	-8.520937, 117.492830	Jl. Gunung Galesa Berare Moyo Hilir Sumbawa NTB	Moyo Hilir	7104	84381	Yandi Suryawan, S.Kom.	0
033	Kantor Cabang Lenangguar	-8.733434750717333, 117.36353479304607	Jl. Lintas Sbw-Lunyuuk KM.40 Lenangguar Sumbawa NTB	Lenangguar	7104	84370	Zulkarnaen	0
031	Kantor Cabang Labuhan Sumbawa	-8.470911, 117.399008	Jl. Garuda Labuhan Badas Sumbawa NTB	Labuhan Badas	7104	84316	Nurlela, S.E.	0
030	Kantor Cabang Utan	-8.4128625, 117.1345781	Jl. Sudirman Motong Utan Sumbawa NTB	Utan	7104	84351	Risal, S.E.	0
029	Kantor Cabang Alas	-8.5152082, 116.9938045	Jl. Pahlawan No.20 Alas Sumbawa NTB	Alas	7104	84353	Kaharuddin, S.E.	0
037	Kantor Cabang Dompu	-8.539311, 118.462102	Jl. Nusantara No.04 Bada Dompu NTB	Dompu	7106	84211	Subhan, S.E.	0
039	Kantor Cabang Montabaru	-8.547335, 118.431802	Jl. Imam Bonjol Kandai Dua Woja Dompu NTB	Woja	7106	84219	Agus Heri Arjati, S.E.	0
038	Kantor Cabang Soritu	-8.5190343, 118.3221665	Jl. Lintas Sumbawa Soritu Manggelewa Dompu NTB	Manggelewa	7106	84253	Marmah Sugiarti Naningsih	0
040	Kantor Cabang Rasabou	-8.739663, 118.437720	Jl. Lintas Lakey Rasabou Hu'u Dompu NTB	Huu	7106	84271	Abdul Salam, S.E.	0
041	Kantor Cabang Bima	-8.453797, 118.724051	Jl. Sultan Kaharuddin No.7 Rasanae Barat Bima NTB	Rasanae Barat	7192	84117	Nurwahidah, S.P.	0
042	Kantor Cabang Woha	-8.587800630949802, 118.69631872204275	Jl. Terminal Tente No.9 Tente Woha Bima NTB	Woha	7105	84171	Aman Ilaidin, S.E.	0
044	Kantor Cabang Bolo	-8.505445972949396, 118.61859376306816	Jl. Pendidikan No.7 Rato Bolo Bima NTB	Bolo	7105	84173	M. Arafah, S.E.	0
043	Kantor Cabang Sape	-8.5745870, 118.9988758	Jl. Pelabuhan Sape Naru Sape Bima NTB	Sape	7105	84183	Syahru Ramadhan, S.Pd.	0

Sandi Kantor	Nama Kantor	Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Keliling	Jumlah EDC			ATM		
		Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik Bank Umum	EDC Milik BPR Lain	Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR
		S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya									
001	Kantor Pusat Operasional Mataram	0	0	29	3	13	0	0	0	11	1	5	0	1	02	0	0	0	0	0	0	0
002	Kantor Cabang Gerung	0	0	4	0	2	1	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
003	Kantor Cabang Narmada	0	0	4	1	4	0	0	0	1	1	1	0	0	02	0	0	0	0	0		
005	Kantor Cabang Labuapi	0	0	4	1	1	1	0	0	5	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0		
004	Kantor Cabang Kuripan	0	0	4	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
006	Kantor Cabang Gunung Sari	0	0	4	2	3	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
007	Kantor Cabang Kayangan	0	0	1	0	4	0	0	1	2	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0		
008	Kantor Cabang Bayan	0	0	0	1	8	1	0	1	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
009	Kantor Cabang Praya	0	0	6	0	5	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
010	Kantor Cabang Praya Timur	0	0	4	1	3	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
015	Kantor Cabang Janapria	0	0	4	0	5	0	0	0	1	1	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
016	Kantor Cabang Batukliang	0	0	3	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
012	Kantor Cabang Pujut	0	0	5	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
017	Kantor Cabang Jonggat	0	0	6	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	02	0	0	0	0	0		
013	Kantor Cabang Kopang	0	0	4	0	2	0	0	0	2	0	1	0	0	02	0	0	0	0	0		
011	Kantor Cabang Praya Barat	0	0	2	1	6	0	0	0	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
014	Kantor Cabang Pringgarata	0	0	5	1	2	0	0	0	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
018	Kantor Cabang Selong	0	0	4	0	6	0	0	1	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
019	Kantor Cabang Montong Betok	0	0	3	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
020	Kantor Cabang Kotaraja	0	0	2	1	4	0	0	0	2	1	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
021	Kantor Cabang Paokmotong	0	0	3	0	2	0	0	0	1	1	1	0	0	02	0	0	0	0	0		
022	Kantor Cabang Dasan Lekong	0	0	4	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0		
023	Kantor Cabang Aikmel	0	0	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
024	Kantor Cabang Labuhan Lombok	0	0	1	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
025	Kantor Cabang Sambelia	0	0	2	0	4	0	0	0	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
026	Kantor Cabang Taliwang	0	0	3	1	2	0	0	0	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
027	Kantor Cabang Seteluk	0	0	5	0	3	0	0	0	1	1	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
028	Kantor Cabang Sumbawa	0	0	4	1	7	0	0	0	2	1	0	0	1	99	0	0	0	0	0		
036	Kantor Cabang Empang	0	0	4	0	5	0	0	0	2	1	0	0	1	02	0	0	0	0	0		
035	Kantor Cabang Plampang	0	0	4	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
034	Kantor Cabang Lopok	0	0	3	2	3	0	0	0	2	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0		
032	Kantor Cabang Moyo	0	0	3	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
033	Kantor Cabang Lenangguar	0	0	3	0	3	0	0	0	4	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
031	Kantor Cabang Labuhan Sumbawa	0	0	3	0	4	0	0	0	3	0	1	0	0	02	0	0	0	0	0		
030	Kantor Cabang Utan	0	0	3	0	2	0	0	0	3	0	1	0	0	02	0	0	0	0	0		
029	Kantor Cabang Alas	0	0	6	2	2	0	0	1	1	0	0	0	1	02	0	0	0	0	0		
037	Kantor Cabang Dompu	0	0	4	1	2	2	0	0	1	0	0	1	0	02	0	0	0	0	0		
039	Kantor Cabang Montabaru	0	0	4	1	2	2	0	0	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
038	Kantor Cabang Soriutu	0	0	4	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
040	Kantor Cabang Rasabou	0	0	4	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		
041	Kantor Cabang Bima	0	0	3	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0		
042	Kantor Cabang Woha	0	0	7	0	7	0	0	0	0	0	0	0	1	02	0	0	0	0	0		
044	Kantor Cabang Bolo	0	0	5	3	5	0	0	0	0	0	0	0	1	02	0	0	0	0	0		
043	Kantor Cabang Sape	0	0	7	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	02	0	0	0	0	0		

Sandi Kantor	Nama Kantor	Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan					Jumlah Pegawai						Jumlah Pegawai		Jumlah Pegawai				
		Keterangan Data Kantor	Surat Persetujuan		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap			Berdasarkan Jenis Kelamin		Berdasarkan Usia				
			No.	Tanggal			Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Laki-Laki	Perempuan	≤ 25	> 25 - 35	> 35 - 45	> 45 - 55	> 55
001	Kantor Pusat Operasional Mataram	4					8	0	37	0	0	2	30	17	3	16	11	17	0
002	Kantor Cabang Gerung	4					6	3	7	2	0	0	8	10	1	10	3	4	0
003	Kantor Cabang Narmada	4					5	1	3	0	1	0	5	5	0	5	2	3	0
004	Kantor Cabang Labuapi	3	Pindah Sementara	08-09-2025	Jl. Ach. Dahlan No.100 Labuapi Lombok Barat NTB	08-09-2025	5	2	4	1	0	0	6	6	0	4	1	7	0
005	Kantor Cabang Kuripan	4					5	0	3	0	2	0	4	6	1	5	1	3	0
006	Kantor Cabang Gunung Sari	4					4	1	3	2	1	0	5	6	2	6	0	2	1
007	Kantor Cabang Kayangan	4					5	1	3	0	1	0	8	2	1	7	1	1	0
008	Kantor Cabang Bayan	4					3	0	4	1	1	0	8	1	1	3	3	1	1
009	Kantor Cabang Praya	4					5	2	3	1	0	0	8	3	1	4	1	5	0
010	Kantor Cabang Praya Timur	4					5	2	5	1	0	0	9	4	0	6	2	5	0
015	Kantor Cabang Janapria	4					4	1	3	1	1	0	5	5	2	2	3	3	0
016	Kantor Cabang Batukliang	4					6	1	4	1	1	0	8	5	1	3	2	6	1
012	Kantor Cabang Pujut	4					5	1	4	1	1	0	7	5	2	3	1	6	0
017	Kantor Cabang Jonggat	4					6	2	3	0	0	0	8	3	0	5	0	6	0
013	Kantor Cabang Kopang	4					3	1	4	1	1	0	6	4	0	4	1	4	1
011	Kantor Cabang Praya Barat	4					4	2	3	1	0	0	5	5	1	4	2	3	0
014	Kantor Cabang Pringgarata	4					4	1	3	0	1	0	5	4	0	2	1	6	0
018	Kantor Cabang Selong	4					6	1	2	0	1	0	5	5	0	7	1	2	0
019	Kantor Cabang Montong Betok	4					4	2	6	2	0	0	8	6	1	7	3	3	0
020	Kantor Cabang Kotaraja	4					4	2	2	0	0	0	7	1	1	2	2	1	2
021	Kantor Cabang Paokmotong	4					4	1	2	1	1	0	4	5	3	1	0	5	0
022	Kantor Cabang Dasan Lekong	4					4	1	3	0	1	0	5	4	1	4	3	1	0
023	Kantor Cabang Aikmel	4					4	2	3	0	0	0	3	6	1	3	2	3	0
024	Kantor Cabang Labuhan Lombok	4					4	1	3	1	1	0	7	3	1	4	2	3	0
025	Kantor Cabang Sambelia	4					4	2	3	0	0	0	6	3	1	2	3	3	0
026	Kantor Cabang Taliwang	4					3	1	3	0	1	0	5	3	0	3	2	2	1
027	Kantor Cabang Seteluk	4					3	1	3	1	1	0	4	5	1	5	2	1	0
028	Kantor Cabang Sumbawa	4					4	0	4	0	1	0	4	5	1	4	1	3	0
036	Kantor Cabang Empang	4					4	2	7	1	1	0	8	7	3	2	1	9	0
035	Kantor Cabang Plampang	4					4	1	5	0	2	0	7	5	2	4	3	3	0
034	Kantor Cabang Lopok	3	Pindah Sementara	23-09-2024	Jl. Lintas Sumbawa-Bima Sigar Mandang Langam Lopok	23-09-2024	1	1	3	2	1	0	4	4	2	3	3	0	0
032	Kantor Cabang Moyo	4					4	2	4	1	0	0	5	6	0	8	1	2	0
033	Kantor Cabang Lenangguar	4					2	1	5	1	1	0	5	5	2	4	1	3	0
031	Kantor Cabang Labuhan Sumbawa	4					3	0	4	1	2	0	6	4	2	3	3	2	0
030	Kantor Cabang Utan	4					4	1	4	0	1	0	4	6	1	4	1	4	0
029	Kantor Cabang Alas	4					2	1	4	1	1	0	7	2	2	4	1	2	0
037	Kantor Cabang Dompu	4					4	1	5	1	1	0	6	6	1	1	0	10	0
039	Kantor Cabang Montabaru	4					4	2	4	0	0	0	6	4	0	2	1	7	0
038	Kantor Cabang Soriutu	4					5	2	4	0	0	0	9	2	0	4	1	6	0
040	Kantor Cabang Rasabou	4					3	2	3	1	0	0	5	4	0	3	3	3	0
041	Kantor Cabang Bima	4					2	2	3	1	0	0	6	2	1	3	3	1	0
042	Kantor Cabang Woha	4					5	2	4	0	0	0	3	8	0	1	3	7	0
044	Kantor Cabang Bolo	4					7	3	4	0	0	0	11	3	1	3	3	7	0
043	Kantor Cabang Sape	4					6	4	3	0	0	0	8	5	1	4	2	6	0

2) Data Kantor selain Kantor Pusat dan Kantor Cabang dan Terminal Perbankan Elektronik

Jenis	Kode Kantor	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Sebelumnya	Nama Kantor	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon	Keterangan Data Kantor dan TPE	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
02	001	001		PT BPR NTB (PERSERODA) - Kantor Kas Bertais	-8.596935, 116.155111	Komplek Pertokoan Pasar Bertais Kecamatan Sandubaya Kota Mataram Provinsi NTB	Aprima Rohmayati	0	4			
02	002	028		PT BPR NTB (PERSERODA) - Kantor Kas Seketeng	-8.507628777018837, 117.42863784134	Jl. Ki Hajar Dewantara No. 09 Kelurahan Seketeng Sumbawa Kabupaten Sumbawa Provinsi NTB	NA	0	4			
02	003	029		PT BPR NTB (PERSERODA) - Kantor Kas Buer	-8.46152972803988, 117.040739327663	Jl. Raya Lintas Tano Dusun Tenang Desa Labuhan Burung Buer Kabupaten Sumbawa Provinsi NTB	Nurhafidah, S.E.	0	4			
02	004	036		PT BPR NTB (PERSERODA) - Kantor Kas Labuhan Jambu	-8.696717, 118.019693	Jl. Lintas Sumbawa - Bima Desa Labuhan Jambu Tarano Kabupaten Sumbawa Provinsi NTB	NA	0	4			
02	005	042		PT BPR NTB (PERSERODA) - Kantor Kas Belo	-8.55357, 118.69531	Jl. Lintas Bandar Udara Sultan M. Salahuddin Desa Padolo Palibelo Kabupaten Bima Provinsi NTB	Siti Rosdianah, A.Md.	0	4			
02	006	044		PT BPR NTB (PERSERODA) - Kantor Kas Bajo	-8.45516, 118.68371	Jl. Soromandi Desa Bajo Kecamatan Soromandi Kabupaten Bima Provinsi NTB	Akhyar	0	4			

e. Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain (A.05.06.LT.TXT)

Nama Bank/ LJK Lain/ Lembaga Lain	Sandi Bank	NPWP	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BPR TRESNA NIAGA	600901		Kerjasama Kredit Sindikasi	Perjanjian Kerjasama Kredit Sindikasi antara 1. PT BPR TRESNA NIAGA, 2. PT BPR RESTU DEWATA, 3. PT BPR WIRANADI, 4. PT BPR DAMARA, 5. PT BPR PESISIR LAYAR BERKEMBANG, 6. PT PESISIR AKBAR dan 7. PT BPR NTB (Perseroda) dengan fasilitas pembiayaan kredit sindikasi kepada debitur PT. DIRGANTARA CAHAYA LOMBOK sebesar Rp.4.350.000.000	22 September 2025
PT BPR RESTU DEWATA	601060		Kerjasama Kredit Sindikasi	Perjanjian Kerjasama Kredit Sindikasi antara 1. PT BPR TRESNA NIAGA, 2. PT BPR RESTU DEWATA, 3. PT BPR WIRANADI, 4. PT BPR DAMARA, 5. PT BPR PESISIR LAYAR BERKEMBANG, 6. PT PESISIR AKBAR dan 7. PT BPR NTB (Perseroda) dengan fasilitas pembiayaan kredit sindikasi kepada debitur PT. DIRGANTARA CAHAYA LOMBOK sebesar Rp.4.350.000.000	22 September 2025

Nama Bank/ LJK Lain/ Lembaga Lain	Sandi Bank	NPWP	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BPR WIRANADI	601079		Kerjasama Kredit Sindikasi	Perjanjian Kerjasama Kredit Sindikasi antara 1. PT BPR TRESNA NIAGA, 2. PT BPR RESTU DEWATA, 3. PT BPR WIRANADI, 4. PT BPR DAMARA, 5. PT BPR PESISIR LAYAR BERKEMBANG, 6. PT PESISIR AKBAR dan 7. PT BPR NTB (Perseroda) dengan fasilitas pembiayaan kredit sindikasi kepada debitur PT. DIRGANTARA CAHAYA LOMBOK sebesar Rp.4.350.000.000	22 September 2025
PT BPR DAMARA	602758		Kerjasama Kredit Sindikasi	Perjanjian Kerjasama Kredit Sindikasi antara 1. PT BPR TRESNA NIAGA, 2. PT BPR RESTU DEWATA, 3. PT BPR WIRANADI, 4. PT BPR DAMARA, 5. PT BPR PESISIR LAYAR BERKEMBANG, 6. PT PESISIR AKBAR dan 7. PT BPR NTB (Perseroda) dengan fasilitas pembiayaan kredit sindikasi kepada debitur PT. DIRGANTARA CAHAYA LOMBOK sebesar Rp.4.350.000.000	22 September 2025

Nama Bank/ LJK Lain/ Lembaga Lain	Sandi Bank	NPWP	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BPR PESISIR LAYAR BERKEMBANG	602569		Kerjasama Kredit Sindikasi	Perjanjian Kerjasama Kredit Sindikasi antara 1. PT BPR TRESNA NIAGA, 2. PT BPR RESTU DEWATA, 3. PT BPR WIRANADI, 4. PT BPR DAMARA, 5. PT BPR PESISIR LAYAR BERKEMBANG, 6. PT PESISIR AKBAR dan 7. PT BPR NTB (Perseroda) dengan fasilitas pembiayaan kredit sindikasi kepada debitur PT. DIRGANTARA CAHAYA LOMBOK sebesar Rp.4.350.000.000	22 September 2025
PT PESISIR AKBAR	602566		Kerjasama Kredit Sindikasi	Perjanjian Kerjasama Kredit Sindikasi antara 1. PT BPR TRESNA NIAGA, 2. PT BPR RESTU DEWATA, 3. PT BPR WIRANADI, 4. PT BPR DAMARA, 5. PT BPR PESISIR LAYAR BERKEMBANG, 6. PT PESISIR AKBAR dan 7. PT BPR NTB (Perseroda) dengan fasilitas pembiayaan kredit sindikasi kepada debitur PT. DIRGANTARA CAHAYA LOMBOK sebesar Rp.4.350.000.000	22 September 2025

f. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1) Bidang Tugas dan Komposisi Pegawai (A.05.07.LB.TXT)

Komposisi Pegawai	Jumlah (orang)
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	220
2. Pelayanan	92
3. Lainnya	200
Status Kepegawaian	
1. Pegawai tetap	454
2. Pegawai tidak tetap	58
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	4
3. S1/D4	283
4. D3	36
5. SMA	178
6. Lainnya	11
Jenis Kelamin	
1. Laki-Laki	299
2. Perempuan	213
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	45
2. Usia >25-35 tahun	188
3. Usia >35-45 tahun	90
4. Usia >45-55 tahun	182
5. Usia >55 tahun	7

2) Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia (A.05.08.LT.TXT)

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
DIKLAT CALON PEGAWAI PT BPR NTB PERSERODA	15 Desember 2025	01-Internal BPR	01 - Seluruh Pegawai	72	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Desember 2025 sebagai bagian dari pengembangan SDM. Bentuk kegiatan meliputi pelatihan dan pembinaan. Topik kegiatan berfokus pada kesiapan kerja. Metode pelaksanaan dilakukan melalui pembelajaran intensif.
Focus Group Discussion (FGD) Penyusunan SOP BPR	21 Maret 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	1	Kegiatan FGD yang dilaksanakan pada 21–22 Maret 2025 di Kantor Mandiri sebagai bagian dari penyusunan SOP. Bentuk kegiatan meliputi diskusi dan sharing. Topik kegiatan berfokus pada SOP operasional. Metode pelaksanaan dilakukan melalui diskusi kelompok.
Focus Group Discussion (FGD) Penyusunan SOP BPR	21 Maret 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	02 - Direksi dan/atau Dewan Komisaris	1	Kegiatan FGD yang dilaksanakan pada 21–22 Maret 2025 di Kantor Mandiri sebagai bagian dari penyusunan SOP. Bentuk kegiatan meliputi diskusi dan sharing. Topik kegiatan berfokus pada SOP operasional. Metode pelaksanaan dilakukan melalui diskusi kelompok.
Focus Group Discussion (FGD) Penyusunan SOP BPR	21 Maret 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	3	Kegiatan FGD yang dilaksanakan pada 21–22 Maret 2025 di Kantor Mandiri sebagai bagian dari penyusunan SOP. Bentuk kegiatan meliputi diskusi dan sharing. Topik kegiatan berfokus pada SOP operasional. Metode pelaksanaan dilakukan melalui diskusi kelompok.
In House Training Analisa Kredit SIAK	23 Januari 2025	01-Internal BPR	01 - Seluruh Pegawai	22	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada 23 Januari 2025 di Kantor BPR NTB sebagai bagian dari upaya peningkatan kemampuan analisa kredit. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada teknik analisa kredit menggunakan aplikasi SIAK. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi dan tanya jawab.
In House Training Analisa Kredit SIAK	23 Januari 2025	01-Internal BPR	03 - Pejabat Eksekutif	11	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada 23 Januari 2025 di Kantor BPR NTB sebagai bagian dari upaya peningkatan kemampuan analisa kredit. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada teknik analisa kredit menggunakan aplikasi SIAK. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi dan tanya jawab.
In House Training Optimalisasi Penerapan APU-PPT & P3SPM Sesuai POJK No. 8 Tahun 2023	21 Juni 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	143	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juni bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman SDM tentang pentingnya melakukan pencegahan dan pemberantasan TPPU, TPPT, dan/atau PPSPM untuk mewujudkan integritas system keuangan di sektor jasa keuangan dilingkungan PT BPR NTB PERSERODA

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
In House Training Optimalisasi Penerapan APU-PPT & P3SPM Sesuai POJK No. 8 Tahun 2023	21 Juni 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juni bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman SDM tentang pentingnya melakukan pencegahan dan pemberantasan TPPU, TPPT, dan/atau PPSPM untuk mewujudkan integritas system keuangan di sektor jasa keuangan dilingkungan PT BPR NTB PERSEKRODA
In House Training Optimalisasi Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR.	22 Juni 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	91	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juni bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman SDM tentang pentingnya penerapan Manajemen Risiko untuk meminimalkan dampak risiko terhadap Operasional Bank, Kinerja Keuangan, dan Reputasi dari PT BPR NTB PERSEKRODA
In House Training Optimalisasi Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR.	22 Juni 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	2	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juni bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman SDM tentang pentingnya penerapan Manajemen Risiko untuk meminimalkan dampak risiko terhadap Operasional Bank, Kinerja Keuangan, dan Reputasi dari PT BPR NTB PERSEKRODA
In House Training Pemantapan dan Penerapan Fungsi Account Officer (AO) di Lingkungan PT BPR NTB PERSEKRODA	26 Desember 2025	01-Internal BPR	01 - Seluruh Pegawai	180	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Desember 2025 di Lombok sebagai bagian dari peningkatan fungsi AO. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada fungsi AO. Metode pelaksanaan dilakukan melalui sharing dan studi kasus.
In House Training Pemantapan dan Penerapan Fungsi Account Officer (AO) di Lingkungan PT BPR NTB PERSEKRODA	26 Desember 2025	01-Internal BPR	03 - Pejabat Eksekutif	42	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Desember 2025 di Lombok sebagai bagian dari peningkatan fungsi AO. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada fungsi AO. Metode pelaksanaan dilakukan melalui sharing dan studi kasus.
LEGAL WORKSHOP 2025	13 Maret 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan workshop yang dilaksanakan pada 13 Maret 2025 di Kantor Pusat sebagai bagian dari peningkatan pemahaman hukum. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada hukum perbankan. Metode pelaksanaan dilakukan melalui tanya jawab.
Pelatihan & Uji Kompetensi Sertifikasi MR Jenjang IV	20 Oktober 2025	02-Eksternal BPR	03 - Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Oktober 2025 di Yogyakarta sebagai bagian dari peningkatan kompetensi manajemen risiko. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan. Topik kegiatan berfokus pada manajemen risiko. Metode pelaksanaan dilakukan melalui pembelajaran.

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
Pelatihan Aplikasi System Perpajakan Terbaru (Core Tax Administration System)	13 Februari 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	4	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada 13 Februari 2025 di Hotel Golden Palace Mataram sebagai bagian dari upaya peningkatan pemahaman sistem perpajakan terbaru. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada implementasi sistem perpajakan. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi dan diskusi interaktif.
PELATIHAN AUDIT INTERN PERBANKAN SYARIAH	11 Juni 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	6	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Juni 2025 di BPR NTB sebagai bagian dari peningkatan audit syariah. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan. Topik kegiatan berfokus pada audit syariah. Metode pelaksanaan dilakukan melalui pembelajaran klasikal.
Pelatihan Basic Sharia Banking For Executive PT BPR NTB PERSERODA	18 Mei 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	4	Kegiatan pelatihan Basic Sharia Banking for Executive PT BPR NTB Perseroda yang dilaksanakan pada 18–19 Mei 2025 di Hotel Lombok Astoria Mataram sebagai bagian dari upaya peningkatan pemahaman perbankan syariah bagi jajaran eksekutif. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan materi, sharing session, dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada konsep dasar perbankan syariah, produk dan layanan, serta implementasi prinsip syariah dalam operasional bank. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi oleh narasumber, diskusi interaktif, serta sesi tanya jawab.
Pelatihan Basic Sharia Banking For Executive PT BPR NTB PERSERODA	18 Mei 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	02 - Direksi dan/atau Dewan Komisaris	8	Kegiatan pelatihan Basic Sharia Banking for Executive PT BPR NTB Perseroda yang dilaksanakan pada 18–19 Mei 2025 di Hotel Lombok Astoria Mataram sebagai bagian dari upaya peningkatan pemahaman perbankan syariah bagi jajaran eksekutif. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan materi, sharing session, dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada konsep dasar perbankan syariah, produk dan layanan, serta implementasi prinsip syariah dalam operasional bank. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi oleh narasumber, diskusi interaktif, serta sesi tanya jawab.
Pelatihan Basic Sharia Banking For Executive PT BPR NTB PERSERODA	18 Mei 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	43	Kegiatan pelatihan Basic Sharia Banking for Executive PT BPR NTB Perseroda yang dilaksanakan pada 18–19 Mei 2025 di Hotel Lombok Astoria Mataram sebagai bagian dari upaya peningkatan pemahaman perbankan syariah bagi jajaran eksekutif. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan materi, sharing session, dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada konsep dasar perbankan syariah, produk dan layanan, serta implementasi prinsip syariah dalam operasional bank. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi oleh narasumber, diskusi interaktif, serta sesi tanya jawab.

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
Pelatihan Bimbingan Teknik Pengelolaan Arsip	25 Februari 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	22	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada 25 Februari 2025 di Kantor Pusat BPR NTB sebagai bagian dari upaya peningkatan tata kelola arsip. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada pengelolaan arsip. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi dan tanya jawab.
Pelatihan Bimbingan Teknik Pengelolaan Arsip	25 Februari 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada 25 Februari 2025 di Kantor Pusat BPR NTB sebagai bagian dari upaya peningkatan tata kelola arsip. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada pengelolaan arsip. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi dan tanya jawab.
PELATIHAN CKPN DAN PENGAWASAN KREDIT	10 Mei 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	82	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Mei 2025 di Hotel Lombok Plaza sebagai bagian dari penguatan manajemen risiko kredit. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada CKPN. Metode pelaksanaan dilakukan melalui studi kasus.
PELATIHAN CKPN DAN PENGAWASAN KREDIT	10 Mei 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	3	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Mei 2025 di Hotel Lombok Plaza sebagai bagian dari penguatan manajemen risiko kredit. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada CKPN. Metode pelaksanaan dilakukan melalui studi kasus.
Pelatihan Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah PPK TIPE C	04 Februari 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada tanggal 4-20 Februari 2025 di Jakarta sebagai bagian dari peningkatan kompetensi pengadaan barang/jasa. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada regulasi PBJP. Metode pelaksanaan dilakukan melalui pembelajaran klasikal.
Pelatihan Penggunaan IBS TKS	29 Juli 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	1	Kegiatan pelatihan penggunaan IBS TKS yang dilaksanakan pada 29 Juli 2025 di Kantor BPR NTB sebagai bagian dari upaya peningkatan pemahaman sistem informasi dalam pelaporan TKS. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan materi dan praktik. Topik kegiatan berfokus pada penggunaan sistem IBS untuk mendukung pelaporan TKS secara efektif. Metode pelaksanaan dilakukan melalui praktik langsung, pendampingan, dan diskusi interaktif.
Pelatihan Penggunaan IBS TKS	29 Juli 2025	02-Eksternal BPR	03 - Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan pelatihan penggunaan IBS TKS yang dilaksanakan pada 29 Juli 2025 di Kantor BPR NTB sebagai bagian dari upaya peningkatan pemahaman sistem informasi dalam pelaporan TKS. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan materi dan praktik. Topik kegiatan berfokus pada penggunaan sistem IBS untuk mendukung pelaporan TKS secara efektif. Metode pelaksanaan dilakukan melalui praktik langsung, pendampingan, dan diskusi interaktif.

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
Pelatihan Penguatan Pengendalian Intern Melalui Penerapan Risk Based Audit	25 Februari 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	1	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada 25–26 Februari 2025 di Yogyakarta sebagai bagian dari penguatan pengendalian intern. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada audit berbasis risiko. Metode pelaksanaan dilakukan melalui studi kasus.
Pelatihan Penguatan Pengendalian Intern Melalui Penerapan Risk Based Audit	25 Februari 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	02 - Direksi dan/atau Dewan Komisaris	1	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada 25–26 Februari 2025 di Yogyakarta sebagai bagian dari penguatan pengendalian intern. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada audit berbasis risiko. Metode pelaksanaan dilakukan melalui studi kasus.
Pelatihan Penguatan Pengendalian Intern Melalui Penerapan Risk Based Audit	25 Februari 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	2	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada 25–26 Februari 2025 di Yogyakarta sebagai bagian dari penguatan pengendalian intern. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada audit berbasis risiko. Metode pelaksanaan dilakukan melalui studi kasus.
Pelatihan Penilaian & Pelaporan TKS, Profil Risiko dan Tata Kelola	10 Januari 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	1	Kegiatan pelatihan penilaian dan pelaporan TKS, profil risiko dan tata kelola yang dilaksanakan pada 10 Januari 2025 di Hotel Almadera Makassar sebagai bagian dari upaya peningkatan pemahaman dan kompetensi pegawai dalam penerapan manajemen risiko dan tata kelola perusahaan. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan materi, sharing session, dan diskusi interaktif. Topik kegiatan berfokus pada penilaian tingkat kesehatan bank, penyusunan profil risiko, serta implementasi tata kelola yang baik. Metode pelaksanaan dilakukan melalui paparan narasumber, diskusi interaktif, serta sesi tanya jawab.
Pelatihan Penilaian & Pelaporan TKS, Profil Risiko dan Tata Kelola	10 Januari 2025	02-Eksternal BPR	03 - Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan pelatihan penilaian dan pelaporan TKS, profil risiko dan tata kelola yang dilaksanakan pada 10 Januari 2025 di Hotel Almadera Makassar sebagai bagian dari upaya peningkatan pemahaman dan kompetensi pegawai dalam penerapan manajemen risiko dan tata kelola perusahaan. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan materi, sharing session, dan diskusi interaktif. Topik kegiatan berfokus pada penilaian tingkat kesehatan bank, penyusunan profil risiko, serta implementasi tata kelola yang baik. Metode pelaksanaan dilakukan melalui paparan narasumber, diskusi interaktif, serta sesi tanya jawab.
Pelatihan Peningkatan Kapasitas Humas PT BPR NTB PERSERODA	09 Juli 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	8	Kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas humas PT BPR NTB Perseroda yang dilaksanakan pada 09–11 Juli 2025 di Hotel Ariaz Sengkareng sebagai bagian dari upaya peningkatan kompetensi komunikasi dan kehumasan. Bentuk kegiatan meliputi diskusi, sharing session, dan tanya jawab. Topik kegiatan berfokus pada strategi komunikasi publik, pengelolaan media, serta peningkatan citra perusahaan. Metode pelaksanaan dilakukan melalui diskusi interaktif, studi kasus, dan berbagi pengalaman antar peserta.

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
Pelatihan Proses Akuntansi Amortisasi Kredit di BPR Konvensional	13 Januari 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	3	Kegiatan pelatihan proses akuntansi amortisasi kredit yang dilaksanakan pada 13 Januari 2025 di Pasar Baru Square Hotel Bandung sebagai bagian dari upaya peningkatan kompetensi pegawai dalam pengelolaan akuntansi kredit. Bentuk kegiatan meliputi presentasi, diskusi, dan praktik. Topik kegiatan berfokus pada pencatatan amortisasi kredit sesuai standar akuntansi yang berlaku. Metode pelaksanaan dilakukan melalui paparan materi, latihan kasus, serta diskusi interaktif.
Pelatihan Risk Appetite, Risk Tolerance & Risk Limit	26 November 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	1	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada November 2025 di Jakarta sebagai bagian dari penguatan strategi risiko. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada risk appetite. Metode pelaksanaan dilakukan melalui studi kasus.
Pelatihan Risk Appetite, Risk Tolerance & Risk Limit	26 November 2025	02-Eksternal BPR	02 - Direksi dan/atau Dewan Komisaris	2	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada November 2025 di Jakarta sebagai bagian dari penguatan strategi risiko. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada risk appetite. Metode pelaksanaan dilakukan melalui studi kasus.
Pelatihan Risk Appetite, Risk Tolerance & Risk Limit	26 November 2025	02-Eksternal BPR	03 - Pejabat Eksekutif	2	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada November 2025 di Jakarta sebagai bagian dari penguatan strategi risiko. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada risk appetite. Metode pelaksanaan dilakukan melalui studi kasus.
Pelatihan serta Uji Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) LEVEL 1	04 Februari 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	1	Kegiatan pelatihan serta uji kompetensi pengadaan barang/jasa pemerintah (PBJP) Level 1 yang dilaksanakan pada 04–20 Februari 2025 secara online dan offline di Jakarta sebagai bagian dari upaya peningkatan kompetensi pegawai dalam pengadaan barang dan jasa pemerintah. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan materi, sharing session, dan tanya jawab. Topik kegiatan berfokus pada regulasi, prosedur, serta implementasi PBJP sesuai ketentuan yang berlaku. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi oleh narasumber, diskusi interaktif, serta evaluasi kompetensi peserta.
PELATIHAN SERTIFIKASI PE BISNIS & OPERASIONAL	04 Agustus 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	7	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Agustus 2025 sebagai bagian dari peningkatan kompetensi bisnis. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan. Topik kegiatan berfokus pada bisnis operasional. Metode pelaksanaan dilakukan melalui pembelajaran klasikal.

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
PELATIHAN SERTIFIKASI PE BISNIS & OPERASIONAL (2 modul)	04 Agustus 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	1	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Agustus 2025 sebagai bagian dari peningkatan kompetensi bisnis. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan. Topik kegiatan berfokus pada bisnis operasional. Metode pelaksanaan dilakukan melalui pembelajaran klasikal.
Pelatihan Sosialisasi SAK-EP sesuai Pedoman Akuntansi BPR	15 Februari 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	61	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada 15 Februari 2025 di Hotel Lombok Astoria sebagai bagian dari peningkatan pemahaman akuntansi BPR. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada SAK ETAP. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi.
Pelatihan Sosialisasi SAK-EP sesuai Pedoman Akuntansi BPR	15 Februari 2025		02 - Direksi dan/atau Dewan Komisaris	9	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada 15 Februari 2025 di Hotel Lombok Astoria sebagai bagian dari peningkatan pemahaman akuntansi BPR. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada SAK ETAP. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi.
Pelatihan Sosialisasi SAK-EP sesuai Pedoman Akuntansi BPR	15 Februari 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	45	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada 15 Februari 2025 di Hotel Lombok Astoria sebagai bagian dari peningkatan pemahaman akuntansi BPR. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan diskusi. Topik kegiatan berfokus pada SAK ETAP. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi.
PEMELIHARAAN SERTIFIKASI KUALIFIKASI KOMISARIS DAN DIREKTUR	14 Mei 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	02 - Direksi dan/atau Dewan Komisaris	2	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Mei 2025 di Jakarta sebagai bagian dari peningkatan kompetensi manajemen. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan. Topik kegiatan berfokus pada kepemimpinan. Metode pelaksanaan dilakukan melalui pembelajaran klasikal.
Pendampingan Piloting Aplikasi SCV BPR/BPRS	16 Juli 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	2	Kegiatan pendampingan piloting aplikasi SCV BPR/BPRS yang dilaksanakan pada 16–17 Juli 2025 di Prime Park Hotel sebagai bagian dari upaya implementasi sistem aplikasi dalam mendukung operasional perbankan. Bentuk kegiatan meliputi diskusi, sharing session, dan tanya jawab. Topik kegiatan berfokus pada penggunaan dan optimalisasi aplikasi SCV dalam operasional BPR/BPRS. Metode pelaksanaan dilakukan melalui pendampingan langsung, diskusi teknis, serta evaluasi implementasi sistem.
Refreshment MR Jenjang IV	20 Oktober 2025	02-Eksternal BPR	02 - Direksi dan/atau Dewan Komisaris	3	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Oktober 2025 di Yogyakarta sebagai bagian dari penyegaran kompetensi. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan. Topik kegiatan berfokus pada manajemen risiko. Metode pelaksanaan dilakukan melalui diskusi.

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
Refreshment MR Jenjang IV	20 Oktober 2025	02-Eksternal BPR	03 - Pejabat Eksekutif	2	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Oktober 2025 di Yogyakarta sebagai bagian dari penyegaran kompetensi. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan. Topik kegiatan berfokus pada manajemen risiko. Metode pelaksanaan dilakukan melalui diskusi.
SEMINAR MOTIVASI HARI BPR-S NASIONAL 2025 PROVINSI NTB	19 Juli 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	5	Kegiatan seminar motivasi dalam rangka Hari BPR-S Nasional Tahun 2025 Provinsi NTB yang dilaksanakan pada 19 Juli 2025 di Hotel Lombok Raya sebagai bagian dari upaya peningkatan motivasi dan semangat kerja insan BPR. Bentuk kegiatan meliputi seminar dan pemaparan materi. Topik kegiatan berfokus pada pengembangan motivasi kerja dan peningkatan kinerja pegawai. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi oleh narasumber serta sesi motivasi.
SEMINAR MOTIVASI HARI BPR-S NASIONAL 2025 PROVINSI NTB	19 Juli 2025	02-Eksternal BPR	02 - Direksi dan/atau Dewan Komisaris	4	Kegiatan seminar motivasi dalam rangka Hari BPR-S Nasional Tahun 2025 Provinsi NTB yang dilaksanakan pada 19 Juli 2025 di Hotel Lombok Raya sebagai bagian dari upaya peningkatan motivasi dan semangat kerja insan BPR. Bentuk kegiatan meliputi seminar dan pemaparan materi. Topik kegiatan berfokus pada pengembangan motivasi kerja dan peningkatan kinerja pegawai. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi oleh narasumber serta sesi motivasi.
SEMINAR MOTIVASI HARI BPR-S NASIONAL 2025 PROVINSI NTB	19 Juli 2025	02-Eksternal BPR	03 - Pejabat Eksekutif	28	Kegiatan seminar motivasi dalam rangka Hari BPR-S Nasional Tahun 2025 Provinsi NTB yang dilaksanakan pada 19 Juli 2025 di Hotel Lombok Raya sebagai bagian dari upaya peningkatan motivasi dan semangat kerja insan BPR. Bentuk kegiatan meliputi seminar dan pemaparan materi. Topik kegiatan berfokus pada pengembangan motivasi kerja dan peningkatan kinerja pegawai. Metode pelaksanaan dilakukan melalui penyampaian materi oleh narasumber serta sesi motivasi.
Studi Tiru di PD BPR Bank Daerah Bojonegoro	26 Februari 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	4	Kegiatan studi tiru yang dilaksanakan pada 25–28 Februari 2025 di Bojonegoro sebagai bagian dari peningkatan kinerja dan inovasi perbankan. Bentuk kegiatan meliputi kunjungan kerja, diskusi, dan benchmarking. Topik kegiatan berfokus pada operasional BPR. Metode pelaksanaan dilakukan melalui paparan dan observasi langsung.
Studi Tiru di PD BPR Bank Daerah Bojonegoro	26 Februari 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	02 - Direksi dan/atau Dewan Komisaris	2	Kegiatan studi tiru yang dilaksanakan pada 25–28 Februari 2025 di Bojonegoro sebagai bagian dari peningkatan kinerja dan inovasi perbankan. Bentuk kegiatan meliputi kunjungan kerja, diskusi, dan benchmarking. Topik kegiatan berfokus pada operasional BPR. Metode pelaksanaan dilakukan melalui paparan dan observasi langsung.

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
Studi Tiru di PD BPR Bank Daerah Bojonegoro	26 Februari 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan studi tiru yang dilaksanakan pada 25–28 Februari 2025 di Bojonegoro sebagai bagian dari peningkatan kinerja dan inovasi perbankan. Bentuk kegiatan meliputi kunjungan kerja, diskusi, dan benchmarking. Topik kegiatan berfokus pada operasional BPR. Metode pelaksanaan dilakukan melalui paparan dan observasi langsung.
Training Aplikasi Digitas SI-PETA dan SIP-WEB	12 April 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	2	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada 12 April 2025 di Hotel Lombok Plaza sebagai bagian dari digitalisasi operasional. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan praktik. Topik kegiatan berfokus pada penggunaan aplikasi. Metode pelaksanaan dilakukan melalui praktik langsung.
Training ESQ TalentDNA Coaching for Performance	09 Mei 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	1	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Mei 2025 di Jakarta sebagai bagian dari peningkatan kinerja individu. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan praktik. Topik kegiatan berfokus pada pengembangan diri. Metode pelaksanaan dilakukan melalui coaching.
Training ESQ TalentDNA Coaching for Performance	09 Mei 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan pada Mei 2025 di Jakarta sebagai bagian dari peningkatan kinerja individu. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan dan praktik. Topik kegiatan berfokus pada pengembangan diri. Metode pelaksanaan dilakukan melalui coaching.
Webinar SDM - Modul Pelatihan Induksi Karyawan Baru	13 Maret 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	01 - Seluruh Pegawai	1	Kegiatan webinar yang dilaksanakan pada Maret 2025 sebagai bagian dari orientasi karyawan baru. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan. Topik kegiatan berfokus pada budaya kerja. Metode pelaksanaan dilakukan secara daring.
Workshop Fungsi Audit Intern Dengan Menggunakan Aplikasi SILA Versi 3.0	22 Juli 2025	02-Eksternal BPR	03 - Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan workshop fungsi audit intern dengan menggunakan aplikasi SILA versi 3.0 yang dilaksanakan pada 22–23 Juli 2025 di The Sun Hotel Sidoarjo sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas fungsi audit intern. Bentuk kegiatan meliputi diskusi, sharing session, dan tanya jawab. Topik kegiatan berfokus pada penggunaan aplikasi dalam mendukung audit intern serta peningkatan efektivitas pengawasan. Metode pelaksanaan dilakukan melalui pemaparan materi, praktik, dan diskusi interaktif.
Workshop Fungsi Kepatuhan dan Penyusunan Laporan Kepatuhan dengan Aplikasi SILAP Versi 2.1	23 Juli 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	1	Kegiatan workshop fungsi kepatuhan dan penyusunan laporan kepatuhan dengan aplikasi SILAP versi 2.1 yang dilaksanakan pada 23 Juli 2025 di The Sun Hotel Sidoarjo sebagai bagian dari upaya peningkatan fungsi kepatuhan BPR. Bentuk kegiatan meliputi diskusi, sharing session, dan tanya jawab. Topik kegiatan berfokus pada penyusunan laporan kepatuhan serta implementasi aplikasi SILAP. Metode pelaksanaan dilakukan melalui pemaparan materi dan diskusi interaktif.

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
WORKSHOP HUKUM PRAKTIS	26 Juni 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	2	Kegiatan workshop yang dilaksanakan pada Juni 2025 sebagai bagian dari pemahaman hukum operasional. Bentuk kegiatan meliputi pemaparan. Topik kegiatan berfokus pada hukum praktis. Metode pelaksanaan dilakukan melalui diskusi.
WORKSHOP INOVASI DIGITALISASI PRODUK DAN PROSES BISNIS	22 Mei 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	02 - Direksi dan/atau Dewan Komisaris	1	Kegiatan workshop yang dilaksanakan pada Mei 2025 sebagai bagian dari pengembangan inovasi. Bentuk kegiatan meliputi diskusi dan sharing. Topik kegiatan berfokus pada digitalisasi bisnis. Metode pelaksanaan dilakukan melalui brainstorming.
WORKSHOP INOVASI DIGITALISASI PRODUK DAN PROSES BISNIS	22 Mei 2025	03-Berkolaborasi dengan lembaga lain	03 - Pejabat Eksekutif	2	Kegiatan workshop yang dilaksanakan pada Mei 2025 sebagai bagian dari pengembangan inovasi. Bentuk kegiatan meliputi diskusi dan sharing. Topik kegiatan berfokus pada digitalisasi bisnis. Metode pelaksanaan dilakukan melalui brainstorming.
WORKSHOP PENYUSUNAN LAP TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA DAN PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA BAGI BPR/BPRS DENGAN APLIKASI SILAT BERBASIS WEB	20 Januari 2025	02-Eksternal BPR	01 - Seluruh Pegawai	1	Kegiatan workshop penyusunan laporan transparansi pelaksanaan tata kelola dan penilaian pelaksanaan tata kelola bagi BPR/BPRS dengan aplikasi SILAT berbasis web yang dilaksanakan pada 20 Januari 2025 di Anggrek Hall Klub Bunga Theme Park Kota Batu sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas pelaporan dan transparansi tata kelola perusahaan. Bentuk kegiatan meliputi pembelajaran klasikal, diskusi, sharing session, serta praktik langsung. Topik kegiatan berfokus pada sinkronisasi aplikasi SILAT dengan aplikasi manajemen risiko serta sistem pelaporan OJK. Metode pelaksanaan dilakukan melalui paparan narasumber, praktik penggunaan aplikasi, serta diskusi interaktif terkait implementasi pelaporan tata kelola.
WORKSHOP PENYUSUNAN LAP TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA DAN PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA BAGI BPR/BPRS DENGAN APLIKASI SILAT BERBASIS WEB	20 Januari 2025	02-Eksternal BPR	02 - Direksi dan/atau Dewan Komisaris	1	Kegiatan workshop penyusunan laporan transparansi pelaksanaan tata kelola dan penilaian pelaksanaan tata kelola bagi BPR/BPRS dengan aplikasi SILAT berbasis web yang dilaksanakan pada 20 Januari 2025 di Anggrek Hall Klub Bunga Theme Park Kota Batu sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas pelaporan dan transparansi tata kelola perusahaan. Bentuk kegiatan meliputi pembelajaran klasikal, diskusi, sharing session, serta praktik langsung. Topik kegiatan berfokus pada sinkronisasi aplikasi SILAT dengan aplikasi manajemen risiko serta sistem pelaporan OJK. Metode pelaksanaan dilakukan melalui paparan narasumber, praktik penggunaan aplikasi, serta diskusi interaktif terkait implementasi pelaporan tata kelola.

Kegiatan Pengembangan (Nama Kegiatan)	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
WORKSHOP PENYUSUNAN LAP TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA DAN PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA BAGI BPR/BPRS DENGAN APLIKASI SILAT BERBASIS WEB	20 Januari 2025	02-Eksternal BPR	03 - Pejabat Eksekutif	1	Kegiatan workshop penyusunan laporan transparansi pelaksanaan tata kelola dan penilaian pelaksanaan tata kelola bagi BPR/BPRS dengan aplikasi SILAT berbasis web yang dilaksanakan pada 20 Januari 2025 di Anggrek Hall Klub Bunga Theme Park Kota Batu sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas pelaporan dan transparansi tata kelola perusahaan. Bentuk kegiatan meliputi pembelajaran klasikal, diskusi, sharing session, serta praktik langsung. Topik kegiatan berfokus pada sinkronisasi aplikasi SILAT dengan aplikasi manajemen risiko serta sistem pelaporan OJK. Metode pelaksanaan dilakukan melalui paparan narasumber, praktik penggunaan aplikasi, serta diskusi interaktif terkait implementasi pelaporan tata kelola.
Workshop Penyusunan Laporan Audit Intern Dengan Menggunakan Aplikasi SILA Ver.2.7 Bagi BPR/BPRS	22 Januari 2025	02-Eksternal BPR	03 - Pejabat Eksekutif	2	Kegiatan workshop penyusunan laporan audit intern dengan menggunakan aplikasi SILA versi 2.7 bagi BPR/BPRS yang dilaksanakan pada 22 Januari 2025 di The Sun Hotel Sidoarjo sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas pelaporan audit intern. Bentuk kegiatan meliputi pembelajaran klasikal, diskusi, sharing session, dan praktik. Topik kegiatan berfokus pada penerapan tata kelola sesuai POJK Nomor 9 Tahun 2024 khususnya dalam penyusunan laporan audit intern. Metode pelaksanaan dilakukan melalui pemaparan materi, praktik penggunaan aplikasi, serta diskusi interaktif untuk memperkuat pemahaman peserta.

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan (B.01.00.LB.TXT)

(dalam satuan rupiah)

Pos	2025	2024
Aset		
Kas dalam Rupiah	11.571.833.900	15.611.803.500
Kas dalam Valuta Asing	-	-
Surat Berharga	-	-
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	-	-
Penempatan pada Bank Lain	151.038.838.943	126.100.164.247
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	-	519.473.700
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	1.079.028.798.095	989.219.944.359
-/- Provisi Belum Diamortisasi	13.512.805.115	14.494.765.592
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	11.670	222.330
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	497.232.315	631.261.325
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	474.366.135	492.188.575
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	80.910.548.641	58.814.531.183
Penyertaan Modal	-	-
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	-	-
Agunan yang diambil alih	4.210.342.433	4.960.342.433
Properti Terbengkalai	29.899.500	29.899.500
Aset Tetap dan Inventaris	57.282.360.267	56.234.988.111
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	40.297.886.252	37.598.812.409
Aset Tidak Berwujud	3.605.700.815	3.580.700.815
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	3.209.210.881	3.021.062.173
Aset Antarkantor	-	-
Aset Keuangan Lainnya	-	-
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	-	-
Aset Lainnya	67.680.426.481	8.066.680.574
TOTAL ASET	1.235.546.162.765	1.088.232.650.912
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	7.888.029.277	8.135.336.236
Simpanan		
a. Tabungan	492.311.550.173	444.851.251.100
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	-	-
b. Deposito	325.196.533.950	307.611.391.450
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	-	-
Simpanan dari Bank Lain	33.260.334.895	31.963.710.878
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	-	-
Pinjaman yang Diterima	-	-
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	-	-
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	-	-
Dana Setoran Modal-Kewajiban	39.151.939.100	2.700.000.000
Liabilitas Antarkantor	-	-
Liabilitas Lainnya	43.852.166.480	12.703.446.395
TOTAL LIABILITAS	941.660.553.875	807.965.136.059

(dalam satuan rupiah)

Pos	2025	2024
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	500.000.000.000	500.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	345.771.814.598	345.771.814.598
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	-	-
b. Modal Sumbangan	-	-
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	-
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	-	-
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	-	-
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	-	-
c. Lainnya	(335.652.484)	-
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	-	-
Cadangan		
a. Umum	66.842.562.005	59.776.867.786
b. Tujuan	23.031.128.156	30.933.990.570
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	-	-
b. Tahun Berjalan	50.119.385.811	35.328.471.095
TOTAL EKUITAS	293.885.608.890	280.267.514.853
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	1.235.546.162.765	1.088.232.650.912

2. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (B.02.00.LB.TXT)

(dalam satuan rupiah)

Pos	2025	2024
Pendapatan Operasional	247.316.641.955	177.864.765.861
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	-	-
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	49.307.948	107.193.684
Tabungan	879.475.560	1.578.020.643
Deposito	835.505.763	793.021.236
Sertifikat Deposito	-	-
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	-	-
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	209.796.040.577	152.856.252.196
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	-	-
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	13.348.399.171	11.067.152.194
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	-	-
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	-	-
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	-	-
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	-	-
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	-	-
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	-	-
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	-	-
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	1.749.517.666	1.185.973.221
e Pemulihan CKPN	18.624.027.211	8.171.502.973
f Dividen	-	-
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	-	-
h Keuntungan penjualan AYDA	-	-
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	-	-
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	-	-
k Lainnya	2.034.368.059	2.105.649.714

(dalam satuan rupiah)

Pos	2025	2024
Beban Operasional	182.773.556.008	133.512.533.926
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	14.368.394.335	12.926.935.192
ii. Deposito	19.682.561.574	18.187.190.011
iii. Simpanan dari bank lain	2.263.255.506	2.042.535.648
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	-	-
2) Dari Bank Lain	-	-
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	-	-
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	-	-
v. Lainnya	1.681.552.984	1.442.423.930
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	-	-
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	210.660	923.237
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	46.200.224	20.740.007
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	-	-
b. Penempatan pada Bank Lain	-	758.942.969
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	-	-
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	52.268.397.583	18.633.371.210
d. Penyertaan Modal	-	-
e. Aset Keuangan Lainnya	-	-
4 Beban Pemasaran	1.419.115.461	1.365.551.757
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	4.835.089	-
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	39.039.594.732	40.187.116.373
ii. Honorarium	551.836.015	585.827.186
iii. Lainnya	21.561.275.309	14.313.843.388
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	2.680.945.326	4.316.735.121
c Beban Sewa		
i. Gedung Kantor	400.295.701	331.062.499
ii. Lainnya	98.700.000	16.942.000
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	2.699.073.838	2.476.636.728

(dalam satuan rupiah)

Pos	2025	2024
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	188.148.708	248.030.893
f Beban Premi Asuransi	3.912.532.757	4.475.983.182
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	1.732.367.374	1.132.013.023
h Beban Barang dan Jasa	8.204.215.916	8.189.202.200
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	-	-
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	144.507.931	-
b. Kejahatan eksternal	125.585.500	-
k Pajak-pajak	222.407.514	205.944.967
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	-	-
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	-	-
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	-	-
d Kerugian penjualan AYDA	-	-
e Kerugian penurunan nilai AYDA	-	-
f Lainnya	9.477.545.971	1.654.582.405
Laba (Rugi) Operasional	64.543.085.947	44.352.231.935
Pendapatan Non Operasional	1.911.204.339	2.575.340.350
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	-	-
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	-	-
b Lainnya	-	-
3 Bunga Antar Kantor	-	-
4 Selisih Kurs	-	-
5 Lainnya	1.911.204.339	2.575.340.350
Beban Non Operasional	1.715.883.302	1.620.827.170
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	-	-
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	-	-
b Lainnya	-	-
3 Bunga Antar Kantor	-	-
4 Selisih Kurs	-	-
5 Lainnya	1.715.883.302	1.620.827.170
Laba (Rugi) Non Operasional	195.321.037	954.513.180

(dalam satuan rupiah)

Pos	2025	2024
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	64.738.406.984	45.306.745.115
Taksiran Pajak Penghasilan	18.618.660.940	9.978.274.020
Pendapatan Pajak Tangguhan	3.999.639.767	-
Beban Pajak Tangguhan	-	-
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	50.119.385.811	35.328.471.095
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	-	-
b. Lainnya	(430.323.697)	-
c. Pajak Penghasilan terkait	94.671.213	-
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	-	-
b. Lainnya	-	-
c. Pajak Penghasilan terkait	-	-
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	-	-
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	49.783.733.327	35.328.471.095

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi (B.03.00.LB.TXT)

dalam satuan rupiah)

Nama Rekening	2025	2024
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	-	-
b. Tagihan Komitmen Lainnya	-	-
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	-	-
b. Penerusan Kredit	2.957.309.500	2.957.309.500
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	-	-
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	55.468.944.585	53.181.017.493
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	-	-
3) Surat Berharga	-	-
4) Lainnya	-	-
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	76.998.528.904	66.390.930.804
2) Penempatan pada Bank Lain	-	-
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	14.302.555.563	7.783.421.493
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	-	-
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	-	-
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	183.720.469	123.668.231
Kewajiban Kontinjensi	-	-
Rekening Administratif Lainnya	486.307.292	486.307.292
Total Rekening Administratif	150.397.366.313	130.922.654.813

4. Laporan Perubahan Ekuitas (B.04.00.LB.TXT)

(dalam satuan rupiah)

Nama Rekening	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2023	142.144.807.933	-	-	-	-	-	36.447.676.040	54.005.060.459	28.859.036.633	261.456.581.065
Dividen	-	-	-	-	-	-	-	-	(15.872.470.150)	(15.872.470.150)
Pembentukan Cadangan	-	-	-	-	-	-	(5.513.685.470)	5.771.807.327	(5.771.807.327)	(5.513.685.470)
Setoran Modal	12.083.377.469	-	-	-	-	-	-	-	-	12.083.377.469
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba/Rugi Periode Berjalan	-	-	-	-	-	-	-	-	35.328.471.093	35.328.471.093
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	(7.214.759.156)	(7.214.759.156)
Saldo per 31 Des Tahun 2024	154.228.185.402	-	-	-	-	-	30.933.990.570	59.776.867.786	35.328.471.093	280.267.514.851
Dividen	-	-	-	-	-	-	-	-	(19.430.659.101)	(19.430.659.101)
Pembentukan Cadangan	-	-	-	-	-	-	(7.902.862.413)	7.065.694.219	(7.065.694.219)	(7.902.862.413)
Setoran Modal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba/Rugi Periode Berjalan	-	-	-	-	-	-	-	-	50.119.385.811	50.119.385.811
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	-	-	-	-	(335.652.484)	-	-	-	(8.832.117.773)	(9.167.770.257)
Saldo per 31 Des Tahun 2025	154.228.185.402	-	-	-	(335.652.484)	-	23.031.128.157	66.842.562.005	50.119.385.811	293.885.608.891

5. Laporan Arus Kas (B.05.00.LB.TXT)

(dalam satuan rupiah)

Nama Rekening	Saldo 31 Des 2025	Saldo 31 Des 2024
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	211.560.329.849	155.334.487.762
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	13.348.399.170	11.067.152.195
Penerimaan beban klaim asuransi	-	-
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	1.749.517.667	1.185.973.222
Pendapatan operasional lainnya	20.658.395.267	10.277.152.688
Pembayaran beban bunga	(37.995.975.056)	(34.600.008.028)
Beban gaji dan tunjangan	(61.152.706.056)	(55.086.786.947)
Beban umum dan administrasi	(20.408.780.567)	(21.392.550.614)
Beban operasional lainnya	(63.216.094.326)	(22.433.188.349)
Pendapatan non operasional lainnya	1.911.204.338	2.575.340.349
Beban non operasional lainnya	(1.715.883.301)	(1.620.827.165)
Pembayaran pajak penghasilan	(14.619.021.173)	(9.978.274.020)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	-	-
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(519.473.700)	(14.591.676)
Kredit yang diberikan	(68.846.437.546)	(81.564.460.740)
Agunan yang diambil alih	750.000.000	-
Aset lain-lain	(56.726.523.354)	1.126.517.290
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	-	-
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	(247.306.960)	1.653.118.371
Tabungan	47.460.299.074	45.925.611.889
Deposito	17.585.142.500	26.234.057.500
Simpanan dari bank lain	1.296.624.017	985.401.593
Pinjaman yang diterima	-	-
Liabilitas imbalan kerja	24.023.791.498	(2.387.291.196)
Liabilitas lain-lain	43.576.867.684	(5.938.170.582)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	-	-
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	58.472.369.025	21.348.663.542
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(1.047.372.156)	(4.164.259.707)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	(25.000.000)	(210.027.113)
Pembelian/penjualan Surat Berharga	-	-
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	-	-
Penyesuaian lainnya	-	-
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(1.072.372.156)	(4.374.286.820)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	-	-
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	-	-
Pembayaran dividen	(19.430.659.101)	(15.872.470.150)
Penyesuaian lainnya	(17.070.632.670)	(645.067.157)
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(36.501.291.771)	(16.517.537.307)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	20.898.705.098	456.839.415
Kas dan setara Kas awal periode	141.711.967.744	141.255.128.329
Kas dan setara Kas akhir periode	162.610.672.842	141.711.967.744

C. LAPORAN HASIL AUDIT AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik (C.01.00.LT.PDF)

Razikun Tarkosunaryo
Registered Public Accountants



MSI Global Alliance

Head Office : MUC Building 6th Floor Jl. TB
Simatupang 15 Jakarta 12530 Indonesia
Telp: +62 21 788 37111
Fax: +62 7883666, www.rts.co.id
Branch Office : Karah Indah 2 N No. 44
Surabaya 60232 Indonesia
Telp: +62 31 82531782
Fax: +62 31 82522884

Report No. : 00013/3.0499/AU.8/07/1198-1/1/IV/2026

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Bank Perekonomian Rakyat NTB Perseroda

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat NTB Perseroda ("BPR"), yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2025, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta Catatan atas Laporan Keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan BPR tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Privat.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap BPR sesuai dengan Kode Etik Profesi Akuntan Publik yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia, sebagaimana berlaku untuk audit atas laporan keuangan entitas dengan akuntabilitas publik di Indonesia. Kami juga telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Penekanan Suatu Hal

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 3b atas laporan keuangan, efektif 1 Januari 2025 BPR menerapkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia untuk Entitas Privat (SAK EP) yang menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Dampak penyesuaian atas penerapan SAK EP ini diterapkan secara prospektif dengan dampak kumulatif pada awal penerapan diakui pada tanggal 1 Januari 2025 dan tidak melakukan penyajian kembali informasi komparatif.

Hal Lain

Laporan keuangan BPR tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini Wajar Dengan Pengecualian atas laporan keuangan tersebut tertanggal 17 Februari 2025.

Business License: KEP-724/KM.1/2010
Branch Office Business License: KEP-564/KM.1/2024

Informasi Lain

Direksi BPR bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan BPR, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola.

Tanggung Jawab Direksi BPR dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Direksi BPR bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia untuk Entitas Privat, dan atas pengendalian internal yang dipandang perlu oleh Direksi BPR untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, Direksi bertanggung jawab untuk menilai kemampuan BPR dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali Direksi memiliki intensi untuk melikuidasi BPR atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan BPR.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang

Report No : 00013/3.0499/AU.8/07/1198-1/1/IV/2026

Razikun Tarkosunaryo Registered Public Accountants
Business License: KEP-724/KM.1/2010
Branch Office Business License: KEP-564/KM.1/2024

disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal BPR.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh Direksi.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh Direksi dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan BPR untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan BPR tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Razikun Tarkosunaryo



Agus Sumanto, SE.,MSi.,Ak.,CPA, CA.,CFI.,CTA.,Asean CPA.,CRBC.,CIRBC
 Nomor Registrasi Akuntan Publik AP.1198



04 April 2026

Report No : 00013/3.0499/AU.8/07/1198-1/1/IV/2026

Razikun Tarkosunaryo Registered Public Accountants
Business License: KEP-724/KM.1/2010
Branch Office Business License: KEP-564/KM.1/2024

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025
PT BPR NTB PERSERODA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Faisal, S.E, M.M.
Alamat Kantor : Jl. Adi Sucipto Ampenan Utara Ampenan Kota Mataram Nusa Tenggara Barat
Nomor Telepon : (0370) 641875
Jabatan : Direktur Utama

Nama : H. Lalu Didi Januardi, S.E.
Alamat Kantor : Jl. Adi Sucipto Ampenan Utara Ampenan Kota Mataram Nusa Tenggara Barat
Nomor Telepon : (0370) 641875
Jabatan : Direktur Operasional

Nama : Hj. Denda Sucihartiani, S.E,
Alamat Kantor : Jl. Adi Sucipto Ampenan Utara Ampenan Kota Mataram Nusa Tenggara Barat
Nomor Telepon : (0370) 641875
Jabatan : Direktur Bisnis

Nama : Zulkifli Hamdani, S.E.
Alamat Kantor : Jl. Adi Sucipto Ampenan Utara Ampenan Kota Mataram Nusa Tenggara Barat
Nomor Telepon : (0370) 641875
Jabatan : Direktur Kepatuhan

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas kewajaran dan kebenaran penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR NTB Perseroda tahun 2025.
2. Laporan keuangan PT BPR NTB Perseroda telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia untuk Entitas Privat (SAK EP) dan ketentuan-ketentuan umum yang berlaku.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR NTB Perseroda telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan PT BPR NTB Perseroda tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam perusahaan dan kepatuhan terhadap Undang-Undang yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

PT BPR NTB PERSERODA



Faisal, S.E., M.M.
Direktur Utama



H. Lalu Didi Januardi, S.E. ✎
Direktur Operasional



Hj. Denda Sucihartiani, S.E.
Direktur Bisnis



Zulkifli Hamdani, S.E.
Direktur Kepatuhan

PT BPR NTB PERSERODA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2025	2024
Aset			
- Kas	3c, 5	11.571.833.900	15.611.803.500
- Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	3e, 6	9.299.447.333	7.103.498.309
- Penempatan Pada Bank Lain	3f, 7	151.038.838.943	126.100.164.244
- CKPN Penempatan Bank Lain -/-	3h, 7	-	(519.473.700)
- Kredit Yang Diberikan	3g, 8	1.064.544.406.200	973.601.951.196
- CKPN Kredit Yang diberikan -/-	3h, 8	(80.910.548.641)	(58.814.531.183)
- Aset Tetap & Inventaris	3,i 9		
- Harga Perolehan		57.282.360.267	56.234.988.111
- Akumulasi Penyusutan -/-		(40.297.886.249)	(37.598.812.409)
- Aset Tidak Berwujud	3,j 10		
- Harga Perolehan		3.605.700.815	3.580.700.815
- Akumulasi Amortisasi -/-		(3.209.210.881)	(3.021.062.173)
- Agunan Yang Diambil Alih	3,k 11	4.210.342.433	4.960.342.433
- Aset Pajak Tangguhan	12	23.509.667.371	-
- Aset Lain-Lain	3,l 13	34.901.211.274	993.081.767
Jumlah Aset		1.235.546.162.766	1.088.232.650.910
Liabilitas dan Ekuitas			
Liabilitas			
- Liabilitas Segera	3,m 14	7.888.029.276	9.394.781.452
- Utang Bunga	3,n 15	976.172.133	918.634.050
- Utang Pajak	3,u 16	8.552.345.617	2.900.840.020
- Simpanan dari Nasabah	3,o 17	817.508.084.124	752.462.642.550
- Simpanan dari Bank Lain	3,p 18	33.260.334.895	31.963.710.878
- Liabilitas Imbalan Kerja	3,r 19	26.982.396.518	2.958.605.020
- Dana Setoran Modal	20	39.151.939.100	2.700.000.000
- Liabilitas Lain-Lain	3,q 21	7.341.252.211	4.665.922.088
Jumlah Liabilitas		941.660.553.874	807.965.136.058
Ekuitas			
- Modal Disetor	1d, 3,s 22	154.228.185.402	154.228.185.402
- Penghasilan Komprehensif Lain	3,s 23	(335.652.484)	-
- Saldo Laba	3,s 24		
- Cadangan Umum		66.842.562.005	59.776.867.786
- Cadangan Tujuan		23.031.128.156	30.933.990.570
- Laba Tahun Berjalan		50.119.385.811	35.328.471.093
Saldo Laba		139.993.075.973	126.039.329.449
Jumlah Ekuitas		293.885.608.891	280.267.514.851
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas		1.235.546.162.766	1.088.232.650.910


bpr ntb
Palsai, SE, MM
Terpercaya dan Terpadu
DIREKTUR UTAMA

04 April 2026


H.Lalu Didi Januardi S.E
Direktur Operasional

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT BPR NTB PERSERODA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2025	2024
Pendapatan dan Beban Operasional			
Pendapatan Bunga	3, t 25		
- Bunga Kontraktual		211.560.329.847	155.334.487.761
- Amortisasi provisi kredit		13.312.699.169	11.039.883.445
- Amortisasi biaya administrasi kredit		35.700.000	27.268.750
Jumlah Pendapatan Bunga		224.908.729.016	166.401.639.956
Beban Bunga	3, t 26	38.042.175.280	34.620.748.036
Pendapatan Bunga Bersih		186.866.553.736	131.780.891.920
Pendapatan Operasional Lainnya	27	22.407.912.934	11.463.125.910
Jumlah Pendapatan Operasional		209.274.466.670	143.244.017.830
Beban Operasional			
Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)	28		
Penyusutan/Amortisasi			
- Beban CKPN Penempatan pada Bank lain		-	758.942.969
- Beban CKPN kredit		52.268.397.582	18.633.371.210
- Beban Penyusutan		2.699.073.840	2.476.636.729
- Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud		188.148.709	248.030.893
Beban Pemasaran	29	1.423.950.550	1.365.551.757
Beban Administrasi dan Umum	30	78.674.264.075	73.756.590.944
Beban Operasional Lainnya	31	9.477.545.970	1.654.582.404
Jumlah Beban Operasional		44.731.380.725	98.893.706.906
Laba (Rugi) Operasional		64.543.085.945	44.350.310.924
Pendapatan (Beban) Non Operasional	32		
- Pendapatan Non Operasional		1.911.204.337	2.575.340.350
- Beban Non Operasional		1.715.883.298	1.618.906.161
Pendapatan (Beban) Non Operasional		195.321.039	956.434.189
Laba Sebelum Pajak Penghasilan		64.738.406.984	45.306.745.113
Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan	3u, 16		
- Pajak Kini		18.618.660.940	9.978.274.020
- Beban/(penghasilan) Pajak tangguhan		(3.999.639.767)	-
Jumlah Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan		14.619.021.173	9.978.274.020
Laba Bersih Setelah Pajak Penghasilan		50.119.385.811	35.328.471.093
Penghasilan Komprehensif Lain			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			
- Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	33	(430.323.697)	-
- Pajak Penghasilan Terkait	33	94.671.213	-
Penghasilan Komprehensif Lain - Bersih		(335.652.484)	-
Laba Bersih Setelah Penghasilan Komprehensif Lain		49.783.733.327	35.328.471.093

04 April 2026


bpr ntb
Terpercaya dan Terpercaya
D I R E K T U R
Utama


H. Lalu Didi Januardi S.E.
Direktur Operasional

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT BPR NTB PERSERODA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	Modal Disetor	Penghasilan Komprehensif Lain	Yang Belum Dicadangkan	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Jumlah Saldo Laba	Jumlah Ekuitas
Ekuitas Awal tanggal 1 Januari 2024	142.144.807.933	-	28.859.036.633	54.005.060.459	36.447.676.040	119.311.773.132	261.456.581.065
Penambahan (Pengurangan):							
- Modal Disetor	12.083.377.469	-	-	-	-	-	12.083.377.469
- Cadangan Umum	-	-	(5.771.807.327)	5.771.807.327	-	-	-
- Cadangan Tujuan	-	-	-	-	(5.513.685.470)	(5.513.685.470)	(5.513.685.470)
- Pembagian laba tahun 2023	-	-	-	-	-	-	-
- Dividen	-	-	(15.872.470.150)	-	-	(15.872.470.150)	(15.872.470.150)
- Tanggung Jawab Sosial (CSR)	-	-	(865.771.097)	-	-	(865.771.097)	(865.771.097)
- Dana Kesra	-	-	(2.885.903.663)	-	-	(2.885.903.663)	(2.885.903.663)
- Jasa Produksi	-	-	(2.308.722.931)	-	-	(2.308.722.931)	(2.308.722.931)
- Tantiem	-	-	(1.154.361.465)	-	-	(1.154.361.465)	(1.154.361.465)
- Laba Tahun Berjalan	-	-	35.328.471.093	-	-	35.328.471.093	35.328.471.093
Ekuitas tanggal 31 Desember 2024	154.228.185.402	-	35.328.471.093	59.776.867.786	30.933.990.570	126.039.329.449	280.267.514.851
Penyesuaian saldo awal atas dampak penerapan SAK EP	-	-	-	-	(7.404.934.593)	(7.404.934.593)	(7.404.934.593)
Ekuitas Awal tanggal 1 Januari 2025	154.228.185.402	-	35.328.471.093	59.776.867.786	23.529.055.977	118.634.394.856	272.862.580.258
- Cadangan Umum	-	-	(7.065.694.219)	7.065.694.219	-	-	-
- Cadangan Tujuan	-	-	-	-	(497.927.820)	(497.927.820)	(497.927.820)
- Pembagian laba tahun 2024	-	-	-	-	-	-	-
- Dividen	-	-	(19.430.659.101)	-	-	(19.430.659.101)	(19.430.659.101)
- Tanggung Jawab Sosial (CSR)	-	-	(1.059.854.133)	-	-	(1.059.854.133)	(1.059.854.133)
- Dana Kesra	-	-	(3.532.847.109)	-	-	(3.532.847.109)	(3.532.847.109)
- Jasa Produksi	-	-	(2.826.277.687)	-	-	(2.826.277.687)	(2.826.277.687)
- Tantiem	-	-	(1.413.138.844)	-	-	(1.413.138.844)	(1.413.138.844)
- Penghasilan Komprehensif Lain	-	(335.652.484)	-	-	-	-	(335.652.484)
- Laba Tahun Berjalan	-	-	50.119.385.811	-	-	50.119.385.811	50.119.385.811
Ekuitas tanggal 31 Desember 2025	154.228.185.402	(335.652.484)	50.119.385.811	66.842.562.005	23.031.128.157	139.993.075.973	293.885.608.891

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT BPR NTB PERSERODA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

Catatan	2025	2024
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
- Laba Bersih Tahun Berjalan	49.783.733.327	35.328.471.093
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba bersih menjadi kas bersih dari aktivitas operasi :		
- Penyisihan Kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk :		
- Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris	2.699.073.840	2.476.636.729
- Amortisasi Aset Tak Berwujud	188.148.709	293.675.138
- Penyisihan Kerugian Kredit Yang Diberikan	22.096.017.458	11.235.402.882
- Penyisihan Kerugian Penempatan Pada Bank Lain	(519.473.700)	(14.591.676)
- Kredit Yang Diberikan - Provisi	(1.133.601.268)	1.591.463.555
- Kredit Yang Diberikan - Biaya Transaksi		923.237
- Pendapatan bunga dalam rangka restrukturisasi		(150.983.176)
- Cadangan kerugian kredit restrukturisasi		(65.632.259)
- Perubahan aset dan kewajiban operasi :		
- Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(2.195.949.024)	(1.774.184.170)
- Penempatan Pada Bank Lain (Deposito > 3 Bulan)	-	-
- Kredit Yang Diberikan	(89.808.853.736)	(94.175.634.982)
- Agunan Yang Diambil Alih	750.000.000	
- Aset Pajak Tangguhan	(23.509.667.371)	-
- Aset Lain-Lain	(33.908.129.507)	130.389.593
- Liabilitas Segera Dibayar	(1.506.752.176)	1.653.118.371
- Hutang Bunga	57.538.083	93.009.272
- Hutang Pajak	5.651.505.597	1.962.552.012
- Simpanan dari nasabah	65.045.441.574	72.159.669.395
- Simpanan Dari Bank Lain	1.296.624.017	985.401.593
- Liabilitas Imbalan Kerja	24.023.791.498	(2.387.291.196)
- Dana Setoran Modal	36.451.939.100	(7.873.892.469)
- Liabilitas Lain-Lain	2.675.330.123	(119.839.397)
Arus kas bersih dihasilkan dari aktivitas operasi	58.136.716.543	21.348.663.545
Arus Kas Untuk Aktivitas Investasi		
- Penambahan aset tetap	(1.047.372.156)	(4.164.259.707)
- Penambahan aset tak berwujud	(25.000.000)	(210.027.113)
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(1.072.372.156)	(4.374.286.820)
Arus Kas Untuk Aktivitas Pendanaan		
- Modal Disetor	-	12.083.377.469
- Pembagian Laba	(35.328.471.093)	(28.859.036.633)
- Cadangan Umum	7.065.694.219	5.771.807.327
- Cadangan Tujuan	(7.902.862.414)	(5.513.685.470)
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(36.165.639.287)	(16.517.537.307)
Kenaikan bersih kas dan setara kas	20.898.705.099	456.839.418
Kas dan setara kas awal periode	141.711.967.744	141.255.128.326
Kas dan setara kas akhir periode	162.610.672.843	141.711.967.744
- Kas	11.571.833.900	15.611.803.500
- Setara Kas (penempatan pada bank lain ≤ 3 bulan)	151.038.838.943	126.100.164.244
Kas dan setara kas akhir periode	162.610.672.843	141.711.967.744

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

1 . Umum

a. Gambaran Umum

PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Mataram (disebut BPR) merupakan penggabungan usaha dari 8 (delapan) BPR yaitu PD. BPR Mataram dengan PD. BPR NTB Lombok Barat, PD. BPR NTB Lombok Tengah, PD. BPR NTB Lombok Timur, PD. BPR NTB Sumbawa Barat, PD. BPR NTB Sumbawa, PD. BPR NTB Dompu dan PD. BPR NTB Bima. Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Nusa Tenggara Barat Lombok Barat (untuk selanjutnya disebut BPR) didirikan berdasarkan Akta Konsolidasi Perusahaan Daerah Bank.

Berdasarkan Akta No.168 tanggal 10 Maret 2022 tentang Penggabungan PD BPR NTB Se-Nusa Tenggara Barat yang dibuat oleh Saharjo, Sh., M.Kn., MH. Notaris di Kabupaten Lombok Tengah, BPR melakukan penggabungan usaha (merger) dengan PD. BPR NTB Lombok Barat, PD. BPR NTB Lombok Tengah, PD. BPR NTB Lombok Timur, PD. BPR NTB Sumbawa Barat, PD. BPR NTB Sumbawa, PD. BPR NTB Dompu dan PD. BPR NTB Bima bergabung kedalam PD. BPR NTB Mataram secara bersama-sama membuat dan menandatangani Rancangan Penggabungan Perseroan. Penggabungan Perseroan telah memperoleh persetujuan melalui Keputusan Anggota Dewan Komisiner OJK No. KEP-45/D.03/2022 tanggal 23 Maret 2022.

Pada tanggal 26 Oktober 2022 Bank telah memperoleh persetujuan perubahan nama dari yang semula PD. BPR NTB Mataram menjadi PD. BPR NTB sesuai dengan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor S-499/KO.0801/2022 tanggal 26 Oktober 2022.

Berdasarkan Akta No. 20 tanggal 9 Januari 2023 yang dibuat oleh Saharjo, SH., M.Kn., MH. Notaris Kabupaten Lombok Tengah di Praya, BPR melakukan perubahan bentuk Badan dari PD. BPR NTB menjadi PT. BPR NTB (Perseroda). Pada tanggal 15 Februari 2023 Bank telah mendapatkan persetujuan atas perubahan tersebut melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0012449.AH.01.01.Tahun 2023 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT BPR NTB (Perseroda).

Berdasarkan Pernyataan Rapat Umum Pemegang Saham PT BPR NTB (Perseroda) No. 69 tanggal 27 April 2023 yang dibuat oleh Saharjo, SH., M.Kn., MH. Notaris di Kabupaten Lombok Tengah, menyetujui dan mengesahkan pembagian laba tahun buku 2022, remunerasi pengurus PT BPR NTB (Perseroda) tahun buku 2023 dan penambahan penyertaan modal tahun buku 2023.

Anggaran Dasar Bank telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir perubahan dengan akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR NTB (Perseroda) No. 10 tanggal 6 Desember 2024 yang di buat dihadapan notaris Lawfian Alexs Ariwijaya, S.H., M.Kn notaris di mataram dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. AHU-0082178.AH.01.02 tanggal 16 Desember 2024.

b. Ijin yang dimiliki

Berikut ijin-ijin yang dimiliki oleh PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) NTB:

- i. Nomor Induk Berusaha (NIB) No. 91.2021.5061612, yang telah disahkan oleh Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal.
- ii. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 01.650.951.7-911.000

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

1 . Umum (Lanjutan)

c. Maksud Dan Tujuan

Maksud dan tujuan BPR adalah :

Maksud dan tujuan bank adalah berusaha bidang Bank Perekonomian Rakyat Secara Konvensional. Untuk maksud dan tujuan tersebut, Bank melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- i. Penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan yang berupa tabungan, deposito berjangka, dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.
- ii. Menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit.
- iii. Menempatkan dananya dalam bentuk deposito berjangka dan atau pada bank lain.
- iv. Menjalankan usaha dengan tetap mengacu kepada ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

d. Modal Dasar

Sesuai Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0082178.AH.01.02 Tahun 2024 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Nusa Tenggara Barat Perseroda, anggaran dasar Bank mengalami perubahan dengan rincian modal dasar Bank sebesar Rp500.000.000.000 (Lima Ratus Milyar Rupiah) terdiri dari 500.000.000.000 lembar saham dengan nilai nominal ditetapkan Rp1 (Satu Rupiah) per saham. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar Rp156.308.200.402 atau sebanyak 156.308.200.402 lembar saham.

Berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0012449.AH.01.01 Tahun 2023 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT BPR NTB (Perseroda), Modal dasar Bank sebesar Rp 500.000.000.000 (Lima Ratus Milyar Rupiah) terdiri dari 500.000.000.000 lembar saham dengan nilai nominal ditetapkan Rp1 (Satu Rupiah) per saham. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar Rp142.144.807.933 atau sebanyak 142.144.807.933 lembar saham.

e. Kepengurusan

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan Dewan Komisaris, Dewan Direksi, dan Dewan Pengawas adalah sebagai berikut :

	2025	2024
Dewan Komisaris :		
Komisaris Utama (Plt)	Ny. Ria Prayuniarti, S.P	Tn. Lalu Nofian Hadi Saputra, S.Si ²⁾
Komisaris	-	Tn. Moh. Abduh, M.M ¹⁾
Komisaris Independen	Ny. Ria Prayuniarti, S.P	Ny. Ria Prayuniarti, S.P ²⁾
Komisaris Independen	Tn. Syarif Mustaan, S.E	Tn. Syarif Mustaan, S.E ¹⁾
Dewan Direksi :		
Direktur Utama (Plt)	Hj. Denda Sucihartiani, S.E	Tn. Ketut Sudharmana, S.P ⁴⁾
Direktur Operasional	H.Lalu Didi Januardi S.E.	Tn. H. Usman, M.M ⁴⁾
Direktur Bisnis	Hj. Denda Sucihartiani, S.E	Hj. Denda Sucihartiani, S.E
Direktur Kepatuhan	Tn. Zulkifli Hamdani, S.E	Tn. Zulkifli Hamdani, S.E ⁴⁾

H r 1

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

1 . Umum (Lanjutan)

- 1) Diangkat berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 10 tanggal 27 Oktober 2025 yang dibuat oleh Dewi Permatasari, SH., M.Kn. Notaris di Kota Mataram tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusa Tenggara Barat Perseroda.
- 2) Diangkat berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 10 tanggal 6 Desember 2024 yang dibuat oleh Lawfian Alexs Ariwijaya, SH., M.Kn. Notaris di Kota Mataram dan surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.09-0288948 Tahun 2024 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusa Tenggara Barat Perseroda.
- 3) Diangkat berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 79 tanggal 19 September 2024 yang dibuat oleh Saharjo, SH.,M.Kn., MH. Notaris Kabupaten Lombok Tengah di Praya dan surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.09-0259659 Tahun 2024 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusa Tenggara Barat Perseroda.
- 4) Diangkat berdasarkan Akta No. 20 tanggal 9 Januari 2023 yang dibuat oleh Saharjo, SH.,M.Kn.,MH. Notaris Kabupaten Lombok Tengah di Praya dan surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0012449.AH.01.01 Tahun 2023 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT BPR NTB (Perseroda).

f. Personalia

Jumlah personalia tahun 2025 dan 2024 adalah sebanyak 503 orang dan 563 orang.

g. Pemegang Saham

Berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0012449.AH.01.01 Tahun 2023 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT BPR NTB (Perseroda), pemegang saham Bank sebagai berikut:

- i. Pemerintah Kabupaten Bima
- ii. Pemerintah Kabupaten Dompu
- iii. Pemerintah Kabupaten Lombok Barat
- vi. Pemerintah Kabupaten Lombok Utara
- v. Pemerintah Kabupaten Sumbawa
- vi. Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat
- vii. Pemerintah Kota Bima
- viii. Pemerintah Kota Mataram
- ix. Pemerintah Lombok Tengah
- x. Pemerintah Kabupaten Lombok Timur
- xi. Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

1 . Umum (Lanjutan)

h. Status Jaringan Kantor

Berdasarkan Keputusan Direksi PT BPR NTB (Perseroda) No.156 tanggal Tahun 2025 dan No.91 tanggal Tahun 2024 tentang Penetapan klasifikasi Kantor Pelayanan Operasional Kantor Pusat (POKP) dan seluruh cabang pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Sandi Kantor	Nama Kantor	Tahun 2025	Tahun 2024	Keterangan
			Kelas Cabang	Kelas Cabang	
1	001	POKP Mataram	A	A	Tetap
2	007	KC Kayangan	A	B	Naik
3	008	KC Bayan	A	A	Tetap
4	009	KC Praya	A	A	Tetap
5	010	KC Praya Timur	A	B	Naik
6	011	KC Janapria	A	B	Naik
7	012	KC Batukliang	A	B	Naik
8	013	KC Pujut	A	B	Naik
9	017	KC Pringgarata	A	B	Naik
10	019	KC Montong Betok	A	B	Naik
11	028	KC Sumbawa	A	A	Tetap
12	036	KC Alas	A	B	Naik
13	042	KC Woha	A	A	Tetap
14	043	KC Bolo	A	A	Tetap
15	002	KC Gerung	B	A	Turun
16	003	KC Narmada	B	B	Tetap
17	004	KC Labuapi	B	B	Tetap
18	006	KC Gunung Sari	B	B	Tetap
19	014	KC Jonggat	B	B	Tetap
20	018	KC Selong	B	B	Tetap
21	022	KC Dasan Lekong	B	C	Naik
22	025	KC Sambelia	B	C	Naik
23	026	KC Taliwang	B	C	Naik
24	027	KC Seteluk	B	B	Tetap
25	029	KC Empang	B	B	Tetap
26	030	KC Plampang	B	B	Tetap
27	035	KC Utan	B	B	Tetap
28	037	KC Dompur	B	B	Tetap
29	038	KC Montabaru	B	C	Naik
30	039	KC Soriutu	B	B	Tetap
31	041	KC Bima	B	B	Tetap
32	044	KC Sape	B	B	Tetap
33	005	KC Kuripan	C	C	Tetap
34	015	KC Kopang	C	C	Tetap
35	016	KC Praya Barat	C	C	Tetap

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

1 . Umum (Lanjutan)

No.	Sandi Kantor	Nama Kantor	Tahun 2025	Tahun 2024	Keterangan
			Kelas Cabang	Kelas Cabang	
36	020	KC Kotaraja	C	C	Tetap
37	021	KC Paokmotong	C	C	Tetap
38	023	KC Aikmel	C	D	Naik
39	024	KC Labuhan Lombok	C	C	Tetap
40	031	KC Lopok	C	C	Tetap
41	032	KC Moyo	C	C	Tetap
42	033	KC Lenangguar	C	C	Tetap
43	034	KC Labuhan Sumbawa	C	C	Tetap
44	040	KC Rasabou	C	C	Tetap

2 . Pernyataan Kepatuhan Penyusunan Laporan Keuangan

Manajemen menyatakan bahwa laporan keuangan Bank tahun 2025 dan 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2025 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan telah dilakukan perubahan standar akuntansi keuangan menjadi SAK EP (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat) yang dilakukan efektif pada tanggal 1 Januari 2025.

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi

Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP).

Laporan keuangan Bank disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No.21/SEOJK.03/2024 tentang Panduan Akuntansi Perbankan Bagi Bank Perekonomian Rakyat yang yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025.

Prinsip-prinsip akuntansi penting yang telah diterapkan secara taat azas oleh Bank dalam penyajian laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan, disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain, disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep nilai perolehan kecuali disebutkan lain dalam penjelasan kebijakan akuntansi selanjutnya.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung.

b. Dampak Penerapan Awal Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Privat (SAK EP)

Sejak tanggal 1 Januari 2025, Bank menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Pada awal penerapan, Bank menyesuaikan pos-pos laporan keuangan dengan pendekatan sebagai berikut:

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Bab 11 : Instrumen Keuangan Dasar

Sesuai dengan persyaratan transisi pada SAK EP, Bank memilih penerapan secara prospektif dengan dampak kumulatif pada awal penerapan diakui pada tanggal 1 Januari 2025 dan tidak melakukan penyajian kembali informasi komparatif.

- 1) Untuk perhitungan suku bunga efektif, Bank menerapkan SAK EP secara prospektif untuk seluruh kontrak yang belum berakhir pada periode tahun buku yang dimulai atau setelah tanggal 1 Januari 2025 dikarenakan terdapat kondisi tidak praktis bagi Bank untuk melakukan penyesuaian atau perhitungan dimaksud pada awal penerapan sesuai SAK EP. Bank menghadapi kesulitan yang tinggi, antara lain:
 - Tidak adanya informasi biaya atau pendapatan yang dapat diatribusikan secara langsung ke kredit seperti pendapatan provisi dan biaya administrasi yang dikenakan kepada debitur serta biaya yang dikeluarkan oleh Bank secara langsung untuk pemberian kredit ke debitur. Sehingga Bank menghitung suku bunga efektif sesuai SAK EP untuk tanggal 1 Januari 2025 dengan menggunakan nilai tercatat kredit posisi 31 Desember 2024, selanjutnya pengakuan pendapatan mengikuti suku bunga efektif.
 - Tidak terdapat sumber daya yang memadai untuk menghitung kembali penerapan SAK EP seakan-akan telah diterapkan sejak awal transaksi kredit itu diberikan dikarenakan jumlah debitur Bank cukup banyak.
- 2) Perubahan pendekatan dalam perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) kredit yang diberikan juga berdampak pada nilai tercatat kredit yang diberikan Bank pada awal penerapan SAK EP. Sebelum 1 Januari 2025, estimasi tersebut dicatat berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Perusahaan sesuai SAK ETAP Bab 22 "Penurunan Nilai Aset".

Bab 28: Imbalan Kerja

Sesuai dengan persyaratan transisi pada SAK EP, Bank memilih penerapan secara prospektif dengan dampak kumulatif pada awal penerapan diakui pada tanggal 1 Januari 2025 dan tidak melakukan penyajian kembali informasi komparatif.

Berikut adalah tabel nilai tercatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan ketentuan transisi SAK EP, serta penyesuaian saldo laba pada tanggal penerapan awal 1 Januari 2025.

	31 Desember 2024	Penyesuaian	1 Januari 2025
	(Rp)	Dampak Penerapan	(Rp)
Liabilitas Imbalan Kerja	1.828.231,00	28.915.786.844	28.917.615.075
Jumlah	1.828.231,00	28.915.786.844	28.917.615.075

Bab 29: Pajak Penghasilan

Untuk perhitungan pajak tangguhan, Bank menerapkan SAK EP secara prospektif untuk seluruh beda temporer dan akumulasi rugi fiskal (jika ada) pada periode tahun buku yang dimulai atau setelah tanggal 1 Januari 2025 dikarenakan terdapat kondisi tidak praktis bagi Bank untuk melakukan penyesuaian atau perhitungan dimaksud pada awal penerapan secara retrospektif. Dampak penyesuaian saldo awal per 1 Januari 2025 yang dicatat pada komponen ekuitas.

x 1

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Berikut adalah tabel nilai tercatat Pajak Penghasilan berdasarkan ketentuan transisi SAK EP, serta penyesuaian saldo laba pada tanggal penerapan awal 1 Januari 2025.

	31 Desember 2024 (Rp)	Penyesuaian Dampak Penerapan	1 Januari 2025 (Rp)
Aset Pajak Tangguhan:			
- CKPN Penempatan Pada Bank Lain	-	114.284.214	114.284.214
- CKPN Kredit Yang Diberikan	-	12.939.196.860	12.939.196.860
- Liabilitas Imbalan Paskakerja	-	6.361.875.317	6.361.875.317
Jumlah	-	19.415.356.391	19.415.356.391

c. Kas dan Setara Kas

Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung (indirect method) yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada bank lain dan semua investasi yang jatuh tempo dalam tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

d. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Bank melakukan transaksi dengan pihak berelasi seperti yang dinyatakan pada SAK EP Bab 33 tentang Pengungkapan Pihak Berelasi. Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang berelasi dengan entitas yang menyusun laporan keuangannya (entitas pelapor):

- (a) orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - (i) merupakan personil manajemen kunci BPRS atau entitas induk dari entitas pelapor;
 - (ii) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor; atau
 - (iii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor.
- (b) suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - (i) entitas tersebut dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya setiap entitas induk, entitas anak dan sesama entitas anak saling berelasi satu dengan yang lainnya).
 - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lainnya (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, di mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari entitas ketiga yang sama.
 - (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga tersebut.
 - (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja bagi imbalan para pekerja entitas pelapor maupun imbalan pekerja dari suatu entitas yang berelasi dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

- (vi) entitas tersebut dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- (vii) entitas tersebut, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.
- (viii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas tersebut atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas tersebut).

Jika terdapat transaksi antara pihak-pihak berelasi, maka harus diungkapkan sifat dari hubungan tersebut, juga informasi yang diperlukan tentang transaksi dan saldonya untuk memahami dampak potensial hubungan tersebut terhadap laporan keuangan.

e. Pendapatan Bunga yang akan diterima

Pendapatan Bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

f. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain adalah penanaman dana pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan dan deposito berjangka. Penempatan ini dilakukan dengan maksud menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai secondary reserve. Akun ini dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penghapusan kecuali giro.

g. Kredit yang Diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan berdasarkan saldo kredit ditambah dengan biaya transaksi yang terkait secara langsung dengan penyaluran kredit yang menjadi tanggungan Bank dikurangi pendapatan provisi dan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas dari masing-masing kredit yang diberikan.

Sejak 1 Januari 2025, pendapatan provisi dan komisi serta biaya transaksi yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan dan/atau yang mempunyai jangka waktu tertentu, ditangguhkan dan diamortisasi berdasarkan metode suku bunga efektif sesuai dengan jangka waktunya. Saldo pendapatan provisi dan komisi yang belum diamortisasi untuk kredit yang dilunasi sebelum jatuh temponya, diakui sebagai pendapatan pada saat pelunasan.

Sebelum 1 Januari 2025, pendapatan provisi dan komisi serta biaya transaksi yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan dan/atau yang mempunyai jangka waktu tertentu, ditangguhkan dan diamortisasi berdasarkan metode garis lurus sesuai dengan jangka waktunya. Saldo pendapatan provisi dan komisi yang belum diamortisasi untuk kredit yang dilunasi sebelum jatuh temponya, diakui sebagai pendapatan pada saat pelunasan.

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

h. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai.

Perhitungan penurunan nilai secara individual

Bank menetapkan kredit yang harus dievaluasi penurunan nilainya secara individual, jika memenuhi salah satu kriteria di bawah ini:

- (i). Kredit yang secara individual memiliki nilai signifikan dan memiliki bukti obyektif penurunan nilai;
- (ii). Kredit yang direstrukturisasi yang secara individual memiliki nilai signifikan.

Jumlah kerugian penurunan nilai diukur berdasarkan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang (tanpa memperhitungkan kerugian penurunan nilai dimasa datang yang belum terjadi) yang didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut. Nilai tercatat aset tersebut dikurangi melalui akun cadangan kerugian penurunan nilai dan beban kerugian diakui pada laporan laba rugi. Jika pinjaman yang diberikan atau aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo memiliki suku bunga variabel, maka tingkat diskonto yang digunakan untuk mengukur setiap kerugian penurunan nilai adalah suku bunga efektif yang berlaku yang ditetapkan dalam kontrak.

Perhitungan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang atas aset keuangan dengan agunan mencerminkan arus kas yang dapat dihasilkan dari pengambilalihan agunan dikurangi biaya-biaya untuk memperoleh dan menjual agunan, terlepas apakah pengambilalihan tersebut berpeluang terjadi atau tidak.

Perhitungan penurunan nilai secara kolektif

Bank menetapkan kredit yang harus dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif, jika memenuhi salah satu kriteria di bawah ini:

- (i). Kredit yang secara individual memiliki nilai signifikan namun tidak memiliki bukti obyektif penurunan nilai;
- (ii). Kredit yang secara individual memiliki nilai tidak signifikan;
- (iii). Kredit yang direstrukturisasi yang secara individual memiliki nilai tidak signifikan.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas pinjaman yang diberikan yang dinilai secara kolektif dihitung berdasarkan pengalaman kerugian historis. Pengalaman kerugian historis disesuaikan menggunakan dasar data yang dapat diobservasi untuk mencerminkan efek dari kondisi saat ini terhadap Bank dan menghilangkan efek dari masa lalu yang sudah tidak berlaku saat ini. Pinjaman yang diberikan dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sama antara lain dengan mempertimbangkan segmentasi dan tunggakan debitor.

Bank menggunakan *migration analysis method*, untuk menilai penyisihan kerugian penurunan nilai aset. Bank menggunakan data historis selama 3 (tiga) tahun dalam menghitung *Probability of Default* (PD) dan *Loss Given Default* (LGD).

Bank menggunakan nilai wajar agunan sebagai dasar arus kas masa datang apabila memenuhi salah satu kondisi berikut:

- (i) Kredit bersifat *collateral dependent*, yaitu jika pelunasan kredit hanya bersumber dari agunan;
- (ii) Pengambilalihan agunan kemungkinan besar terjadi dan didukung dengan perjanjian legal pengikatan agunan.

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Kerugian penurunan nilai atas aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diukur sebesar selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini estimasi arus kas masa datang yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut.

Jika persyaratan kredit yang diberikan dinegosiasi uang atau dimodifikasi karena debitur atau penerbit mengalami kesulitan keuangan, maka penurunan nilai diukur dengan suku bunga efektif awal yang digunakan sebelum persyaratan diubah.

Jika kredit yang diberikan memiliki suku bunga variabel, maka tingkat diskonto yang digunakan untuk mengukur setiap kerugian penurunan nilai adalah suku bunga efektif yang berlaku yang ditetapkan dalam kontrak.

Bank dapat mengukur penurunan nilai berdasarkan nilai wajar instrumen dengan menggunakan harga pasar yang dapat diobservasi, dimana perhitungan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang atas aset keuangan dengan agunan (*collateralised financial asset*) mencerminkan arus kas yang dapat dihasilkan dari pengambilalihan agunan dikurangi biaya-biaya untuk memperoleh dan menjual agunan, terlepas apakah pengambilalihan tersebut berpeluang terjadi atau tidak. Kerugian penurunan nilai yang terjadi diakui dalam laporan laba rugi dan dicatat pada akun penyisihan kerugian penurunan nilai sebagai pengurang terhadap aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

Jika, pada periode berikutnya, jumlah kerugian penurunan nilai berkurang dan pengurangan tersebut dapat dikaitkan secara obyektif pada peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui (seperti meningkatnya peringkat kredit debitur atau penerbit), maka kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui harus dipulihkan, baik secara langsung, atau dengan menyesuaikan akun cadangan. Pemulihan tersebut tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset keuangan melebihi biaya perolehan diamortisasi sebelum adanya pengakuan penurunan nilai pada tanggal pemulihan dilakukan. Jumlah pemulihan aset keuangan diakui pada laporan laba rugi pada periode berjalan.

Pendapatan bunga atas aset keuangan yang mengalami penurunan nilai tetap diakui atas dasar suku bunga yang digunakan untuk mendiskonto arus kas masa datang dalam pengukuran kerugian penurunan nilai.

Penerimaan kembali atas aset keuangan yang diberikan yang telah dihapusbukukan, pada periode berjalan dikreditkan dengan menyesuaikan akun penyisihan kerugian penurunan nilai. Penerimaan kembali atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan pada periode sebelumnya dicatat sebagai pendapatan operasional selain bunga.

Sebelum 1 Januari 2025, Bank membentuk penyisihan penilaian kualitas aset berdasarkan penelaahan manajemen terhadap masing-masing aset produktif pada akhir tahun.

Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset ditentukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.1 Tahun 2024 tentang kualitas aset Bank Perbankan Rakyat tanggal 11 Januari 2024. Aset produktif diklasifikasikan dalam 5 (lima) kategori dengan besarnya persentase penyisihan kerugian sebagai berikut:

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

<u>Klasifikasi</u>	<u>Keterangan</u>	<u>Persentase PPKA</u>
- Lancar	PPKA Umum	0,5%
- Dalam Pengawasan Khusus	PPKA Khusus	3%
- Kurang Lancar	PPKA Khusus	10%
- Diragukan	PPKA Khusus	50%
- Macet	PPKA Khusus	100%

Persentase Penyisihan Persentase diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK), kecuali untuk aset produktif yang di klasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan penyisihan kerugian kredit adalah:

- 100% (seratus persen) dari agunan yang bersifat liquid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan dan/atau logam mulia yang disertai surat kuasa gadai.
- 85% (delapan puluh lima persen) dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan.
- 80% (delapan puluh persen) dari nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.
- 70% (tujuh puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 (dua belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.
- 60% (enam puluh persen) dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau
- 50% (lima puluh persen) dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang. Untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat.
- 50% (lima puluh persen) dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan atau surat ijin pemakaian atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya.
- 50% (lima puluh persen) dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 50% (lima puluh persen) dari nilai pasar berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

- 50% (lima puluh persen) untuk bagian dari Kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Miliki Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minum dan pemenuhan modal inti minum Bank Perekonomian Rakyat.
- 30% (tiga puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

i. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan dengan harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Aset tetap disusutkan dengan metode garis lurus sesuai dengan undang-undang perpajakan yang berlaku (UU No. 36 Tahun 2008 & PMK No. 96/PMK.03/2009) termasuk golongan bangunan disusutkan menggunakan metode garis lurus.

Jenis Aset	Tarif Penyusutan	Masa Manfaat
Bangunan	5%	20 Tahun
Inventaris Kantor :		
- Golongan I	25%	4 Tahun
- Golongan II	12,50%	8 Tahun
Kendaraan :		
- Golongan I	25%	4 Tahun
- Golongan II	12,50%	8 Tahun

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba rugi pada saat terjadinya pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

j. Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud berupa aset non-moneter yang dapat diidentifikasi namun tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan atau menyerahkan barang/jasa yang memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan yaitu perangkat lunak komputer (software) dan Instalasi Listrik masing-masing diamortisasi selama 4 (empat tahun).

k. Agunan yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian pinjaman nasabah. Agunan yang diambil alih merupakan jaminan (agunan) kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh Bank dan telah diikat secara notariil.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit dicatat berdasarkan nilai yang disepakati bersama. Dalam hal taksiran nilai agunan lebih rendah dari nilai kredit, maka selisih lebih dari saldo pinjaman yang tidak dapat ditagih lagi dibebankan ke penyisihan penghapusan kredit sebagai penghapusan tahun berjalan.

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengambil-alihan agunan tersebut dibebankan ke rekening nasabah.

Kerugian akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun bersangkutan sebagai beban non operasional, sedang laba akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam akun kewajiban segera dibayar.

Berdasarkan POJK Nomor 1 Tahun 2024 tentang kualitas aset Bank Perekonomian Rakyat pada pasal 40 ayat (1), pengambilalihan AYDA wajib dicairkan secepatnya terhitung sejak pengambilalihan AYDA oleh BPR.

Apabila BPR tidak dapat melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (1), nilai AYDA untuk jenis agunan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK Nomor 1 Tahun 2024, Pasal 40 ayat (2) BPR wajib memberhitungkan AYDA untuk jenis agunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (1) huruf b, huruf d, huruf e, dan huruf f yang tercatat pada laporan posisi keuangan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan KPMM sebesar:

- 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun.
- 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
- 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.

BPR wajib memperhitungkan AYDA untuk jenis agunan selain sebagaimana dimaksud dalam pasal 20 ayat (1) huruf b, huruf d, huruf e, dan huruf f yang tercatat pada laporan posisi keuangan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan rasio KPMM sebesar:

- 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun; dan/atau
- 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.

l. Aset Lain Lain

Aset lain-lain merupakan saldo aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri. Aset lain-lain diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan.

m. Liabilitas Segera.

Liabilitas segera merupakan kewajiban bank kepada pihak lain yang wajib segera dibayar sesuai dengan perintah pemberi amanat perjanjian yang ditetapkan sebelumnya dan dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank.

n. Utang Bunga

Kewajiban segera merupakan kewajiban bank kepada pihak lain yang wajib segera dibayar sesuai dengan perintah pemberi amanat perjanjian yang ditetapkan sebelumnya dan dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank.

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

o. Simpanan

Simpanan merupakan kewajiban kepada nasabah dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka. Tabungan dinyatakan sebesar nilai kewajiban, deposito berjangka dinyatakan sebesar nilai nominal. Simpanan dari bank lain merupakan kewajiban kepada bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka. Simpanan dari bank lain dinyatakan sebesar jumlah kewajiban kepada bank lain tersebut.

Sesuai dengan SK Direksi No. 18 Tahun 2025 tanggal 3 Februari 2025 tentang tingkat suku bunga deposito dan SK Direksi No. 52 Tahun 2025 tanggal 14 Maret 2025 tentang besarnya suku bunga tabungan yang berlaku pada 31 Desember 2025 sebagai berikut:

Keterangan	Suku Bunga (bln)	Suku Bunga
Deposito Umum & Terkait	1	5,50%
Deposito Umum & Terkait	3	5,75%
Deposito Umum & Terkait	6	6%
Deposito Umum & Terkait	12	6,50%
Tabungan		2% - 5%

p. Simpanan dai Bank Lain

Simpanan Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada Bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito. Tabungan dinyatakan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan. Deposito dinyatakan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.

q. Kewajiban Lain - lain

Kewajiban lain-lain adalah kewajiban bank yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri. Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Kewajiban lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka harus disajikan tersendiri dalam neraca. Kewajiban lain-lain diakui jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur secara andal.

r. Imbalan Kerja

- Imbalan Pasca Kerja

Bank membukukan liabilitas imbalan kerja untuk karyawan sesuai dengan program imbalan kerja berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No.11 Tahun 2020. Dengan berlakunya Undang-Undang RI No.6 Tahun 2023, Undang-Undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Sejak 1 Januari 2025, estimasi ini dicatat berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Bank sesuai SAK EP Bab 28 "Imbalan Kerja". Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan liabilitas imbalan yang bersangkutan.

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Keuntungan/kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui seluruhnya dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi.

Sebelum 1 Januari 2025, estimasi ini dicatat berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Bank sesuai SAK ETAP Bab 28 "Imbalan Kerja". Beban imbalan kerja yang harus disediakan berdasarkan peraturan-peraturan yang berlaku, dihitung oleh Bank dengan memakai asumsi masa kerja dan sisa masa kerja. Beban imbalan kerja yang harus disediakan berdasarkan peraturan-peraturan yang berlaku, dihitung dengan menggunakan metode penilaian aktuaris berdasarkan metode *projected unit credit*. Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui seluruhnya pada laporan laba rugi sesuai dengan periode terjadinya. Beban jasa lalu (*past service cost*) atas kewajiban manfaat pasti atau perubahan dari kewajiban imbalan pasti dari program yang telah ada juga diakui seluruhnya sebagai beban pada laporan laba rugi berjalan.

s. Ekuitas

Ekuitas adalah hak residual atas aset BPR setelah dikurangi semua kewajiban. Unsur ekuitas disubklasifikasikan dalam neraca menjadi pos-pos ekuitas, misalnya modal disetor, tambahan modal disetor, saldo laba, cadangan umum, dan cadangan tujuan yang disajikan dalam pos-pos terpisah.

Klasifikasi semacam itu dapat menjadi relevan untuk pengambilan keputusan pemakai laporan keuangan apabila pos tersebut mengindikasikan pembatasan hukum atau pembatasan lainnya terhadap kemampuan perseroan untuk membagikan atau menggunakan ekuitas.

- i. Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non kas. Modal disetor dicatat berdasarkan:
 - a). Jumlah uang yang diterima.
 - b). Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
 - c). Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
 - d). Setoran saham dalam dividen saham yang dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
 - e). Nilai wajar aset non-kas yang diterima. Setoran saham dalam bentuk aset non-kas menggunakan Nilai wajar aset non-kas yang di serahkan, yaitu Nilai appraisal tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau Nilai kesepakatan Dewan Komisaris.
- ii. Tambahan Modal Setor.
 - a). Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset nonkas.
 - b). Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat:
 - dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima.
 - dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

iii. Saldo Laba

Saldo Laba (laba ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap. Pembagian dividen diakui sebagai pengurang saldo laba ketika dividen dideklarasikan.

- a). Dividen dalam bentuk tunai diakui sebesar jumlah yang ditetapkan.
- b). Dividen dalam bentuk aset non-kas diakui sebesar nilai wajar aset tersebut.
- c). Dividen dalam bentuk saham diakui sebesar nilai wajar saham saat dividen dideklarasikan. Saldo laba dikelompokkan menjadi:
 - Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
 - Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal.
 - Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya dan laba rugi periode berjalan.

iv. Penggunaan Saldo Laba

Berdasarkan Permendagri No. 21 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Bank Perekonomian Milik Pemerintah Daerah dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah Milik Pemerintah Daerah, Laba bersih BPR setelah dikurangi pajak yang telah disahkan oleh Kepala Daerah/RUPS meliputi:

- a). Bagian laba untuk daerah/dividen untuk pemegang saham 55% (lima puluh lima persen).
- b). Cadangan 20% (dua puluh persen).
- c). Tanggung jawab sosial dan lingkungan/corporate social responsibility 3% (tiga persen).
- d). Tantiem 4% (empat persen).
- e). Jasa produksi 8% (delapan persen).
- f). Dana kesejahteraan 10% (sepuluh persen).

t. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga.

Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dan biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan dan beban bunga diakui secara akrual (accrual basis), kecuali pendapatan bunga dari kredit dan aset produktif lainnya dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet (non performing) diakui apabila pendapatan tersebut telah benar diterima. Pendapatan bunga atas aset produktif dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontijensi.

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

u. Pajak Penghasilan.

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

3 . Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Dan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Sejak 1 Januari 2025, Bank menghitung dan mencatat pajak penghasilan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) Bab 29 tentang "Pajak Penghasilan".

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak kini yang terutang dan pajak tangguhan.

Pajak kini yang terutang didasarkan pada laba kena pajak untuk tahun yang bersangkutan. Pajak tangguhan diakui atas selisih antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan dan dasar pengenaan pajaknya (yang dikenal sebagai perbedaan temporer). Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang akan mengakibatkan jumlah kena pajak dalam menentukan laba kena pajak (rugi pajak) periode mendatang ketika jumlah tercatat aset atau liabilitas dipulihkan atau diselesaikan (perbedaan temporer kena pajak). Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang akan menghasilkan jumlah yang dapat dikurangkan dalam menentukan laba kena pajak (rugi pajak) periode mendatang ketika jumlah tercatat aset atau liabilitas tersebut dipulihkan atau diselesaikan (perbedaan temporer yang dapat dikurangkan) – tetapi hanya sepanjang terdapat kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan penilaian kini terhadap laba kena pajak di masa depan. Setiap penyesuaian diakui dalam laba rugi.

Pajak tangguhan dihitung pada tarif pajak yang diperkirakan berlaku atas laba kena pajak (rugi pajak) pada periode di mana entitas memperkirakan aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan, berdasarkan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substansial telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

v. Komitmen dan Kontijensi

- i. Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (irrevocable) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.
- ii. Kontijensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan. Estimasi kerugian komitmen dan kontijensi dibentuk sebesar taksiran kerugian serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

4 . Reklasifikasi Akun

Akun tertentu dalam laporan keuangan tahun 2024 direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan 2025. Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, penyesuaian, dan angka-angka setelah reklasifikasi adalah sebagai berikut:

Keterangan	Per 31 Desember 2024		
	Setelah Reklasifikasi Akun (Rp)	Dampak Perubahan (Rp)	Setelah Reklasifikasi Akun (Rp)
- Liabilitas Segera	8.135.336.236	1.259.445.216	9.394.781.452
- Utang Pajak	4.160.285.236	(1.259.445.216)	2.900.840.020
Jumlah	12.295.621.472	-	12.295.621.472

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
5 . Kas		
Akun ini merupakan kas kantor pusat dan kantor cabang per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp11.571.833.900 dan Rp15.611.803.500. Bank telah mengikuti asuransi <i>cash in save</i> kepada PT Asuransi Bagun Askrida.		
6 . Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima		
- Pendapatan Antar Bank Aktiva	12.993.500	28.188.873
- Kredit yang Diberikan	9.286.453.833	7.075.309.436
Jumlah	9.299.447.333	7.103.498.309
7 . Penempatan Pada Bank Lain		
Akun ini terdiri dari :		
- Giro		
Pihak Terkait		
- PT. Bank Nusa Tenggara Barat Syariah	608.588.695	604.281.502
Sub Jumlah	608.588.695	604.281.502
Pihak tidak Terkait		
- PT. Bank Negara Indonesia	328.280.560	51.879.322
- PT. Bank Syariah Mega Indonesia	3.551.176	2.003.669.866
- PT. Bank Bukopin Tbk	-	448.900.919
Sub Jumlah	331.831.736	2.504.450.107
Jumlah giro pada bank lain	940.420.431	3.108.731.609
- Tabungan :		
Pihak Terkait		
- PT. Bank Nusa Tenggara Barat Syariah	90.051.214.990	70.533.144.020
Sub Jumlah	90.051.214.990	70.533.144.020
- Pihak tidak Terkait		
Kantor Pusat		
- PT. Bank Mandiri, Tbk	16.214.132.926	9.633.701.432
- PT. Bank Negara Indonesia, Tbk	12.305.999.994	8.607.231.714
- PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk	10.625.869.960	6.465.650.560
- PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk	8.141.299.353	8.101.261.254
- PT. Bank Negara Indonesia Syariah	609.679.132	-
- PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk	505.648.077	1.014.460.108
- PT BPRS Dinar Ashri	201.573.341	438.944.362
- PT BPR Lestari	135.410.995	416.201.701
- PT. Bank Tabungan Negara, Tbk	120.541.674	120.119.801
- PT. Bank Permata, Tbk	107.521.023	118.419.091
- Perumda BPR Bank Daerah Kota Madiun	44.589.773	-
- PT. BPR DELTA Artha	24.964.760	24.716.459
Jumlah Dipindahkan	49.037.231.008	34.940.706.482

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
7 . Penempatan Pada Bank Lain (Lanjutan)		
Jumlah Pindahan	49.037.231.008	34.940.706.482
- PT. BPR Sri Artha Lestari	6.167.560	6.234.901
- PT. BPR Primanadi	3.804.954	11.347.232
Sub Jumlah	49.047.203.522	34.958.288.615
Jumlah Tabungan	139.098.418.512	105.491.432.635
- Deposito Pihak Tidak Terkait		
Pihak tidak Terkait		
- PT BPRS Dinar Ashri	5.000.000.000	9.000.000.000
- PT. BPR DELTA Artha	1.000.000.000	3.000.000.000
- PT. BPR Kawan	1.000.000.000	1.500.000.000
- PT. BPR Lingga Sejahtera	1.000.000.000	1.500.000.000
- PT. BPR Pesisir Layar Berkembang	500.000.000	1.000.000.000
- PT. BPR Christa Jaya Perdana	500.000.000	500.000.000
- PT. Bank Muamalat Indonesia Tbk	-	1.000.000.000
Sub Jumlah	9.000.000.000	17.500.000.000
- Deposito > 3 Bulan		
- PT BPD NTB	-	-
Sub Jumlah	-	-
Jumlah	149.038.838.943	126.100.164.244
- CKPN Penempatan Bank Lain -/-	-	(519.473.700)
Jumlah	149.038.838.943	125.580.690.544

Kolektibilitas penempatan pada bank lain tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 tergolong lancar. Perubahan penyisihan penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:

- Saldo Awal	519.473.700	534.065.376
- Biaya PPKA	0	758.942.969
- Pemulihan PPKA	(519.473.700)	(773.534.645)
- Saldo Akhir	0	519.473.700

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan penempatan pada bank lain pada tahun 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp657.375.839 dan Rp519.473.700 yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang mungkin timbul akibat penempatan pada bank lain serta telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

8 . Kredit Yang Diberikan

Kredit Yang Diberikan terdiri dari :

a. Berdasarkan jenis kredit

- Kredit Modal Kerja	652.424.251.225	572.934.314.328
- Kredit Konsumtif	401.258.336.476	412.888.758.901
- Kredit Investasi	25.346.210.393	3.396.871.129
Jumlah	1.079.028.798.094	989.219.944.358
Jumlah kredit yang diberikan - Provisi	(13.512.805.115)	(14.494.765.591)
Jumlah kredit yang diberikan - Biaya transaksi	11.670,00	222.330
Pendapatan bunga dalam rangka restrukturisasi	(497.232.315)	(631.261.327)
Cadangan kerugian kredit restrukturisasi	(474.366.135)	(492.188.574)
Jumlah	1.064.544.406.200	973.601.951.196
Jumlah Kredit Yang Diberikan	1.064.544.406.200	973.601.951.196
CKPN Kredit Yang diberikan -/-	(80.910.548.641)	(58.814.531.183)
Jumlah	983.633.857.559	914.787.420.013

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
8 . Kredit Yang Diberikan (Lanjutan)		
b. Berdasarkan kualitas kredit		
- Lancar	867.220.898.266	816.775.598.052
- Dalam Perhatian Khusus	56.999.816.360	46.843.680.952
- Kurang Lancar	17.468.086.684	11.174.648.298
- Diragukan	27.448.748.983	15.302.847.100
- Macet	109.891.247.802	99.123.169.956
Sub Jumlah kredit tidak lancar	154.808.083.469	125.600.665.354
Jumlah	1.079.028.798.094	989.219.944.358
Jumlah kredit yang diberikan - Provisi	(13.512.805.115)	(14.494.765.591)
Jumlah kredit yang diberikan - Biaya transaksi	11.670	222.330
Pendapatan bunga dalam rangka restrukturisasi	(497.232.315)	(631.261.327)
Cadangan kerugian kredit restrukturisasi	(474.366.135)	(492.188.574)
Jumlah	1.064.544.406.200	973.601.951.196
CKPN Kredit Yang diberikan -/-	(80.910.548.641)	(58.814.531.183)
Jumlah	983.633.857.559	914.787.420.013
c. Berdasarkan pihak terkait dan tidak terkait		
- Pihak terkait	6.905.090.526	6.087.341.145
- Pihak tidak terkait	1.072.123.707.568	983.132.603.213
Jumlah	1.079.028.798.094	989.219.944.358
Jumlah kredit yang diberikan - Provisi	(13.512.805.115)	(14.494.765.591)
Jumlah kredit yang diberikan - Biaya transaksi	11.670	222.330
Pendapatan bunga dalam rangka restrukturisasi	(497.232.315)	(631.261.327)
Cadangan kerugian kredit restrukturisasi	(474.366.135)	(492.188.574)
Jumlah	1.064.544.406.200	973.601.951.196
CKPN Kredit Yang diberikan -/-	(80.910.548.641)	(58.814.531.183)
Jumlah	983.633.857.559	914.787.420.013
d. Berdasarkan sektor ekonomi		
- Pertanian, Perburuan dan Kehutanan	152.920.525.502	143.991.667.722
- Perikanan	2.924.780.237	2.868.689.515
- Pertambangan dan penggalian	1.186.690.528	1.401.604.529
- Industri Pengolahan	10.129.933.235	8.844.425.163
- Listrik, gas dan air	604.969.927	398.691.860
- Konstruksi	7.832.885.011	10.356.234.852
- Perdagangan Besar dan Eceran	390.501.347.145	334.964.368.938
- Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum	2.517.290.928	2.042.575.766
- Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi	11.994.070.048	13.788.695.881
- Perantara keuangan	224.009.400	82.572.777
- Real estate, usaha persewaan dan jasa perusahaan	498.499.429	712.594.575
- Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib	1.079.375.437	1.601.016.315
- Jasa pendidikan	283.647.429	273.414.191
Jumlah dipindahkan	582.698.024.255	521.326.552.084

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
8 . Kredit Yang Diberikan (Lanjutan)		
d. Berdasarkan sektor ekonomi (Lanjutan)		
Jumlah pindahan	582.698.024.255	521.326.552.084
- Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	5.298.951.346	5.325.628.849
- Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya	23.250.501.708	22.345.146.718
- Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga	39.796.005.100	24.451.535.805
- Kegiatan yang belum jelas batasannya	5.678.417.383	2.762.047.991
- Rumah Tangga	49.255.944	134.067.507
- Bukan Lapangan Usaha – Lainnya	422.257.642.359	412.874.965.404
Jumlah	1.079.028.798.094	989.219.944.358
Jumlah kredit yang diberikan - Provisi	(13.512.805.115)	(14.494.765.591)
Jumlah kredit yang diberikan - Biaya transaksi	11.670	222.330
Pendapatan bunga dalam rangka restrukturisasi	(497.232.315)	(631.261.327)
Cadangan kerugian kredit restrukturisasi	(474.366.135)	(492.188.574)
Jumlah	1.064.544.406.200	973.601.951.196
CKPN Kredit Yang diberikan -/-	(80.910.548.641)	(58.814.531.183)
Jumlah	983.633.857.559	914.787.420.013
e. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)		
- Saldo awal	58.814.531.183	47.579.128.301
- Pembentukan CKPN	52.268.397.582	18.633.371.210
- Pemulihan PPKA	(18.104.553.511)	(7.397.968.328)
- Penghapusbukuan kredit yang diberikan	(12.067.826.613)	-
- Saldo akhir	80.910.548.641	58.814.531.183

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penghapusan kredit yang diberikan adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan dan telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Penghapusbukuan kredit yang diberikan sebesar Rp12.067.826.613 sesuai dengan Peraturan Direksi PT BPR NTB Perseroda Nomor: 74 Tahun 2025 Tentang Persetujuan Penghapusbukuan Kredit Macet PT BPR NTB Perseroda Tahun 2025.

9 . Aset Tetap

	2025			
Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
- Tanah	3.506.756.500	-	-	3.506.756.500
- Bangunan	21.900.575.394	-	-	21.900.575.394
- Kendaraan	14.554.277.053	33.669.985	-	14.587.947.038
- Inventaris	16.273.379.164	1.013.702.171	-	17.287.081.335
Harga Perolehan	56.234.988.111	1.047.372.156	-	57.282.360.267
Akumulasi Penyusutan				
- Bangunan	11.580.245.292	912.450.506	-	12.492.695.798
- Kendaraan	12.444.924.275	583.577.425	-	13.028.501.700
- Inventaris	13.573.642.842	1.203.045.908	-	14.776.688.750
Akum Penyusutan	37.598.812.409	2.699.073.840	-	40.297.886.249
Nilai Buku	18.636.175.702	-	-	16.984.474.018

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

9 . Aset Tetap (Lanjutan)

2024				
Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
- Tanah	1.578.256.500	1.928.500.000	-	3.506.756.500
- Bangunan	21.819.590.393	80.985.001	-	21.900.575.394
- Kendaraan	13.551.488.938	1.002.788.115	-	14.554.277.053
- Inventaris	15.121.392.573	1.151.986.591	-	16.273.379.164
Harga Perolehan	52.070.728.404	4.164.259.707	-	56.234.988.111
Akumulasi Penyusutan				
- Bangunan	10.614.529.079	965.716.213	-	11.580.245.292
- Kendaraan	11.824.621.473	620.302.802	-	12.444.924.275
- Inventaris	12.683.025.128	890.617.714	-	13.573.642.842
Akum Penyusutan	35.122.175.680	2.476.636.729	-	37.598.812.409
Nilai Buku	16.948.552.724			18.636.175.702

Sesuai salinan akta pemasukan ke dalam perusahaan (inbren) No.357/2024 Tanggal 15 Juli 2024 oleh Notaris Didik Hijrianto S.H, MKn, Pemerintah Kabupaten Lombok Utara melakukan penyertaan modal kepada Bank dengan rincian satu bidang tanah dan bangunan hak pakai No.00060/Sokong, luas 1.450m2, senilai Rp2.009.485.000.

	2025	2024
10 . Aset Tidak Berwujud		
- Aset Tidak Berwujud	3.605.700.815	3.580.700.815
- Akumulasi Amortisasi	(3.209.210.881)	(3.021.062.173)
Jumlah Bersih	396.489.934	559.638.642

11 . Agunan Yang Diambil Alih		
- Agunan yang diambil alih	4.210.342.433	4.960.342.433
- Penyisihan Penghapusan Aktiva Non Produktif	-	-
- Nilai Buku	4.210.342.433	4.960.342.433

Agunan yang diambil alih tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan Agunan yang diambil alih dari debitur selama tahun 2025 dan 2024 berupa tanah dan bangunan atas nama:

Nama dan Jaminan	Tanggal Diambil Alih	Nilai Agunan	
		2025	2024
Jumiati, BPKB No.G0720140 O	30 Mei 2015	380.783.333	380.783.333
Yuliana, SHM	31 Januari 2022	131.250.000	131.250.000
Rudy Darmawanto, SHM No. 868	31 Desember 2015	200.000.000	200.000.000
Suryaningsih, SHM No. 490	31 Desember 2015	150.000.000	150.000.000
Lalu Fidian Zarkasyi SHM No. 332	26 Agustus 2019	1.891.917.000	1.891.917.000
Jutiah, SHM No. 223 & 878	26 Februari 2016	218.316.650	218.316.650
Abdul Raup, SHM 878 & SHM 1186	29 September 2017	-	750.000.000
Baiq Eliya Ningsih, SHM 508	10 Desember 2015	330.150.000	330.150.000
Hajjah Siti Sugiarti, SHM 1239	17 Desember 2015	301.359.500	301.359.500
Muhamad Sapudin, SHM 884	28 Januari 2016	606.565.950	606.565.950
Jumlah		4.210.342.433	4.960.342.433

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

12 . Aset Pajak Tangguhan

Akun ini merupakan aset pajak tangguhan per 31 Desember 2025 sebagai dampak dari penerapan SAK EP dari perbedaan fiskal temporer, dengan rincian sebagai berikut :

Keterangan	Penyesuaian Saldo Awal	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain	Per 31/12/2025
CKPN Penempatan Pada Bank Lain	114.284.214	-114.284.214	-	0
CKPN Kredit Yang Diberikan	12.939.196.860	4.861.123.841	-	17.800.320.701
Liabilitas imbalan kerja	6.361.875.317	(747.199.860)	94.671.213	5.709.346.670
Jumlah	19.415.356.391	3.999.639.767	94.671.213	23.509.667.371

13 . Aset Lain-Lain

Akun ini terdiri dari :

	2025	2024
- Lainnya	34.446.939.100	389.583.333
- Persediaan Barang Cetakan & Materai	219.539.342	230.492.134
- Beban Dibayar Dimuka	204.833.332	343.106.800
- Properti Terbengkalai	29.899.500	29.899.500
Jumlah	34.901.211.274	993.081.767

Aset Lain-Lain - Lainnya per 31 Desember 2025 sebesar Rp34.446.939.100 tercatat pada tanggal 31 Desember 2025 merupakan dana setoran modal kewajiban berupa tanah dan bangunan yang diserahkan berdasarkan Berita Acara Serah Terima (BAST), dengan penjelasan sebagai berikut:

Keterangan	Nilai
- Sesuai bukti transaksi No.000-01-26-0219 dari Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat - Tanah Bangunan Tahun 1983 di Jl. Caturwarga No 29 Mataram, seluas 2.115 m ² , BAST No. 900/865.B/BPKAD/2025 dan No 433.10.Dir/BPR-NTB/2025	23.243.970.000
- Sesuai bukti transaksi No.000-01-26-0238 dari Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat - Bangunan Tahun 2007 di Jl. Caturwarga No 29 Mataram, seluas 384 m ² , BAST No. 900/865.B/BPKAD/2025 dan No 433.10.Dir/BPR-NTB/2025	521.025.000
- Sesuai bukti transaksi No.000-01-26-0248 dari Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat - Bangunan Tahun 2007 di Jl. Caturwarga No 29 Mataram, seluas 606 m ² , BAST No. 900/865.B/BPKAD/2025 dan No 433.10.Dir/BPR-NTB/2025	1.524.103.000
- Sesuai bukti transaksi No.000-01-26-0284 dari Pemerintah Kabupaten Sumbawa - Tanah Bangunan Tahun 2007 di Jl. Cendrawasih Brang Biji Sumbawa, seluas 1.896 m ² , BAST No. 000.2.3.2/398/BPKAD/2025 dan No 145.05.Dir/BPR-NTB/2025	7.077.826.100
- Sesuai bukti transaksi No.000-01-26-0284 dari Pemerintah Kabupaten Dompu - Tanah Hak Pakai Tahun 2007 di Jl. Nusantara No 4 Kel Bada Dompu, seluas 469 m ² , BAST No. 900/BAST/1327/BPKAD/2024	2.080.015.000
Jumlah	34.446.939.100

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
14 . Liabilitas Segera		
Akun ini terdiri dari :		
- Titipan Biaya Notaris	3.892.893.359	2.942.561.567
- Lainnya	2.603.562.865	3.049.843.737
- Pajak PPh 21	426.859.187	479.376.033,00
- Pajak PPh 4 Ayat (2)	637.502.692	596.794.995,00
- Pajak Lainnya	188.913.730	183.274.188,00
- Titipan Nasabah	138.297.444	2.142.930.932
Jumlah	7.888.029.276	9.394.781.452
15 . Utang Bunga		
Akun ini terdiri dari :		
- Bunga Deposito belum Jatuh Tempo	844.368.369	851.469.384
- Simpanan dari bank lain belum Jatuh Tempo	131.803.764	67.164.666
Jumlah	976.172.133	918.634.050
16 . Utang Pajak		
Akun ini terdiri dari :		
a. Utang Pajak		
- Pajak Penghasilan Badan	7.256.687.617	2.257.436.929
- Pajak PPh 25 Masa Desember	1.295.658.000	643.403.091
Jumlah	8.552.345.617	2.900.840.020

Hutang Pajak PPh 25 Masa Desember 2025 sebesar Rp1.295.658.000 telah dibayar pada tanggal 19 dan 22 Januari 2026.

b. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba (rugi) dengan taksiran atas penghasilan kena pajak (rugi fiskal) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut :

Laba sebelum pajak	64.738.406.984	45.306.745.113
Koreksi fiskal :		
Perbedaan temporer		
CKPN Kredit Yang Diberikan	52.268.397.582	-
Pemulihan PPKA	(18.104.553.511)	-
Penghapusbukuan kredit yang diberikan	(12.067.826.613)	-
CKPN Penempatan Pada Bank Lain	0	-
Pemulihan CKPN Penempatan Pada Bank Lain	(519.473.700)	-
Implementasi PMK 74 2024 terkait PPKA	-	(912.119.562)
Beban Imbalan Pascakerja	3.350.264.757	-
Pembayaran Imbalan Pascakerja	(6.746.627.756)	-

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
16 . Utang Pajak (Lanjutan)		
Perbedaan tetap		
Sanksi atau denda pajak	-	594.681.746
Sumbangan dan duka cita	308.439.600	183.257.550
HUT RI, HUT NTB, HUT Kota/Kabupaten	176.526.100	82.770.670
Rekreasi/ Olahraga	484.035.000	49.921.000
BBM dan pemeliharaan kendaraan	256.002.309	35.573.947
Denda / Sanksi Adm.	36.250.329	8.640.755
Kegiatan keagamaan	247.870.235	6.320.000
Seragam Karyawan	183.245.000	
Konsumsi	19.320.900	-
Beban lainnya (beban non operasional)	404.738.902	-
Laba kena pajak	84.630.277.216	45.355.791.219
Laba kena pajak Pembulatan	84.630.277.000	45.355.791.000
- Pajak Penghasilan		
22% x 84.630.277.000	18.618.660.940	
22% x 45.355.791.000		9.978.274.020
Jumlah Pajak Penghasilan	18.618.660.940	9.978.274.020
- Uang Muka Pajak		
- Pajak Penghasilan Pasal 25	11.361.973.323	7.720.837.091
Sub Jumlah	11.361.973.323	7.720.837.091
- Hutang PPh Badan	7.256.687.617	2.257.436.929

Dalam laporan keuangan ini, jumlah penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 didasarkan atas perhitungan sementara, karena pada saat laporan ini diterbitkan Bank belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) untuk tahun pajak 2025. Namun demikian, penghasilan pajak tersebut di atas dapat menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahun 2025.

c. Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan terdiri dari:

CKPN Kredit Yang Diberikan	52.268.397.582
Pemulihan PPKA	(18.104.553.511)
Penghapusbukuan kredit yang diberikan	(12.067.826.613)
Pemulihan CKPN Penempatan Pada Bank	
Lain	(519.473.700)
Beban Imbalan Pascakerja	3.350.264.757
Pembayaran Imbalan Pascakerja	(6.746.627.756)
Sub Jumlah	18.180.180.759
Tarif Pajak Berlaku	22%
Jumlah Pajak Tangguhan Tahun Berjalan	3.999.639.767

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
17 . Simpanan dari Nasabah		
Akun ini terdiri dari :		
- Tabungan	492.311.550.174	444.851.251.100
- Deposito	325.196.533.950	307.611.391.450
Jumlah	817.508.084.124	752.462.642.550
Tabungan		
Pihak Terkait		
- Tabungan Sukses	217.365.159	324.616.865
- Tabungan Ku	1.014.809.342	163.373.039
- Tabungan SIMPEL	-	54.358
- Tabungan Simbada	10.194.575	-
Sub Jumlah	1.242.369.076	488.044.262
Pihak Tidak Terkait		
- Tabungan Sukses	335.528.317.399	308.997.122.003
- Tabungan Ku	135.644.244.249	117.174.671.034
- Tabungan SISWA	18.658.759.896	17.432.140.204
- Tabungan Berjangka	24.408.059	26.024.060
- Tabungan SIMPEL	1.126.108.914	709.334.338
- Tabungan Simuna	226.919	23.915.199
- Tabungan Simbada	87.115.663	-
Sub Jumlah	491.069.181.098	444.363.206.838
Jumlah Tabungan	492.311.550.174	444.851.251.100
Deposito		
Pihak Terkait		
- Jangka Waktu 1 Bulan	20.000.000	60.393.950
- Jangka Waktu 3 Bulan	100.000.000	110.000.000
- Jangka Waktu 6 Bulan	180.000.000	580.000.000
- Jangka waktu 12 Bulan	1.607.500.000	800.000.000
Sub Jumlah	1.907.500.000	1.550.393.950
Pihak Tidak Terkait		
- Jangka Waktu 1 Bulan	31.093.123.950	26.080.723.950
- Jangka Waktu 3 Bulan	70.569.060.000	72.949.830.000
- Jangka Waktu 6 Bulan	61.971.850.000	62.067.387.500
- Jangka waktu 12 Bulan	156.578.000.000	143.596.450.000
- Jangka waktu Lebih dari 12 Bulan	3.077.000.000	2.917.000.000
Sub Jumlah	323.289.033.950	307.611.391.450
Jumlah Deposito	325.196.533.950	307.611.391.450
18 . Simpanan dari Bank Lain		
Akun ini terdiri dari :		
- Tabungan		
- PT BPR Dana Master Surya	609.780.758	2.065.709.718
- PT BPR Segara Anak Kencana	699.481.094	446.970.075
- PT BPR Indra Candra	1.073.043	1.031.085
Sub Jumlah	1.310.334.895	2.513.710.878

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
18 . Simpanan dari Bank Lain (Lanjutan)		
- Deposito		
- PT BPR Wiradhana Putramas	6.500.000.000	4.000.000.000
- PT BPR Segara Anak Kencana	3.500.000.000	3.500.000.000
- PT BPR Bank BAPAS 69 (Perseroda)	3.000.000.000	3.000.000.000
- PT BPR Samawa Kencana	2.500.000.000	2.500.000.000
- PT BPR Primanadi	2.000.000.000	2.000.000.000
- PT BPR Tugu Artha Sejahtera Kota Malang (F	2.000.000.000	2.000.000.000
- PT BPR Bank Sleman (Perseroda)	2.000.000.000	2.000.000.000
- PT BPR Indra Candra	1.800.000.000	1.800.000.000
- PT BPR Daya Lumbung Asia	1.750.000.000	1.750.000.000
- PT BPR Wiranadi	1.200.000.000	1.200.000.000
- PT BPR Daerah Bangil (Perseroda)	1.200.000.000	1.200.000.000
- PT BPR Delta Artha	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT BPR Cresta Jaya Perdana	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT BPR Nusantara Bona Pasogit	1.000.000.000	1.000.000.000
- Dana Pensiun Karyawan BESKA NTB	750.000.000	750.000.000
- PT BPR Kawan	750.000.000	750.000.000
Sub Jumlah	31.950.000.000	29.450.000.000
Jumlah	33.260.334.895	31.963.710.878

19 . Liabilitas Imbalan Kerja

Akun ini terdiri dari :

- Kewajiban imbalan kerja jangka pendek		
- Jaminan Sosial	20.447.985	20.447.985
- Kewajiban imbalan kerja jangka panjang		
- Dana Kesejahteraan Pegawai	-	1.925.956.044
- Tunjangan Perumahan, Kesehatan, dll	371.923.381	371.923.381
- Jaminan Hari Tua	638.449.379	638.449.379
- Imbalan pasca kerja	25.951.575.773	1.828.231
Jumlah	26.982.396.518	2.958.605.020

Bank mencatat kewajiban estimasi imbalan kerja atas uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan ganti kerugian kepada karyawan, berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023 tentang "Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No.2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja" tanggal 31 Maret 2023.

Kewajiban diestimasi atas imbalan kerja (*post employment benefit*) pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dicatat berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuarial Hendri yang tertuang dalam Laporan Aktuarial No. 056/SAK-EP/KKA-HD/III/2026 tanggal 16 Maret 2026. Kewajiban diestimasi atas imbalan kerja tersebut dihitung dengan menggunakan metode Projected Unit Credit dan asumsi-asumsi sebagai

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

- Tingkat diskonto	6,50%	7,11%
- Ekspektasi Hasil Investasi	N/A	N/A
- Tingkat kenaikan gaji	1,58% per tahun	1,58% per tahun
- Tabel mortalita	TMI 2019	TMI 2019
- Tingkat cacat	10% dari TMI IV (2019)	10% dari TMI IV (2019)

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
19 . Liabilitas Imbalan Kerja (Lanjutan)		
- Tingkat Pengunduran diri	Age	Age
	≤ 16 = 0,00%	≤ 16 = 0,00%
	17 - 29 = 10,00%	17 - 29 = 10,00%
	30 - 39 = 5,00%	30 - 39 = 5,00%
	40 - 44 = 3,00%	40 - 44 = 3,00%
	45 - 49 = 2,00%	45 - 49 = 2,00%
	50 - 54 = 1,00%	50 - 54 = 1,00%
	≥ 55 = 0,00%	≥ 55 = 0,00%
- Usia pensiun	55 Tahun	55 Tahun
- Metode Perhitungan Aktuaria	Projected Unit Credit	Projected Unit Credit
Mutasi kewajiban imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:		
- Saldo awal tahun	1.828.231	1.828.231
- Penyesuaian saldo awal atas dampak	26.820.290.984	-
- penerapan SAK EP		
- Reklasifikasi Dari Dana Kesra	2.095.495.860	
- Saldo awal per 01/01/2025	28.917.615.075	1.828.231
- Beban (Pendapatan) tahun berjalan	3.350.264.757	-
- Realisasi Pembayaran Manfaat tahun berjalan	(6.746.627.756)	-
- Kerugian/(Keuntungan) Aktuaria	430.323.697	-
- Saldo akhir tahun	25.951.575.773	1.828.231
Beban yang seharusnya diakui dalam laporan laba rugi adalah sebagai berikut:		
- Biaya jasa kini	1.294.071.954	-
- Biaya bunga	2.056.192.803	-
- Harapan dari Hasil Investasi	-	-
- Pengakuan Segera dari Biaya Jasa Lalu yang Vested	-	-
- Pendapatan Komprehensif Lainnya	-	-
- Dampak Kurtailmen / Penyelesaian	-	-
- Beban (pendapatan) yang diakui di laporan laba	3.350.264.757	-
Pengukuran kembali (kerugian) keuntungan di penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:		
- (Keuntungan)/kerugian aktuaria – kewajiban	430.323.697	-
- Keuntungan/kerugian aktuaria – Aktiva Program	-	-
- Total (Keuntungan)/kerugian aktuaria	430.323.697	-
20 . Dana Setoran Modal		
Akun ini terdiri dari :		
- Pemda Provinsi NTB	25.289.098.000	-
- 7 Pemda Kabupaten Sumbawa	11.782.826.100	2.700.000.000
- 8 Pemda Kabupaten Dompu	2.080.015.000	-
Jumlah	39.151.939.100	2.700.000.000

Dana setoran modal Pemda NTB sebesar Rp25.289.098.000 sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Penyertaan Modal Pemerintah Daerah Pada PT Jamkrida Syariah (Perseroda) dan PT BPR NTB (Perseroda).

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
20 . Dana Setoran Modal (Lanjutan)		
Dana setoran modal kabupaten Sumbawa sebesar Rp11.782.826.100 terdiri dari:		
- Saldo Awal	2.700.000.000	
- Mutasi Tahun Berjalan		
- Perda Nomor 2 Tahun 2025	2.005.000.000	
- SK Bupati Nomor 582 Tahun 2025	7.077.826.100	
Sub Jumlah	9.082.826.100	
Jumlah	11.782.826.100	
Dana setoran modal Pemda Kabupaten Sumbawa sebesar Rp4.705.000.000 (Rp2.700.000.000 + Rp2.005.000.000) sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Penyertaan Modal Daerah Kepada Badan Usaha Milik Daerah Tahun Anggaran 2021 - 2025.		
Dana setoran modal Pemda Kabupaten Sumbawa sebesar Rp7.077.826.100 sesuai dengan Keputusan Bupati Sumbawa Nomor 582 Tahun 2025 Tentang Penetapan Barang Milik Pemerintah Kabupaten Sumbawa Berupa Tanah Untuk Dilakukan Penyertaan Modal Kepada PT BPR NTB (Perseroda) Tahun 2025.		
Dana setoran modal Pemda Kabupaten Dompu sebesar Rp2.080.015.000 sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Dompu Nomor 05 Tahun 2023 Tentang Penambahan Penyertaan Modal Pada PT BPR NTB (Perseroda).		
21 . Liabilitas Lain-Lain		
Akun ini terdiri dari :		
- Titipan Bunga Kredit Program	3.462.495.000	-
- Pembinaan Propinsi/Kabupaten /Kota	2.590.942.902	3.590.942.902
- Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (CSR)	998.880.635	883.440.218
- Titipan Setoran Belum Teridentifikasi	97.394.706	-
- Lainnya	191.538.968	191.538.968
Jumlah	7.341.252.211	4.665.922.088
Liabilitas Pembinaan Propinsi, Kota dan Kabupaten, terdiri dari :		
- Pembinaan Provinsi		
Pemerintah Provinsi Nusatenggara Barat	2.344.244.256	3.344.244.256
- Pembinaan Kabupaten / Kota		
- Pemerintah Kabupaten Dompu	211.588.106	211.588.106
- Pemerintah Kota Mataram	21.641.227	21.641.227
- Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	5.872.417	5.872.417
- Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	3.482.596	3.482.596
- Pemerintah Kota Bima	2.841.017	2.841.017
- Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat	883.840	883.840
- Pemerintah Kabupaten Sumbawa	228.030	228.030
- Pemerintah Kabupaten Lombok Timur	77.775	77.775
- Pemerintah Kabupaten Bima	51.651	51.651
- Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	31.988	31.988
Sub Jumlah	246.698.646	246.698.646
Jumlah	2.590.942.902	3.590.942.902
Liabilitas Pembinaan Propinsi, Kota dan Kabupaten bersumber dari distribusi laba dari PD BPR Pemerintah Propinsi, Kabupaten dan Kota sebelum penggabungan menjadi PT BPR NTB Perseroda)		

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
22 . Modal		
Akun ini terdiri dari :		
- Modal Dasar		
- Modal dasar Pemda Provinsi NTB	255.000.000.000	255.000.000.000
- Modal dasar Pemda Kabupaten	245.000.000.000	245.000.000.000
Jumlah	500.000.000.000	500.000.000.000
- Modal Yang Belum Disetor		
- Modal dasar Pemda Provinsi NTB	(176.508.838.086)	(176.508.838.086)
- Modal dasar Pemda Kabupaten	(169.262.976.512)	(169.262.976.512)
Jumlah	(345.771.814.598)	(345.771.814.598)
- Modal Disetor	154.228.185.402	154.228.185.402

Berdasarkan Akta No.66 tanggal 12 September 2024 dari Saharjo, SH., M.Kn., MH. notaris di Kabupaten Lombok, telah disetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp142.144.807.933 menjadi Rp154.228.185.402. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0199884 tanggal 10 Oktober 2024.

Berdasarkan Akta No.20 tanggal 9 Januari 2023 dari Saharjo, SH., M.Kn., MH notaris di Kabupaten Lombok, telah disetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp142.144.807.933. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0012449.AH.01.01.Tahun 2023 tanggal 15 Februari 2023

Berdasarkan Akta No.20 tanggal 9 Januari 2023 dari Saharjo, SH., M.Kn., MH., modal dasar Bank telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 500.000.000.000 lembar saham dengan nominal uang tunai seluruhnya Rp500.000.000.000 kepada Bank oleh masing-masing pemegang saham. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0012449.AH.01.01.Tahun 2023 tanggal 15 Februari 2023.

Rincian modal disetor pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Presentase Kepemilikan	Jumlah Lembar Saham Disetor	Nilai nominal saham
Pemerintah Provinsi Nusatenggara Barat	50,89%	78.491.161.914	78.491.161.914
Pemerintah Kabupaten Sumbawa	10,99%	16.943.050.255	16.943.050.255
Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	7,94%	12.250.000.000	12.250.000.000
Pemerintah Kabupaten Dompu	7,94%	12.239.305.639	12.239.305.639
Pemerintah Kabupaten Lombok Timur	6,68%	10.305.959.404	10.305.959.404
Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	4,98%	7.679.466.874	7.679.466.874
Pemerintah Kabupaten Bima	4,01%	6.191.055.222	6.191.055.222
Pemerintah Kota Mataram	2,97%	4.573.952.050	4.573.952.050
Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat	1,30%	2.000.000.000	2.000.000.000
Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	1,63%	2.509.485.000	2.509.485.000
Pemerintah Kota Bima	0,68%	1.044.749.044	1.044.749.044
Jumlah	100,00%	154.228.185.402	154.228.185.402

34



PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
23 . Penghasilan Komprehensif Lain		
Akun ini terdiri dari:		
- Saldo Awal	-	-
- Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	(335.652.484)	-
- Saldo Akhir	(335.652.484)	-

Rincian penghasilan komprehensif lain tahun berjalan lihat catatan No.33.

24 . Saldo Laba

Akun ini terdiri dari :

- Cadangan Umum		
- Saldo Awal	59.776.867.786	54.005.060.459
- Pembagian atas laba sebesar 20%	7.065.694.219	5.771.807.327
- Saldo Akhir	66.842.562.005	59.776.867.786
- Cadangan Tujuan		
- Saldo Awal	30.933.990.570	36.447.676.040
- Penyesuaian saldo awal atas dampak penerapan SAK EP	(7.404.934.593)	
- Saldo Awal 1/1/2025	23.529.055.977	36.447.676.040
- Pembebanan pajak BPHTB dan sanksi pajak.	(497.927.820)	(5.513.685.470)
- Saldo Akhir	23.031.128.157	30.933.990.570
- Laba Tahun Berjalan	50.119.385.811	35.328.471.093
Jumlah	139.993.075.973	126.039.329.449

Pembagian laba tahun buku 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Berita Acara RUPS PT BPR NTB Perseroda No. 11 tanggal 2 Juli 2025 yang dibuat dihadapan Munnawarah, SH., M.Kn, Notaris di Lombok Timur, dengan rincian sebagai berikut :

	Persentasi	Jumlah
Deviden	55,00%	19.430.659.101
Cadangan	20,00%	7.065.694.219
Tanggung Jawab Sosial (CSR)	3,00%	1.059.854.133
Dana Kesra	10,00%	3.532.847.109
Jasa Produksi	8,00%	2.826.277.687
Tantiem	4,00%	1.413.138.844
Jumlah Laba	100,00%	35.328.471.093

Penggunaan cadangan tujuan sesuai dengan akta No.66 tentang pernyataan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tanggal 12 September 2024 Notaris Saharjo, SH., M.Kn., MH. Penggunaan cadangan tujuan terkait dengan pembayaran Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) atas penyertaan modal dalam bentuk imbreng serta pembayaran sanksi dan kekurangan pembayaran hasil pemeriksaan pajak atas penutupan NPWP PD BPR NTB.

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
25 . Pendapatan Bunga		
Akun ini terdiri dari :		
- Bunga Kontraktual		
- Bunga pihak ketiga bukan bank:		
- Kredit yang diberikan	209.796.040.571	152.856.252.198
Sub Jumlah	209.796.040.571	152.856.252.198
- Bunga dari Bank Lain		
- Tabungan	879.475.565	793.021.236
- Deposito	835.505.764	107.193.684
- Giro	49.307.947	1.578.020.643
Sub Jumlah	1.764.289.276	2.478.235.563
Sub Jumlah	211.560.329.847	155.334.487.761
- Amortisasi provisi kredit	13.312.699.169	11.039.883.445
- Amortisasi biaya administrasi kredit	35.700.000	27.268.750
Jumlah	224.908.729.016	166.401.639.956
26 . Beban Bunga		
Akun ini terdiri dari:		
- Beban Bunga Kontraktual		
- Bunga Simpanan Pihak Ketiga Bukan Bank :		
- Deposito	19.682.561.574	12.926.935.202
- Tabungan	14.368.394.332	18.187.190.011
Bunga Simpanan Dari Bank Lain :		
- Deposito	2.196.732.298	1.998.377.687
- Tabungan	66.523.208	44.157.961
Sub Jumlah	36.314.211.412	33.156.660.861
- Premi Penjaminan (LPS)	1.681.552.984	1.442.423.930
- Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	46.200.224	20.740.008
- Biaya Transaksi kredit	210.660	923.237
Jumlah	38.042.175.280	34.620.748.036
27 . Pendapatan Operasional Lainnya		
Akun ini terdiri dari:		
- Pemulihan CKPN kredit	18.104.553.511	7.397.968.328
- Administrasi Tabungan	1.784.040.424	1.884.464.609
- Kredit dihapusbuku (Pokok)	1.468.757.526	1.053.504.355
- Pemulihan CKPN Penempatan Pada Bank Lain	519.473.700	773.534.645
- Kredit dihapusbuku (Bunga)	280.760.140	132.468.867
- Pendapatan Denda Kredit	128.174.250	-
- Pinalti Deposito Berjangka	105.022.099	122.019.852
- Lainnya	17.131.285	5.770.599
- Denda Keterlambatan Angsuran/Denda Kredit	-	93.394.655
Jumlah	22.407.912.934	11.463.125.910

Kerugian pelunasan tahun 2025 sebesar Rp7.680774.894 merupakan pelunasan kredit suku bunga flat yang pelunasannya dipercepat.

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
28 . Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) Penyusutan/Amortisasi		
Akun ini terdiri dari :		
- Beban CKPN Penempatan pada Bank lain	0	758.942.969
- Beban CKPN kredit	52.268.397.582	18.633.371.210
- Beban Penyusutan Gedung	912.450.506	965.716.212
- Beban Penyusutan Peralatan dan Perlengkapan	1.203.045.908	890.617.714
- Beban Penyusutan Kendaraan	583.577.425	620.302.803
- Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	188.148.709	248.030.893
Jumlah	55.155.620.130	22.116.981.801
29 . Beban Pemasaran		
Akun ini terdiri dari :		
- Promosi/iklan/sponsor	1.127.417.254	1.036.081.568
- Promosi hadiah	195.690.807	223.205.689
- Edukasi dan literasi	87.790.400	90.979.000
- Penelitian dan Pengembangan	4.835.089	-
- Lainnya	8.217.000	15.285.500
Jumlah	1.423.950.550	1.365.551.757
30 . Beban Administrasi dan Umum		
Akun ini terdiri dari :		
- Beban Tenaga Kerja		
- Gaji pokok pegawai	16.691.831.625	17.849.759.615
- Tunjangan kesra pegawai	9.650.465.414	10.019.233.421
- Tunjangan hari raya	7.170.919.562	6.843.819.385
- Tunjangan jabatan pegawai	5.942.835.000	6.112.112.500
- Uang makan harian/kehadiran	5.844.740.000	6.328.945.604
- Honor pegawai kontrak pegawai	4.138.373.580	3.473.433.121
- Beban Imbalan Pascakerja	3.350.264.757	-
- Dana Kesra	3.093.732.582	-
- Tunjangan suami/istri pegawai	881.942.509	529.332.098
- Tunjangan kinerja direksi	588.631.879	729.194.980
- Jasa Pengabdian Pengurus/Pegawai	565.563.338	-
- Honor dewan pengawas/komisaris	551.836.015	585.827.186
- Gaji pokok direksi	407.173.200	516.148.037
- Tunjangan jabatan direksi	395.054.950	489.392.600
- Tunjangan anak pegawai	323.121.803	441.737.341
- Uang perumahan direksi	65.200.000	81.600.000
- Lembur	16.729.527	146.015.802
- Tunjangan suami/istri direksi	14.541.904	18.712.076
- Tunjangan anak direksi	5.622.868	8.060.584
- Lainnya	1.454.125.543	914.962.543
Sub Jumlah	61.152.706.056	55.088.286.893
- Pelatihan pejabat struktural		
- Pelatihan pejabat struktural	1.316.672.468	2.636.115.155
- Pelatihan pegawai	773.356.110	1.428.153.785
- Pelatihan pengurus	590.916.748	252.466.181
Sub Jumlah	2.680.945.326	4.316.735.121

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
30 . Beban Administrasi dan Umum (Lanjutan)		
- Beban Sewa		
- Sewa kantor	400.295.701	331.062.499
- Sewa Lainnya	98.700.000	16.942.000
Sub Jumlah	498.995.701	348.004.499
- Beban Premi Asuransi		
- BPJS	3.725.577.754	4.354.742.877
- Asuransi gedung	113.675.003	64.555.305
- Asuransi cash in save	72.380.000	55.785.000
- Asuransi lainnya	900.000	900.000
Sub Jumlah	3.912.532.757	4.475.983.182
- Beban Pemeliharaan dan perbaikan		
- Pemeliharaan kendaraan bermotor	717.890.256	680.206.037
- Pemeliharaan Gedung Kantor	679.238.518	211.566.450
- Pemeliharaan Komputer	233.042.100	197.230.536
- Pemeliharaan Inventaris Lainnya	84.905.500	32.378.500
- Pemeliharaan Inventaris Kantor	11.855.000	7.582.500
- Lainnya	5.436.000	3.470.059
Sub Jumlah	1.732.367.374	1.132.434.082
- Beban Pajak selain PPh		
- Pajak kendaraan	201.328.002	185.786.769
- Pajak lainnya	12.671.250	13.060.365
- Pajak bumi dan bangunan	8.408.262	7.097.833
Sub jumlah	222.407.514	205.944.967
- Barang dan Jasa		
- BBM	1.580.916.600	1.556.552.922
- Perjalanan Dinas	1.327.710.975	1.111.475.573
- VPN IP Telkom	1.114.360.721	1.097.436.056
- SLA Corebanking dan DRC	799.421.500	798.767.000
- Listrik	793.709.788	778.612.983
- Telepon/fax/telex	604.301.854	404.805.314
- ATK	559.971.536	556.187.481
- Audit	299.027.871	166.324.263
- Kerugian Terkait Risiko Operasional	270.093.431	-
- Pemakaian barang cetakan	255.166.465	305.699.066
- Seragam Karyawan	183.245.000	733.485.052
- Konsultan	131.296.231	149.000.000
- Materai/Perangko	86.694.500	49.569.900
- PDAM	50.727.337	56.680.407
- Fotocopy/jilid	36.251.180	36.630.210
- Ongkos kirim	26.061.760	24.032.821
- Konsumsi	19.320.900	56.125.850
- Langganan majalah / koran	9.535.000	9.950.000
- Publikasi/Media	1.000.000	4.440.000
- Barang dan Jasa Lainnya	325.496.698	293.427.302
Sub Jumlah	8.474.309.347	8.189.202.200
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	78.674.264.075	73.756.590.944

38

H 97

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
31 . Beban Operasional Lainnya		
Akun ini terdiri dari :		
- Kerugian Pelunasan	7.680.774.894	-
- Iuran OJK	528.082.341	560.257.273
- Penunjang pengihan kredit lancar	465.111.329	536.980.281
- Biaya konsumsi dapur & keperluan kantor	332.534.374	345.322.238
- Biaya jamuan	145.966.570	146.102.481
- Biaya RUPS	91.125.000	34.587.600
- Biaya adm, tabungan antar bank aktiva	28.517.303	19.401.530
- Biaya penunjang penyelesaian kasus	23.423.400	-
- Pajak bunga aba	17.092.804	11.931.001
- Penunjang pengihan kredit non lancar	3.317.955	-
- Biaya lain-lain	161.600.000	-
Jumlah	9.477.545.970	1.654.582.404
32 . Pendapatan (Beban) Non Operasional		
Akun ini terdiri dari :		
Pendapatan non operasional terdiri dari :		
- Fee asuransi	563.777.493	1.134.552.639
- Fee notaris	1.130.711.242	1.005.497.183
- Pengembalian penyalahgunaan	62.241.195	48.537.500
- Fee lainnya	15.600.000	3.750.000
- Fee kerjasama dengan pihak lain	1.444.340	2.617.157
- Selisih Kas Lebih	458.949	-
- Adm perpanjangan STNK	110.000	120.000
- Penukaran jaminan	100.000	-
- Pendapatan non operasional lainnya	136.761.118	380.265.871
Jumlah Pendapatan non operasional	1.911.204.337	2.575.340.350
Beban non operasional terdiri dari :		
- Rekreasi dan olahraga	484.035.000	49.921.000
- Beban non operasional lainnya	404.738.902	634.164.440
- Sumbangan	308.439.600	183.257.550
- Kegiatan keagamaan	247.870.235	6.320.000
- HUT RI, HUT NTB, HUT Kota/Kabupaten	176.526.100	82.770.670
- Denda / sanksi administrasi	36.250.329	8.640.755
- Iuran Perbamida	36.000.000	45.000.000
- Iuran Perbarindo	19.418.132	9.100.000
- Iuran lainnya	2.605.000	5.050.000
- Kekurangan pajak badan	-	594.681.746
Jumlah Beban non operasional	1.715.883.298	1.618.906.161
Jumlah Pendapatan (beban) Non Operasional	195.321.039	956.434.189
33 . Penghasilan Komprehensif Lain		
Akun ini terdiri dari:		
- Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti	(430.323.697)	-
- Pajak Penghasilan terkait	94.671.213	-
Jumlah	(335.652.484)	-

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

34 . Informasi Lainnya

1. Transaksi pihak berelasi Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, BPR belum mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi. Menurut manajemen, jika terdapat transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan persyaratan dan kondisi normal seperti yang dilakukan dengan pihak ketiga.

- Saldo Penempatan Pada Bank Lain dan Kredit Yang Diberikan Per 31 Desember 2025 serta persentase terhadap total aset, dengan penjelasan sebagai berikut :

	Jumlah (Rp)	Prosentase Thdp Aset
Penempatan Pada Bank Lain (Giro)		
- PT. Bank Nusa Tenggara Barat Syariah	608.588.695	0,0493%
Penempatan Pada Bank Lain (Tabungan)		
- PT. Bank Nusa Tenggara Barat Syariah	90.051.214.990	7,2884%
Kredit Yang Diberikan		
- Direksi	271.333.312	0,0220%
- Pejabat Eksekutif	6.633.757.214	0,5369%
Jumlah	6.905.090.526	0,5589%

- Saldo Simpanan dari Nasabah dan Simpanan dari Bank Lain Per 31 Desember 2025 serta persentase terhadap total liabilitas, dengan penjelasan sebagai berikut :

	Jumlah (Rp)	Prosentase Thdp Kewajiban
Simpanan dari Nasabah (Tabungan)		
- Komisaris	3.420.779	0,0004%
- Direksi	23.616.554	0,0025%
- Pejabat Eksekutif	1.215.331.743	0,1291%
Jumlah	1.242.369.076	0,1319%
Simpanan dari Nasabah (Deposito)		
- Komisaris	390.000.000	0,0414%
- Direksi	500.000.000	0,0531%
- Pejabat Eksekutif	1.017.500.000	0,1081%
Jumlah	1.907.500.000	0,2026%

2. Komitmen dan Kontinjensi

	2025	2024
Kewajiban Komitmen		
- Penerusan Kredit	2.957.309.500	2.957.309.500
Tagihan Kontinjensi		
- Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
- Bunga Kredit yang Diberikan	55.468.944.585	53.181.017.493
- Aset Produktif yang dihapusbuku		
- Kredit yang Diberikan	76.998.528.904	66.390.930.804
- Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	14.302.555.563	7.783.421.493
- Tagihan Kontinjensi Lainnya	183.720.469	123.668.231
Kewajiban Kontinjensi		
- Rekening Administratif Lainnya	486.307.292	486.307.292

PT BPR NTB PERSERODA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

4. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Terdapat peristiwa setelah periode pelaporan yang memerlukan pengungkapan namun tidak memerlukan penyesuaian ke laporan keuangan yaitu terdapat pergantian direksi dan komisaris sesuai dengan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT BPR NTB Perseroda Nomor 02 tanggal 5 Maret 2026, dengan susunan sebagai berikut:

- Komisaris Utama : Lalu Kholid Karyadi, ST.
- Anggota Komisaris : Lalu M. Fauzal, S.Sos
- Direktur Utama : Faisal, SE, MM

5. Tanggung Jawab dan Otorisasi Penerbitan Laporan Keuangan BPR

Manajemen BPR bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan BPR. Laporan keuangan telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 4 April 2026.

2. Opini dari Akuntan Publik (C.02.00.LT.TXT)

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01 Wajar Tanpa Pengecualian	Agus Sumanto, SE., M.Si., Ak., CPA., CA., CFI., CTA., Asean CPA., CRBC., CIRBC

D. SURAT PERNYATAAN DIREKSI (D.00.00.LT.PDF)

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : FAISAL, SE., MM
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : H. LALU DIDI JANUARDI, SE
Jabatan : Direktur Operasional
3. Nama : Hj. DENDA SUCIHARTIANI, SE
Jabatan : Direktur Bisnis
4. Nama : ZULKIFLI HAMDANI, SE
Jabatan : Direktur Kepatuhan

Menyatakan bahwa kami telah memastikan :

1. Kami telah memastikan kebenaran data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR;
2. Kami bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai integritas pelaporan keuangan bank; dan
3. Kami telah memastikan hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram, April 2026
Direksi PT BPR NTB PERSERODA


FAISAL, SE., MM.
Direktur Utama


H. LALU DIDI JANUARDI, SE.
Direktur Operasional


Hj. DENDA SUCIHARTIANI, SE
Direktur Bisnis


ZULKIFLI HAMDANI, SE
Direktur Kepatuhan



E. LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA

Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola ini dibuat untuk memenuhi kewajiban Bank dalam hal melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, dan ketentuan pelaksanaannya yang diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.03/2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Berdasarkan SE OJK Nomor 16/SEOJK.03/2024, Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola adalah merupakan satu kesatuan data dan/atau informasi yang disampaikan secara daring melalui kanal Laporan Tahunan yang antara lain memuat ringkasan hasil penilaian sendiri atas penerapan tata kelola BPR, pengungkapan penerapan tata kelola, kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, jumlah penyimpangan intern serta jumlah permasalahan hukum. Selain untuk keperluan mematuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, laporan ini diharapkan dapat digunakan untuk kepentingan *stakeholders* guna mengetahui kinerja Bank, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan nilai-nilai etika yang berlaku umum pada industri perbankan.

1. Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola (E.01.00.LT.TXT)

Alamat	Jln. Adi Sucipto – Kel. Ampenan Utara – Kec. Ampenan – Kota Mataram - NTB
Nomor Telepon	(0370) 641875
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (<i>transparency</i>), akuntabilitas (<i>accountability</i>), pertanggungjawaban (<i>responsibility</i>), independensi (<i>independency</i>), dan kewajaran (<i>fairness</i>) dalam melaksanakan aktivitas usahanya. Tata Kelola BPR menunjukkan pola hubungan antara Manajemen dengan <i>stakeholders</i> , Manajemen dengan Dewan Komisaris dan antar Manajemen yang didasarkan pada etika dan nilai budaya perusahaan yang ditunjang oleh suatu sistem, proses, pedoman kerja dan organisasi untuk mencapai kinerja yang maksimal. Struktur Tata Kelola BPR NTB telah merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah. Berdasarkan Laporan Keuangan Hasil Pemeriksaan KAP posisi 31-12-2025 dapat diinformasikan bahwa Total Aset BPR NTB adalah sebesar Rp.1.235.546.162.766,- sedangkan Modal Inti BPR terinformasi sebesar Rp.290.117.996.516,- . Besaran aset dan modal inti serta kompleksitas usaha BPR NTB dimaksud menentukan pengelolaan dan penilaian penerapan tata kelola di BPR NTB selanjutnya.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	Peringkat 4 (Kurang Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum kurang baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang kurang memadai atas prinsip tata kelola. Terdapat kelemahan dalam penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut signifikan dan memerlukan perbaikan yang menyeluruh oleh pemegang saham dan manajemen BPR. Memenuhi kondisi belum sepenuhnya terpenuhi struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan cukup memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang cukup baik.

2. Laporan Penerapan Tata Kelola

a. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

(E.02.01.LT.TXT)

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	Nama : H. Lalu Didi Januardi, S.E Jabatan : Direktur Operasional
	Tugas dan tanggung jawab Direktur Operasional secara umum tercantum dalam Pedoman tata Kelola Perusahaan dan <i>Job Description</i>, antara lain : 1) Wajib mengelola BPR NTB sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; 2) Memimpin dan mengarahkan kebijakan SDM di bawah koordinasi bidang Operasional, termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi/rotasi, pembinaan dan pelatihan; 3) Merencanakan, mengelola dan mengembangkan Akuntansi, Teknologi Informasi, Logistik, Pengadaan Barang Jasa dan SDM untuk kelancaran operasional dan memastikan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku; 4) Pengendalian Anggaran dan Biaya BPR NTB sehingga seluruh biaya termonitor dengan baik dan efisien serta tidak melampaui anggaran yang telah ditetapkan; 5) Memastikan data laporan yang wajib disampaikan kepada OJK dan pihak eksternal lainnya telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengupayakan penyampaian laporan tersebut tepat waktu; 6) Memastikan kewajiban kepada Pihak ketiga seperti Pajak, BPJS, OJK, Premi Asuransi dan lain-lain telah dilakukan dengan benar dan tepat waktu; 7) Penanggung jawab pada kebijakan dan prosedur operasional BPR NTB meliputi Akuntansi dan pelaporan, Teknologi Informatika, Logistik, Pengadaan Barang Jasa dan SDM; 8) Bertanggung jawab atas seluruh prosedur serta kelengkapan sistem dan pengamanan terhadap operasional BPR NTB; 9) Bertanggung jawab atas segala laporan yang berkaitan dengan bidang operasional dan menindaklanjuti hasil temuan audit yang berkaitan dengan bidang tugasnya; 10) Bertanggung jawab atas pengangkatan, penetapan jabatan, perhitungan tarif gaji/upah dan pembayarannya, penetapan kesejahteraan pegawai, promosi dan penurunan pangkat, mutasi pegawai, dan pemberhentian seluruh pegawai; 11) Memutuskan pengadaan barang dan jasa perusahaan; dan 12) Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi perbaikan dari auditor intern BPR NTB, hasil pengawasan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan auditor ekstern lainnya sesuai bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya.

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
3.	Nama : Hj. Denda Sucihartiani, S.E
	Jabatan : Direktur Bisnis
	Tugas dan tanggung jawab Direktur Bisnis secara umum tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan <i>Job Description</i>, antara lain : 1) Wajib mengelola BPR NTB sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; 2) Mengarahkan, mengevaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengurusan BPR NTB di Bidang Kredit, Dana dan Literasi; 3) Memimpin, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengevaluasi pengelolaan bisnis di Bidang Kredit, Dana dan Literasi dengan mengoptimalkan kinerja seluruh SDM BPR NTB untuk tercapainya efektivitas kerja, produktivitas yang tinggi, pertumbuhan dana dan kredit yang sehat ,profitabilitas yang optimal serta target yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank; 4) Membuat, mengevaluasi serta mensosialisasikan kebijakan dan strategi bisnis BPR NTB bidang dana, kredit dan <i>treasury</i> serta menjalin kerjasama dengan para <i>stakeholder</i> dalam upaya pengembangan bisnis BPR NTB; 5) Memastikan kegiatan Kredit, Dana dan Literasi pada seluruh unit kerja yang menjadi tanggung jawabnya telah berpedoman pada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan bank dan ketentuan ekstern lainnya yang berlaku; 6) Memimpin, mengarahkan, dan mengkoordinasi pengembangan serta penawaran produk-produk Kredit, Dana dan Literasi yang terbaik dan meningkatkan <i>Service excellent</i>; 7) Mengatur dan mengelola likuiditas dan memastikan BPR NTB dalam kondisi likuid di mana dana selalu tersedia untuk membayar kewajiban kepada pihak ketiga, memenuhi kebutuhan operasional bank termasuk pencairan kredit dan pengeluaran biaya operasional; 8) Memantau pengelolaan, perkembangan dan pertumbuhan kredit dan Kolektibilitas kredit Bank untuk tercapainya NPL dalam batas wajar; 9) Menyusun RBB bidang dana, kredit termasuk penanganan kredit bermasalah dan <i>treasury</i> serta mengevaluasi realisasi pencapaiannya setiap saat; dan 10) Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi perbaikan dari auditor intern, hasil pengawasan Komisaris, OJK, dan/atau auditor ekstern lainnya sesuai bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya.

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
4.	Nama : Zulkifli Hamdani, S.E
	Jabatan : Direktur Kepatuhan
	Tugas dan tanggung jawab Direktur Kepatuhan secara umum tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan <i>Job Description</i>, antara lain : 1) Direksi wajib mengelola BPR NTB sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR NTB dan peraturan perundang-undangan; 2) Memantau dan menjaga kepatuhan BPR NTB terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR NTB kepada OJK antara lain komitmen dalam action plan, Laporan Rencana Kegiatan Pengkinian Data, dan terhadap hasil Pengawasan OJK yang terkait dengan penerapan Program APU PPT dan PPPSPM; 3) Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR NTB telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lainnya dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian; 4) Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR NTB tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan; 5) Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan OJK terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan; 6) Mencegah Direksi BPR NTB agar tidak menempuh kebijakan dan/atau menetapkan keputusan yang menyimpang dari Peraturan OJK dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; 7) Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR NTB; 8) Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR NTB; 9) Memastikan seluruh organ BPR NTB telah bekerja sesuai ketentuan dan mematuhi prosedur yang berlaku; 10) Memastikan kebenaran laporan keuangan BPR NTB yang meliputi laporan bulanan, laporan triwulan, laporan semesteran, laporan tahunan, laporan publikasi dan laporan lainnya yang wajib disampaikan ke OJK; 11) Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi perbaikan dari auditor intern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan/atau auditor ekstern lainnya sesuai bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya; 12) Mencegah Direksi BPR NTB untuk tidak menetapkan kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lain.

Tindak Lanjut Rekomendasi/Penasihatan Dewan Komisaris, termasuk yang belum ditindaklanjuti :

1. Direksi telah menyusun Piagam Audit Intern sebagai pedoman bagi SKAI dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya (sedang dalam proses persetujuan).
2. SKMR telah menyusun dan menyampaikan Rencana Kerja Manajemen Risiko (RKMR) Tahun 2025.
3. Direksi telah menyusun kebijakan terkait mekanisme penunjukan jasa profesional, dengan terbitnya Peraturan Direksi Nomor 149 Tahun 2025 tentang Ketentuan Internal Penunjukan Kantor Akuntan Publik.
4. Direksi telah melakukan *review* terhadap kebijakan dan ketentuan Direksi sehubungan dengan adanya perubahan nomenklatur. Namun demikian, masih terdapat beberapa kebijakan dan ketentuan dalam proses penyelesaian.
5. Hasil kaji ulang SKAI tahun 2022-2025 telah ditandatangani pada tanggal 23 Oktober 2025.
6. Direksi akan melakukan perbaikan pola pemberian sanksi dengan melibatkan bagian SDM, serta akan melakukan penyempurnaan terhadap ketentuan disiplin pegawai.
7. Direksi telah melakukan identifikasi dan pengukuran risiko terhadap tingkat keamanan kantor cabang, melakukan perbaikan infrastruktur sebagai upaya peningkatan keamanan kantor cabang, seperti perbaikan akses masuk kantor, penambahan CCTV, pengecoran brankas uang, serta penambahan petugas keamanan pada kantor cabang.
8. Direksi telah melakukan review terhadap struktur organisasi yang dibuktikan dengan telah terbit dan disahkannya Keputusan Direksi tentang struktur organisasi baru pada tahun 2026.
9. Direksi telah meningkatkan peran SKMR serta melakukan eskalasi pembahasan risiko kepada Komite Manajemen Risiko guna meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko dan memastikan pengelolaan risiko yang lebih efektif.
10. Melaksanakan rapat rutin Komite Manajemen Risiko untuk melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap operasional PT BPR NTB PERSERODA. Selain itu, SKMR mengintensifkan rapat koordinasi dengan SKAI dan Satuan Kerja Kepatuhan. Pokok utamanya adalah menjadikan profil risiko sebagai acuan penyusunan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) SKAI

b. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
(E.02.02.LT.TXT)

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	Nama : Ria Prayuniarti, SP
	Jabatan : Komisaris Independen
	Tugas dan tanggung-jawab : Ria Prayuniarti, S.P. menjabat sebagai Komisaris Independen PT BPR NTB PERSERODA bertanggung jawab melaksanakan tugas secara independen dan memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di seluruh tingkatan organisasi. Dalam pengawasan terhadap Direksi, Komisaris Independen mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis perusahaan tanpa terlibat langsung dalam keputusan operasional, kecuali terkait penyediaan dana sesuai batas maksimum pemberian kredit (BMPK) dan peraturan perundang-undangan. Komisaris Independen memastikan Direksi menindaklanjuti temuan audit, memantau kepatuhan terhadap regulasi, serta melaporkan pelanggaran keuangan atau potensi risiko usaha kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam 10 hari kerja. Untuk mendukung efektivitas pengawasan, Komisaris Independen membentuk Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko, serta dapat membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi guna memastikan kebijakan berjalan optimal. Pedoman kerja Komisaris Independen mencakup etika kerja, waktu kerja, dan aturan rapat, serta memastikan pelaksanaan tugas secara efektif. Dalam penyusunan laporan pelaksanaan dan pengawasan Rencana Bisnis Bank, Komisaris Independen memberikan pendapat, menyampaikan langkah pengawasan, serta menandatangani laporan tersebut sebelum disampaikan kepada OJK. Selain itu, Komisaris Independen mengawasi kesesuaian operasional perusahaan dengan regulasi, mendorong profesionalisme anggota, serta menjaga hubungan harmonis dalam lingkungan kerja. Untuk meningkatkan efektivitas pengawasan, Komisaris Independen melaksanakan rapat berkala dengan Direksi, memastikan strategi perusahaan berjalan sesuai visi dan misi perusahaan serta mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha PT BPR NTB PERSERODA.

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
3.	
	Nama : Syarif Musta'an, SE
	Jabatan : Komisaris Independen
	Tugas dan tanggung-jawab : Syarif Mustaan, S.E. menjabat sebagai Komisaris Independen PT BPR NTB PERSERODA bertanggung jawab melaksanakan tugas secara independen dan memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di seluruh tingkatan organisasi. Dalam pengawasan terhadap Direksi, Komisaris Independen mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis perusahaan tanpa terlibat langsung dalam keputusan operasional, kecuali terkait penyediaan dana sesuai batas maksimum pemberian kredit (BMPK) dan peraturan perundang-undangan. Komisaris Independen memastikan Direksi menindaklanjuti temuan audit, memantau kepatuhan terhadap regulasi, serta melaporkan pelanggaran keuangan atau potensi risiko usaha kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam 10 hari kerja. Untuk mendukung efektivitas pengawasan, Komisaris Independen membentuk Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko, serta dapat membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi guna memastikan kebijakan berjalan optimal. Pedoman kerja Komisaris Independen mencakup etika kerja, waktu kerja, dan aturan rapat, serta memastikan pelaksanaan tugas secara efektif. Dalam penyusunan laporan pelaksanaan dan pengawasan Rencana Bisnis Bank, Komisaris Independen memberikan pendapat, menyampaikan langkah pengawasan, serta menandatangani laporan tersebut sebelum disampaikan kepada OJK. Selain itu, Komisaris Independen mengawasi kesesuaian operasional perusahaan dengan regulasi, mendorong profesionalisme anggota, serta menjaga hubungan harmonis dalam lingkungan kerja. Untuk meningkatkan efektivitas pengawasan, Komisaris Independen melaksanakan rapat berkala dengan Direksi, memastikan strategi perusahaan berjalan sesuai visi dan misi perusahaan serta mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha PT BPR NTB PERSERODA.

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
	Rekomendasi Dewan Komisaris kepada Direksi: 1. Direksi agar menyusun Piagam Audit Internal sebagai pedoman bagi SKAI. 2. Direksi agar memerintahkan SKMR untuk menyusun dan menyampaikan Rencana Kerja Manajemen Risiko (RKMR) tahun 2025. 3. Direksi agar segera menyusun kebijakan terkait mekanisme penunjukan jasa profesional seperti penetapan KAP/AP dalam melakukan audit. 4. Direksi agar segera melakukan review terhadap seluruh kebijakan sehubungan dengan adanya perubahan nomenklatur. 5. Penasihatatan atas Keterlambatan Penandatanganan Perikatan Kaji Ulang SKAI tahun 2022-2025 yang merupakan bagian integral dalam penguatan sistem pengendalian internal dan pemenuhan aspek tata kelola serta komitmen terhadap peningkatan efektivitas fungsi audit intern. 6. Dewan Komisaris memberikan penasihatatan atas Inkonsistensi Pemberian Sanksi atas pelanggaran yang dilakukan oleh pegawai yang berpotensi menciptakan ketidakadilan, melemahkan integritas sistem manajemen sumber daya manusia, serta menimbulkan persepsi negatif di kalangan pegawai. Hal ini juga dapat memengaruhi iklim kerja dan budaya kepatuhan. 7. Penasihatatan terkait Keamanan Jaringan Kantor kepada Direksi agar segera melakukan evaluasi menyeluruh terhadap sistem keamanan fisik dan digital, serta memastikan implementasi SOP pengamanan berjalan efektif. 8. Dewan Komisaris memberikan penasihatatan kepada Direksi untuk melakukan review terhadap struktur organisasi. 9. Dewan Komisaris memberikan penasihatatan terkait Penerapan Manajemen Risiko dengan harapan dapat meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko dan memastikan bahwa BPR dapat menghadapi risiko yang ada dengan lebih efektif. 10. Dewan Komisaris memberikan penasihatatan terkait Pelaksanaan Program Kerja Komite Manajemen Risiko dan SKMR PT BPR NTB PERSERODA dengan mengharapkan agar Direksi melakukan evaluasi menyeluruh terhadap program kerja Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.

c. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite (E.02.03.LT.TXT)

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	01 - Komite Audit Tugas dan Tanggung Jawab: 1. Dalam rangka menilai kecukupan pengendalian intern termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan, Komite Audit melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit. 2. Dalam rangka melaksanakan tugas, untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, Komite Audit paling sedikit melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap: a. Pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern; b. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit; c. Kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR; d. Pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan satuan kerja audit intern atau pejabat yang menangani audit intern, akuntan publik dan hasil Pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lain. 3. Komite Audit wajib memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham. 4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sesuai bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya.
	Program Kerja : 1. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit. 2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, terhadap : a. Pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern b. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit c. Kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR d. Pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan satuan kerja audit intern, akuntan publik, dan hasil Pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas lain 3. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
	Realisasi : Semua Program Telah Terlaksana
	Jumlah Rapat : 5 kali

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Komite Pemantau Risiko memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris; 2. Dalam rangka memberikan rekomendasi, Komite Pemantau Risiko paling sedikit melakukan : a. Evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut; b. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.
	Program Kerja : 1. Membantu melakukan evaluasi atas kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko yang disusun oleh Direksi yang mencakup : a. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi b. Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit c. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran serta sistem informasi manajemen risiko yang meliputi risiko kredit, operasional, likuiditas, kepatuhan, stratejik, dan reputasi. d. Sistem pengendalian intern yang menyeluruh. 2. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas komite pemantau risiko serta satuan kerja manajemen risiko untuk mengetahui kesesuaiannya dengan kebijakan dan prosedur manajemen risiko. 3. Mengevaluasi laporan profil risiko BPR dengan pelaksanaan proses manajemen risiko, untuk selanjutnya memberi masukan kepada Dewan Komisaris atas kondisi risiko yang dihadapi BPR serta usulan langkah-langkah untuk melakukan mitigasi atas risiko tersebut, sehingga Dewan Komisaris dapat memberi masukan untuk langkah-langkah perbaikan kepada Direksi apabila diperlukan. 4. Memantau dan mengevaluasi Satuan Kerja Kepatuhan BPR sehubungan dengan pelaksanaan Manajemen Risiko terhadap seluruh Perjanjian dan Komitmen yang dibuat oleh Direksi kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan pihak-pihak terkait lainnya. 5. Mendorong tumbuh kembangnya budaya perusahaan yang berorientasi risiko dan kepatuhan.
	Realisasi : Semua Program Telah Terlaksana
	Jumlah Rapat : 3 kali

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Komite Remunerasi dan Nominasi wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen; 2. Komite Remunerasi dan Nominasi mempunyai tugas dan tanggung jawab paling sedikit mencakup : a. Evaluasi dan rekomendasi terkait kebijakan remunerasi; dan b. Penyusunan dan pemberian rekomendasi terkait kebijakan nominasi. 3. Dalam rangka melakukan tugas dan tanggung jawab untuk melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, Komite Remunerasi dan Nominasi paling sedikit melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap : a. Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan; b. Prestasi kerja individual; c. Kewajaran dengan <i>peer group</i>; dan d. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang BPR. Program Kerja : A. Bidang Remunerasi meliputi : 1. Memberikan rekomendasi jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi. 2. Mengusulkan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi: - Pejabat Eksekutif dan pegawai untuk Direksi. - Anggota Komite Dewan Komisaris. - Dewan Komisaris dan Direksi. 3. Menilai kesesuaian remunerasi dengan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. 4. Merekomendasikan kompensasi bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Dewan Komisaris secara berkala. 5. Mengevaluasi kebijakan remunerasi dengan mempertimbangkan kehati-hatian, kinerja bank, risiko, perbandingan industri, strategi jangka panjang, dan regulasi. 6. Memastikan kesesuaian kebijakan dan pelaksanaan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat Eksekutif, dan pegawai. 7. Meninjau kebijakan remunerasi minimal setahun sekali. 8. Menyusun struktur remunerasi yang mencakup gaji, honorarium, tunjangan, dan insentif, dengan pengecualian insentif bagi Dewan Komisaris untuk menghindari benturan kepentingan.

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
	B. Bidang Nominasi meliputi : 1. Merekomendasikan sistem dan prosedur pemilihan serta penggantian Dewan Komisaris dan Direksi. 2. Mengajukan calon anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pihak independen untuk Komite Dewan Komisaris. 3. Menyusun rekomendasi terkait: - Komposisi jabatan di Dewan Komisaris dan Direksi. - Kriteria nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja. - Proses pengangkatan, pemberhentian, dan penggantian Dewan Komisaris serta Direksi untuk disampaikan ke RUPS. 4. Membantu Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang ditetapkan. 5. Merekomendasikan program pengembangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi. 6. Memantau serta mengevaluasi pencapaian strategi jangka panjang BPR. Realisasi : Semua Program Telah Terlaksana Jumlah Rapat : 1 kali
4.	Komite Manajemen Risiko Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Menyusun kebijakan dan pedoman Manajemen Risiko, termasuk rekomendasi mengenai tingkat Risiko yang akan diambil dan toleransi Risiko dalam menentukan strategi bisnis BPR; 2. Melakukan perbaikan dan/atau penyempurnaan pelaksanaan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko; dan 3. Memberikan pertimbangan dan/atau penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan operasional yang menyimpang dari prosedur normal operasional Bank. Program Kerja : 1. Penyusunan kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko; 2. Perbaikan dan/atau penyempurnaan pelaksanaan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko; 3. Pertimbangan dan/atau penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan operasional yang menyimpang dari prosedur normal; 4. Pembahasan hal-hal terkait operasional yang signifikan dan dapat membahayakan kelangsungan usaha PT BPR NTB PERSERODA; 5. Pembahasan terkait operasional dan bisnis. Realisasi : Semua Program Telah Terlaksana Jumlah Rapat : 6 kali
Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite : Program kerja masing-masing komite telah ditindaklanjuti dan semua program telah terlaksana.	

d. **Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite (E.02.04.LT.TXT)**

No.	Nama	Keahlian	Komite***)					Pihak Independen (Ya/Tidak)
			Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Komite Lainnya	
1.	Ria Prayuniarti, SP	Keuangan	01 (Sebagai Ketua)	01 (Sebagai Ketua)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
2.	Syarif Mustaan, SE	Keuangan	02 (Sebagai Anggota)	02 (Sebagai Anggota)	01 (Sebagai Ketua)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
3.	Zulkifli Hamdani, SE	Kepatuhan	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	01 (Sebagai Ketua)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
4.	Hj. Denda Sucihartiani, SE	Bisnis	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
5.	H. Lalu Didi Januardi, SE	Operasional	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
6.	Islan Hulaoli, SE	Manajemen Risiko	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
7.	Ami Brimapon, S.Kom	Bisnis	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)
8.	Moh. Zuhrol Fata, SE.I	Operasional	00 (Tidak Menjabat)	00 (Tidak Menjabat)	02 (Sebagai Anggota)	02 (Sebagai Anggota)	00 (Tidak Menjabat)	2 (Tidak)

Catatan :

1. BPR NTB telah membentuk Komite yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi; dan
2. BPR NTB telah membentuk Komite Manajemen Risiko yang bertanggung jawab kepada Direksi.

3. Kepemilikan Saham

a. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR (E.03.01.LB.TXT)

No.	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Prosentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Direksi					
1.	H. Lalu Didi Januardi, SE	0	0	0	0
2.	Hj. Denda Sucihartiani, S.E	0	0	0	0
3.	Zulkifli Hamdani, S.E	0	0	0	0
Komisaris					
1.	Ria Prayuniarti, SP	0	0	0	0
2.	Syarif Mustaan, S.E	0	0	0	0
Keterangan : Direksi dan Komisaris tidak memiliki saham pada BPR					

b. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR (E.03.02.LT.TXT)

No.	Nama Anggota Direksi	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Direksi				
1.	H. Lalu Didi Januardi, SE	-	0	0
2.	Hj. Denda Suciartiani, S.E	-	0	0
3.	Zulkifli Hamdani, S.E	-	0	0
Komisaris				
1.	Ria Prayuniarti, SP	-	0	0
2.	Syarif Mustaan, S.E	-	0	0
Pemegang Saham				
1.	Pemerintah Daerah Provinsi NTB	-	0	0
2.	Pemerintah Kota Mataram	-	0	0
3.	Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	PT BPR PESISIR LAYAR BERKEMBANG	64.71%	64.71%
4.	Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	-	0	0
5.	Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	-	0	0
6.	Pemerintah Kabupaten Lombok Timur	-	0	0
7.	Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat	-	0	0
8.	Pemerintah Kabupaten Sumbawa	-	0	0
9.	Pemerintah Kabupaten Dompu	-	0	0
10.	Pemerintah Kabupaten Bima	PT BPR PESISIR AKBAR	95.30%	95.30%
11.	Pemerintah Kota Bima	-	0	0
Keterangan : Terdapat Pemegang saham yang memiliki kepemilikan saham pada Kelompok Usaha BPR, antara lain : 03 - Pemda Kabupaten Lombok Barat pada PT BPR PESISIR LAYAR BERKEMBANG; dan 10 - Pemda Kabupaten Bima pada PT BPR PESISIR AKBAR.				

c. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain (E.03.03.LT.TXT)

No.	Nama Anggota Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Prosentase Kepemilikan (%)
Direksi				
1.	H. Lalu Didi Januardi, SE	-	-	0
2.	Hj. Denda Sucihartiani, S.E	-	-	0
3.	Zulkifli Hamdani, S.E	-	-	0
Komisaris				
1.	Ria Prayuniarti, SP	-	-	0
2.	Syarif Mustaan, S.E	-	-	0
Keterangan : Direksi dan Komisaris tidak memiliki saham pada Perusahaan Lain				

4. Keterkaitan

a. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR (E.04.01.LT.TXT)

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	H. Lalu Didi Januardi, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Hj. Denda Suciartiani, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Zulkifli Hamdani, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

No	Nama Anggota Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Ria Prayuniarti, SP	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Syarif Mustaan, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

No	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Pemerintah Daerah Provinsi NTB	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Pemerintah Kota Mataram	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
5.	Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
6.	Pemerintah Kabupaten Lombok Timur	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
7.	Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
8.	Pemerintah Kabupaten Sumbawa	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
9.	Pemerintah Kabupaten Dompu	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
10.	Pemerintah Kabupaten Bima	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
11.	Pemerintah Kota Bima	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Tidak terdapat hubungan keuangan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham pada BPR NTB. Adapun Daftar Pemegang Saham PT BPR NTB PERSERODA adalah Sebagai berikut :

- 01 - Pemerintah Daerah Provinsi NTB;
- 02 - Pemerintah Kota Mataram;
- 03 - Pemerintah Kabupaten Lombok Barat;
- 04 - Pemerintah Kabupaten Lombok Utara;
- 05 - Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah;
- 06 - Pemerintah Kabupaten Lombok Timur;
- 07 - Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat;
- 08 - Pemerintah Kabupaten Sumbawa;
- 09 - Pemerintah Kabupaten Dompu;
- 10 - Pemerintah Kabupaten Bima; dan
- 11 - Pemerintah Kota Bima.

b. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR (E.04.02.LT.TXT)

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	H. Lalu Didi Januardi, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Hj. Denda Sucihartiani, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Zulkifli Hamdani, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

No	Nama Anggota Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Ria Prayuniarti, SP	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Syarif Mustaan, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

No	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Pemerintah Daerah Provinsi NTB	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Pemerintah Kota Mataram	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
5.	Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
6.	Pemerintah Kabupaten Lombok Timur	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
7.	Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
8.	Pemerintah Kabupaten Sumbawa	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
9.	Pemerintah Kabupaten Dompu	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
10.	Pemerintah Kabupaten Bima	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
11.	Pemerintah Kota Bima	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Tidak terdapat hubungan keluarga sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham pada BPR NTB. Adapun Daftar Pemegang Saham PT BPR NTB PERSERODA adalah Sebagai berikut :

- 01 - Pemerintah Daerah Provinsi NTB;
- 02 - Pemerintah Kota Mataram;
- 03 - Pemerintah Kabupaten Lombok Barat;
- 04 - Pemerintah Kabupaten Lombok Utara;
- 05 - Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah;
- 06 - Pemerintah Kabupaten Lombok Timur;
- 07 - Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat;
- 08 - Pemerintah Kabupaten Sumbawa;
- 09 - Pemerintah Kabupaten Dompu;
- 10 - Pemerintah Kabupaten Bima; dan
- 11 - Pemerintah Kota Bima.

5. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS (E.05.00.LT.TXT)

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji*)	4	407.173.200	4	551.836.015
2.	Tunjangan	4	1.003.851.601	0	0
3.	Tantiem	4	1.062.821.723	4	350.317.121
4.	Kompensasi Berbasis saham	0	0	0	0
5.	Remunerasi lainnya**)	4	65.200.000	0	0
Total Remunerasi			2.539.046.524		902.153.136
Jenis Fasilitas Lain					
1.	Perumahan	0	0	0	
2.	Transportasi	4	1.345.708.100	1	386.300.000
3.	Asuransi Kesehatan	4	15.360.000	3	14.880.000
4.	Fasilitas Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain			1.361.068.100		401.180.000
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			3.900.114.624		1.303.333.136

Paket/Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang diterima di tahun 2025, antara lain :

- 1) Jumlah gaji adalah merupakan jumlah gaji pokok untuk Direksi dan jumlah honor yang diterima oleh Dewan Komisaris.
- 2) Jumlah Tunjangan adalah merupakan Tunjangan Istri/Suami dan Anak, Tunjangan Jabatan dan Tunjangan Kinerja untuk Direksi.
- 3) Jumlah Tantiem adalah merupakan jumlah tantiem yang diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2024 yang dibagi tahun 2025; dan
- 4) Jumlah Remunerasi Lainnya adalah merupakan Tunjangan Perumahan Direksi untuk tahun buku 2025.

Paket/Kebijakan Fasilitas Lain yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2025, antara lain :

- 1) Komisaris Utama dan masing-masing Direksi menggunakan fasilitas 1 (satu) unit Mobil Dinas, adapun nilai yang disajikan adalah harga perolehan kendaraan dinas yang digunakan Direksi dan Komisaris; dan
- 2) Semua Dewan Komisaris dan semua Direksi mendapat fasilitas kesehatan dengan ikut dalam program BPJS Kesehatan yang iurannya ditanggung perusahaan;

6. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah (E.06.00.LT.TXT)

Keterangan*)	Perbandingan**)
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang Terendah (b)	5,58 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,49 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan Gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,71 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,59 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai Yang tertinggi (b)	2,46 : 1

Rasio gaji tertinggi dan terendah secara keseluruhan yang diterima secara tunai oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pegawai mencakup gaji pokok dan tunjangan dalam 1 (satu) tahun.

7. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun

a. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun (E.07.01.LT.TXT)

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	30 Januari 2025	3	1. Program Kerja Dewan Komisaris 2025; 2. Tindak Lanjut atas Mohon Arahan dari Direksi terkait LHP atas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Provinsi NTB Tahun 2024; dan 3. Rencana Rekrutmen Pihak Independen Sebagai Anggota Komite Dewan Komisaris.
2.	28 April 2025	3	1. Ketentuan Pemberian Kredit Lunak bagi Pengurus BPR NTB; 2. Ketentuan Pemberian Kredit kepada Pihak Terkait BPR NTB; 3. Menghapus bukuan Kredit Macet; 4. Evaluasi Kinerja Direksi Triwulan I; dan 5. Pelaksanaan KPI.
3.	22 Mei 2025	3	Tindak Lanjut Pencurian di Jaringan Kantor BPR NTB.
4.	28 Juli 2025	2	Pengawasan Rencana Bisnis Semester I Tahun 2025.
5.	22 Agustus 2025	2	Penerapan Manajemen Risiko pada BPR NTB.
6.	17 Oktober 2025	2	Pemilihan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Melakukan Audit Laporan Keuangan BPR Tahun Buku 2025.
7.	5 Desember 2025	2	Persiapan Pembahasan RBB Tahun 2026.
8.	9 Desember 2025	2	1. Pembahasan RBB Tahun 2026; dan 2. Upaya/Rencana Strategis dalam Mencapai Target RBB 2026.

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 8 kali rapat internal bersama Anggota Dewan Komisaris lainnya.

b. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris (E.07.02.LT.TXT)

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran**) (dalam%)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	Ria Prayuniarti, SP	8	0	100,00%
2.	Syarif Mustaan, S.E	8	0	100,00%

Rapat hanya dilakukan dengan kehadiran fisik dengan tingkat kehadiran masing-masing Anggota Dewan Komisaris 100%.

8. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud) - (E.08.00.LT.TXT)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	-	-	-	-	10	6	1	-
Telah Diselesaikan		-		-		4		-
Dalam Proses Penyelesaian**)	-	-	-	-	-	2	-	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya***)	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		-		-		-		-

Tidak terdapat penyimpangan / kecurangan Internal Bank oleh Dewan Komisaris dan Direksi namun terdapat penyimpangan/kecurangan yang dilakukan oleh pegawai pada tahun 2025.

9. Permasalahan Hukum yang Dihadapi (E.09.00.LT.TXT)

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai Kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	1
Total	0	0

Keterangan :

Kasus Pidana yang masih dalam proses penyelesaian adalah kasus di wilayah Kota Mataram sebanyak 1 kasus

10. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan (E.10.00.LT.TXT)

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan**)
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

11. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain (E.11.00.LT.TXT)

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1	23/01/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Pembangunan ruang terbuka hijau di area masjid agung praya loteng	Masyarakat Umum	49.906.216
2	10/02/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana sumbangan korban banjir di Kecamatan Wera Kabupaten Bima	Masyarakat Umum	5.025.000
3	06/03/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana CSR dalam rangka stabilisasi pasokan dan harga pangan menghadapi hari besar keagamaan nasional puasa dan Idul Fitri 2025	Masyarakat Umum	3.000.000
4	07/03/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana CSR kegiatan Safari Ramadhan Kabupaten Lombok Utara	Masyarakat Umum	10.000.000
5	14/03/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Pembelian 400 pcs sarung untuk CSR penyaluran di Masjid Al Mukmin, TPQ Nurul Iman, Masjid Al-Mukminun dan Dewan Masjid Indonesia	Masjid Al Mukmin, TPQ Nurul Iman, Masjid Al-Mukminun dan Dewan Masjid Indonesia	20.250.000

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
6	17/03/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana renovasi Musholla Kecamatan Labuapi Desa Banjar Perumahan Pesona Tembolak Asri Kab Lombok Barat	Lalu Hendri Nuriskandar Qq Mushola Pesona Tembolak Asri	2.500.000
7	17/03/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Permohonan bantuan dana kegiatan santunan anak yatim dan fakir miskin TPQ Fauzul Jannah	Fathurrahman SH	10.000.000
8	17/03/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Permohonan bantuan dana kegiatan pramuka berbagi 2025	Jaka Agusta Pratama	5.000.000
9	21/03/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana CSR kegiatan santunan kepada 160 anak yatim piatu di Desa Montong Terep Praya kabupaten lombok tengah	Muhammad Abduh Alwani	10.000.000
10	21/03/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana CSR kegiatan penanaman cabai dan sayur mayur	Jaka Agusta Pratama	10.000.000

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
11	26/03/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Pembelian 70 pcs sarung untuk asosiasi pedagang asongan NTB dan TPQ Al-Munawaroh	Pedagang Asongan NTB dan TPQ Al-Munawaroh	3.150.000
12	27/03/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Pembelian 20 pcs sarung untuk penyaluran di Yayasan Sang Cahaya Nusantara	Yayasan Sang Cahaya Nusantara	800.000
13	25/04/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan kegiatan sosial pengabdian Lombok Amerop (Direktorat Pengabdian Masyarakat PPI dunia kawasan Amerika-Eropa) 2025	Perhimpunan Pelajar Indonesia	5.000.000
14	25/04/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana kegiatan silaturahmi, halal bihalal dan santunan oleh pojok ntb	Lukmanul Hakim	2.500.000
15	02/05/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana kegiatan Masyarakat Adat Sasak (MAS) pada Himpunan Masyarakat Lombok (HIMALO)	Chairy Sibyan	41.500.000

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
16	05/05/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana program pemberdayaan siswa difabel SLBN 5 Lombok Tengah	SLBN 5 Lombok Tengah	3.000.000
17	14/05/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan berupa kendaraan dinas bermotor roda 3 (armada pengangkut sampah) untuk Dinas lingkungan hidup Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	Dinas Lingkungan Hidup Pemkab Lombok Tengah	33.500.000
18	15/05/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana kegiatan pembagian sembako oleh AMSI (Asosiasi Media Siber Indonesia) NTB	AMSI NTB (Farhan Bahanan)	5.000.000
19	16/05/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan konsumsi kegiatan penyerahan kendaraan roda 3 dan gotong royong yang di adakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Lombok Tengah	Dinas Lingkungan Hidup Pemkab Lombok Tengah	3.000.000

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
20	04/06/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana kegiatan peringatan hari lingkungan hidup sedunia di TPA regional Kebon Kongok tahun 2025	Samsudin (Dinas Lingkungan Hidup Provinsi.NTB)	8.500.000
21	11/06/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Pembelian hewan kurban dalam rangka Hari Raya Idul Adha 1446h	CV. Muda Bakti Barokah	192.800.000
22	24/06/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan pembuatan kanopi depan Masjid Al Falah Desa Boak Kecamatan Unter Iwes Kabupaten Sumbawa Masjid Al Falah Desa Boak	Masjid Al Falah Desa Boak	5.000.000
23	02/07/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan pembangunan tower untuk tandon air Masjid Besar Baiturrahim Penujak Kecamatan Praya Barat	Masjid Besar Baiturrahim Penujak	2.500.000
24	08/07/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Pembelian 50 dus mie instan dan 100 dus air mineral untuk penyaluran CSR di korban banjir Kota Mataram	Kelurahan Selagalas	7.219.000

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
25	09/07/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Pembelian 200 bungkus nasi untuk penyaluran CSR korban banjir di Kota Mataram	Masyarakat Umum	3.600.000
26	14/07/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Pembelian alat tulis & snack untuk anak-anak yang terdampak bencana banjir diserahkan ke BNPB	BNPB	11.213.500
27	24/09/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan biaya kegiatan Bulan Bakti Karang Taruna Provinsi NTB 2025	Ahmad Ziadi	10.000.000
28	11/11/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan operasional pelaksanaan kegiatan Musyawarah Pengurus Nahdlatul Wathan se-Kabupaten Lombok Timur	Nahdlatul Wathan	20.000.000
29	26/11/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan program tebar satu juta benih ikan untuk NTB makmur oleh Forum Wartawan Ekonomi dan Bisnis	Forum Wartawan Ekonomi dan Bisnis	7.500.000

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
30	02/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana partisipasi dalam kegiatan festival LASQI NJ tingkat nasional oleh Dewan Pimpinan Wilayah LASQI NJ 1970 NTB	Masyarakat Umum	20.000.000
31	05/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan CSR dukungan sarana dan prasarana kegiatan Road To HUT NTB ke 67 oleh Lembaga Makmur Mendunia Center (MMC) NTB	Lembaga Makmur Mendunia Center (MMC)	25.000.000
32	05/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan CSR dukungan untuk kegiatan Festival Budaya Lombok Mirah Sasak Adi oleh Majelis Adat Sasak Tahun 2025	Masyarakat Umum	50.000.000
33	05/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan CSR dukungan Kegiatan Mukhtamar X Muslimat NW Tahun 2025	Masyarakat Umum	30.000.000

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
34	12/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Rehab Lokal Belajar Madrasah Aliyah NW Pringgajurang Utara Kecamatan Montong Gading Lotim	Madrasah Aliyah NW Pringgajurang	15.000.000
35	12/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana kegiatan Musyawarah Kerja Nasional (MUKERNAS) Badan Eksekutif Mahasiswa Perguruan Tinggi Nahdlatul Ulama Tahun 2025	Badan Eksekutif Mahasiswa Perguruan Tinggi Nahdlatul Ulama	20.000.000
36	12/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan dana Milad Ke-113 Muhammadiyah NTB	Muhammadiyah Ntb	100.000.000
37	16/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan pembangunan menara masjid dan tempat sholat perempuan Masjid Darussalam Kopang	Masjid Darussalam Kopang	10.000.000
38	16/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Natal Bersama Musyawarah Kerja antar Gereja (MKAG) NTB tahun 2025	Musyawarah Kerja Antar Gereja (MKAG)	50.000.000

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
39	16/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dukungan Dana Kegiatan Musyawarah Daerah Majelis Ulama Indonesia	Musyawarah Daerah Majelis Ulama Indonesia	20.000.000
40	16/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Muqaddimah Hultah Ke-91 Madrasah NWDI dan Hultah Ke-25 Barisan Hizbullah NW	Madrasah Nwdi Dan Barisan Hizbullah Nw	25.000.000
41	19/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Pelatihan Instruktur Nasional dan Lokakarya Pemuda Muhammadiyah NTB	Pemuda Muhammadiyah NTB	25.000.000
42	19/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Dukungan kegiatan pembenahan pasar tradisional Manggalewa (penerangan pasar)	Pasar Tradisional Manggalewa	44.250.000
43	20/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Dukungan pengadaan pakaian seragam batik / tenun khas Sumbawa oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Sumbawa	Masyarakat Umum	18.700.000

F. DOKUMEN PENDUKUNG (F.00.00.LT.PDF)

Tidak terdapat Dokumen Pendukung pada Laporan tahunan PT BPR NTB PERSERODA
Tahun Buku 2025

G. PENUTUP

Demikian Laporan Tahunan PT BPR NTB PERSEKUTUAN tahun buku 2025 ini kami sampaikan.
Kami harapkan arahan guna penyempurnaan Laporan Tahunan pada tahun berikutnya..

Mataram, April 2026
PT BPR NTB PERSEKUTUAN

Mengetahui
Dewan Komisaris,



Tepatnya dan Terdepan
DEWAN KOMISARIS

LALU KHOLID KARYADI, ST
Komisaris Utama

Disusun oleh
Direksi,



Tepatnya dan Terdepan
DIREKSI

FAISAL, SE., MM.
Direktur Utama